

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE
Délégation Générale TAAZOUR à la Solidarité Nationale et la Lutte contre l'Exclusion
Projet d'Appui au Système des Filets Sociaux (PASyFiS II)



No de Prêt/Crédit/Don : D5680

No. De référence : 02/PI/ PASyFiS II/ ٢٠٢١

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATIONS D'INTERETS POUR LA
SELECTION DE CABINET(S) D'AUDIT POUR (i) LA REVUE DES PROCESSUS RESSOURCES
HUMAINES et (ii) LA GESTION DES BIENS DU PROJET D'APPUI AU SYSTEME DE FILETS
SOCIAUX II (2 lots)**

La Délégation Générale TAAZOUR à la Solidarité Nationale et la Lutte contre l'Exclusion de la République Islamique de Mauritanie a reçu un financement de l'Association internationale de développement (IDA), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce don pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant : POUR LA SELECTION DE CABINET(S) D'AUDIT POUR (i) LA REVUE DES PROCESSUS RESSOURCES HUMAINES et (ii) LA GESTION DES BIENS DU PROJET D'APPUI AU SYSTEME DE FILETS SOCIAUX II (2 lots)

Les services de consultant (« Services ») comprennent :

L'enquête de vérification ponctuelle a pour objectif principal de s'assurer que les activités sont :

Pour le LOT N 01 LA REVUE DES PROCESSUS RESSOURCES HUMAINES :

La firme ou bureau recruté utilisera plusieurs méthodologies de travail dont un examen des dossiers et documents (contrats, PV de recrutement, manuel d'opération etc.), ainsi que des entretiens avec les personnes clés du projet. La firme ou le bureau proposera le plan de travail adéquat.

Cette revue concerne :

- Les fonctionnaires de projets
- Les consultants à long termes (consultants permanents) qui assurent la gestion et mise en œuvre du projet
- Les journaliers/consultant courts termes du projet qui assurent la mise en œuvre d'activités spécifiques

Le consultant ou la firme assurera la confidentialité et l'anonymat des données, particulièrement en lien avec les données personnelles des ressources humaines durant et même après l'achèvement du projet.

Pour le LOT N 02 LA GESTION DES BIENS :

La firme ou bureau recruté utilisera plusieurs méthodologies de travail dont un examen des dossiers et documents, ainsi que des entretiens avec les personnes clés du projet et inspections aléatoire des biens. La firme ou le bureau proposera le plan de travail adéquat.

Cette revue concerne :

Les règles de gestion de procédures des biens et équipement

Les règles de gestion des fournitures, consommables et autres

L'audit de processus en place de protection des biens

La gestion et l'archivage des plaintes

Le consultant ou la firme assurera la confidentialité et l'anonymité des données, particulièrement en lien avec les données personnelles ou des données sur tout aspect des biens du projet durant et même après l'achèvement du projet.

La Délégation Générale TAAZOUR à la Solidarité Nationale et la Lutte contre l'Exclusion invite les firmes de consultants (« Consultants ») admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent **les qualifications requises notamment :**

Pour le LOT N 01 LA REVUE DES PROCESSUS RESSOURCES HUMAINES :

Pour être qualifié La firme ou le bureau doit être un bureau d'expertise comptable justifié une expérience générale de 10 ans et le bureau devra avoir au moins : Une expérience attestée dans le domaine de l'audit de ressources humaines et a la possibilité de mobiliser le personnel clés suivants :

Personnel clés demandés

Chef d'équipe

- Diplôme universitaire supérieur en audit comptable et fiscal, administration des régies financières ou dans un domaine connexe ; ou un diplôme de premier niveau combiné à un titre professionnel en audit ou dans un domaine connexe
- Un minimum de 15 ans d'expérience, préférablement dans une fonction d'auditeur interne, RAF des projets financés par la banque mondiale de gestion de ressource humaine ou autre expérience connexe.
- Bonne compréhension des mois et règlement en Mauritanie ainsi que les projets de la Banque Mondiale
- Connaissance des règles et lois qui gouvernent les ressources humaines
- Maitrise du Français parlé et écrits

Un profil senior de gestion de ressources humaines et d'audit

- Diplôme universitaire supérieur en comptabilité, audit, administration des affaires ou dans un domaine connexe ; combiné à un titre professionnel en audit de gestion du système de paie
- Un minimum de 10 ans d'expérience, préférablement dans une fonction de gestionnaire de paie, de gestion de ressource humaines ou autre expérience connexe. Expérience au niveau international préférable
- Bonne compréhension des mois et règlement en Mauritanie ainsi que les projets de la Banque Mondiale

- Connaissance des règles et lois qui gouvernent les ressources humaines
- Maîtrise du Français parlé et écrits
- Une équipe de collecte (enquêteurs).

Pour le LOT N 02 LA GESTION DES BIENS :

Pour être qualifié le bureau doit être spécialisé dans l'audit et devra avoir au moins : Une expérience attestée dans le domaine de l'audit de gestion des biens et a la possibilité de mobiliser le personnel clés demandés.

Personnel clés demandés

Chef d'équipe

- Diplôme universitaire supérieur en comptabilité, audit, administration des affaires ou dans un domaine connexe ; ou un diplôme de premier niveau combiné à un titre professionnel en audit ou dans un domaine connexe
- Un minimum de 10 ans d'expérience, préférablement dans une fonction de gestionnaires des acquisitions, immobilisations, gestion des stocks ou autre expérience connexe. Expérience au niveau international préférable
- Au moins 5 ans d'expérience dans le développement des procédures internes de gestions des biens
- Bonne compréhension des lois nationales et des procédures de la Banque Mondiale
- Maîtrise du Français parlé et écrits

Un profil senior de gestion de biens

- Diplôme universitaire supérieur en gestion , comptabilité, audit, administration des affaires ou dans un domaine connexe ; combiné à un titre professionnel en gestion logistique
- Un minimum de 10 ans d'expérience, préférablement dans une fonction de gestionnaire de logistique, auditeur ou management des ressources des programmes
- Expérience au niveau international préférable
- Bonne compréhension des lois et règlement en Mauritanie ainsi que les projets de la Banque Mondiale
- Maîtrise du Français parlé et écrits

Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts telles que décrites dans les paragraphes 3.14 et suivants, du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) », daté du 1er Juillet 2016, sont applicables.

Un Consultant sera sélectionné selon la méthode « **Sélection fondée sur les qualifications des consultants (QC)** », telle que décrite dans le Règlement de Passation des Marchés ci-dessus mentionné ; Les critères pour la sélection seront fondés sur l'expérience générale et sur les expériences avérées dans la réalisation d'études similaires.

Les Consultants peuvent s'associer avec d'autres firmes pour renforcer leurs compétences respectives en la forme d'un groupement solidaire.

Les Consultants (Firme) intéressés doivent préciser clairement leurs adresses complètes, leurs nationalités et doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les expériences pertinentes pour l'exécution des Services

Les bureaux potentiels (prestataires ayant des références similaires) souhaitant exécuter cette mission devront soumettre leur manifestation d'intérêt (en quatre copies papier : dont une originale et trois copies) dans un dossier faisant ressortir les éléments suivants :

1. La lettre de candidature pour la Manifestation d'intérêt ;

2. la présentation du bureau et son organisation technique et managériale,
3. les références et les expériences spécifiques avérées dans le domaine ;
4. En cas de groupement, fournir l'acte de groupement précisant le chef de file, sa nationalité et son adresse complète.

NB : un bureau peut avoir les deux lots s'il est qualifié pour les deux lots.

Les Consultants intéressés peuvent demander les **TDR de la mission** et aussi obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous et aux heures suivantes : À l'attention de Monsieur le Président de la Commission Spéciale de la Délégation Générale à la Solidarité Nationale et à la Lutte contre l'Exclusion « TAAZOUR »

Adresse : **Ilot K S2-232 BIS Nouakchott- Mauritanie**; Tel : 45 24 38 88 / 45 24 38 99
Emails : ycbghma@gmail.com ; sadatt77@yahoo.fr, hormatallah10@yahoo.fr Étage/Numéro de bureau : 4ème étage Secrétariat de la Délégation Générale TAAZOUR ; Ville : Nouakchott, Pays : Mauritanie ; aux heures suivantes : du lundi au jeudi de 8 heures à 16 heures et le vendredi de 8 heures à 12 heures.

Les manifestations d'intérêt écrites doivent être déposées à l'adresse ci-dessus au plus tard le Vendredi 03 juin 2022 à 10 heures, Ouverture des plis sera le même jour à 10h 00 GMT dans la salle de réunion de la Délégation Générale TAAZOUR à la Solidarité Nationale et la Lutte contre l'Exclusion

Coordinateur National du PASYFIS II

Moulaye El Hacem Zeidane