

12 avril 2022

APPEL A MANIFESTATION D'INTÉRÊT (AMI) -SUPPL CHAIN MAU/2022/117/003 pour les services de maintenance préventive et curative des générateurs**Clôture le 24/04/2022 à 18:00 (GMT / UTC)****A. Contexte**

1. Le Programme Alimentaire Mondial des Nations Unies, ci-après dénommé le « PAM », dont le Siège est situé Via CG Viola, 68/70, 00148 Rome, Italie, est la principale organisation humanitaire qui sauve et change des vies. Le PAM fournit une aide alimentaire dans les situations d'urgence et travaille avec les communautés pour améliorer la nutrition et renforcer la résilience, en aidant près de 100 millions de personnes dans environ 83 pays chaque année. Environ 17 000 personnes travaillent pour l'organisation, la plupart dans des zones reculées, au service direct des pauvres, victimes de la faim.
2. Dans le cadre de la politique de saine gestion des matériels et équipements appartenant au PAM, l'Unité Administration du Bureau Pays Mauritanie cherche à recruter des prestataires pouvant offrir des services de maintenance préventive et curative des générateurs installés dans les locaux du PAM à Nouakchott, Kaédi, Kiffa et Bassikounou.
3. Les besoins sont les suivants :
 - L'entretien trimestriel et le maintien en bon état de fonctionnement des générateurs installés dans les locaux du PAM à Nouakchott, Kaédi, Kiffa et Bassikounou ;
 - Le diagnostic des pannes, la réparation et la remise en marche correcte des générateurs installés dans les locaux du PAM à Nouakchott, Kaédi, Kiffa et Bassikounou ;
 - Le déplacement et le raccordement de nouveaux générateurs à Nouakchott et dans les Sous-bureaux de Kaédi, Kiffa et Bassikounou ;
 - La construction d'une dalle, l'installation de grilles de protection et la fourniture d'un contenant pour les réserves de carburant au besoin dans les locaux du PAM à Nouakchott, Kaédi, Kiffa et Bassikounou.
4. Le PAM vise à conclure un ou plusieurs contrats-cadres pour la fourniture des services mentionnés ci-dessus. Les demandes de services seront ensuite formalisées par des « bons de commande » au contractant, selon les besoins variables du PAM.
5. Dans le cadre de sa Politique en matière de problématique Hommes-Femmes, le PAM encourage vivement les entreprises détenues par des femmes et employant des femmes à candidater à cet Avis à Manifestation d'Intérêt.

B. Objet du présent AMI

6. Le but de cet AMI est d'identifier les fournisseurs dont la capacité technique et financière est vérifiée pour exécuter le service. Les fournisseurs éligibles seront invités à participer au processus d'appel d'offres pour le marché proposé.
7. La participation au marché proposé sera déterminée sur la base des critères d'évaluation minimum pour travailler avec le PAM, tels que décrits dans le Manuel d'Achat du PAM.
8. Une fois la date limite de soumission des réponses expirée, le PAM examinera les réponses reçues et informera les participants éligibles des résultats de l'évaluation.

C. Comment préparer et soumettre votre manifestation d'intérêt

9. Pour participer à l'exercice de qualification préalable, les entreprises doivent fournir les éléments suivants :
Le Formulaire de réponse à l'AMI dûment rempli, qui inclut :
 - Tableau 1. Exigences du PAM.
 - Tableau 2. Informations sur le fournisseur.
 - Tableau 3. Expérience pertinente du fournisseur.
 - Copies du NIF (valide) et du Registre de Commerce.
 - Preuve de l'affiliation à la CNSS (document facultatif).
 - Signataire par le représentant autorisé de la société et cachet de la société.
10. Toutes les pièces justificatives énumérées ci-dessus doivent être préparées conformément aux instructions fournies et envoyées par courriel à nouakchott.procurement@wfp.org.

PGS_5.3_T_1b

DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

11. Le PAM ne tiendra pas compte des soumissions incomplètes ou non signées. Toutes les réponses et pièces justificatives reçues seront traitées de manière strictement confidentielle et ne seront pas mises à la disposition du public.
12. Cet AMI ne constitue pas une sollicitation. Le PAM se réserve le droit de modifier ou d'annuler ce processus d'approvisionnement ou n'importe laquelle des exigences y afférentes à tout moment au cours du processus. Toutes ces actions seront communiquées aux participants.
13. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante nouakchott.procurement@wfp.org.

Cordialement,

MmeKinday Samba
Représentante et Directrice Pays
BUREAU PAYS MAURITANIE
PROGRAMME ALIMENTAIRE MONDIAL

PGS_5.3_T_1b
DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

FORMULAIRE DE RÉPONSE AMI

TABLEAU I. EXIGENCES DU PAM

A. Compétences/capacités de l'entreprise/l'organisation			
	Liste des exigences / critères d'évaluation du PAM	Oui	Commentaires
1	Le fournisseur possède une entité légale et une capacité lui permettant de signer un contrat, à savoir il est enregistré au registre de commerce et il possède un numéro d'identification fiscale en cours de validité. Une affiliation à la CNSS est également encouragée.	<input type="checkbox"/>	
2	Le fournisseur a la capacité financière de remplir avec succès ses obligations dans le cadre d'un contrat attribué par le PAM.	<input type="checkbox"/>	
3	Afin de servir les intérêts du PAM, le fournisseur doit avoir les compétences professionnelles et techniques pour répondre au contrat.	<input type="checkbox"/>	
4	Le fournisseur ne doit pas être la liste consolidée des sanctions du Conseil de Sécurité des Nations Unies et ne doit commettre aucun acte frauduleux, inéquitable ou illicite, tel que défini par la Politique Anti-Fraude et Anti-Corruption du PAM.	<input type="checkbox"/>	
5	Le fournisseur doit avoir au moins trois années d'expérience en tant qu'entreprise établie, ou doit être expressément approuvée par écrit par l'Autorité des Achats pour l'achat visé.	<input type="checkbox"/>	

TABLEAU II. INFORMATION SUR LE FOURNISSEUR

TABLEAU IV. EXPÉRIENCE PERTINENTE DU FOURNISSEUR

B. Informations générales sur l'entreprise/ l'organisation			
1	Dénomination légale de l'entreprise/l'organisation :		
2	Adresse complète :		
3	Adresse e-mail :	Adresse du site Internet :	
4	N° téléphone :	N° de fax :	
5	Personne de contact, titre :	N° tél./E-mail de la personne de contact :	
6	Inscription auprès de l'UNGM	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
7	Type d'activité	Société anonyme/à responsabilité limitée	Partenariat / Autres (précisez)
8	Biens/Services :		
9	Numéro d'immatriculation de la société/l'organisation :		
10	Date de l'immatriculation :		
11	Informations générales supplémentaires sur la société/l'organisation : [Le cas échéant, n'insérez pas plus de 100 mots]		

Énumérer au moins 4 contrats au cours des deux dernières années précédentes pour la fourniture des services de maintenance préventive et curative des générateurs.

C. Liste des contrats sur des marchés similaires

PGS_5.3_T_1b

DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Débuté (Mois/année)	Terminé (Mois/année)	Type de contrat	Valeur totale (USD)	Client

Fournir les CV des cadres supérieurs (pas plus de trois)[le cas échéant].

Cachet de la société/de l'organisation

D. Signataire	
Nom de la société/l'organisation :	
Nom du représentant autorisé :	Signature :
Titre :	Date :