**FORMULAIRE D’INSCRIPTION AU FICHIER DES FOURNISSEURS**

|  |
| --- |
| **FORMULAIRE D’INSCRIPTION AU FICHIER DES FOURNISSEURS** |
| **Toutes les réponses devront être dactylographiées ou écrites en lettres capitales.** | **❒** | **DEMANDE** **ORIGINALE** |
|  | **❒** | **REVISION** |
| **A : Monsieur le SEN** | **DATE :** |
| **1. NOM DU FOURNISSEUR** | **2. ADRESSE A LAQUELLE LES AVIS D’APPELS D’OFFRES ET DEMANDES DE COTATIONS DOIVENT ETRE ENVOYES :** |
| **3. ADRESSE DU SIEGE DU FOURNISSEUR** | **4. DEPUIS COMBIEN DE TEMPS VOTRE ETABLISSEMENT EST-IL CREE ?** |
| **5. TELEPHONE :FAX : E-MAIL ADRESSE :** | **NUMEROS DES COMPTES BANCAIRES DISPONIBLES :** |
| **5. TYPE D’ETABLISSEMENT❒ Ets. PRIVE ❒ SARL ❒ SOCIETE ANONYME** | **6. Noms Des Administrateurs Ou Dirigeants De L’établissement :** |
| **7. PERSONNES HABILITEES A SIGNER ET A CONSULTER POUR LES QUESTIONS RELATIVES AUX COTATIONS ET CONTRATS EN VOTRE NOM.** |
| **NOM** | **FONCTION** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **8. INDIQUER D’UNE MANIERE GENERALE LES MATERIELS, FOURNITURES OU SERVICES POUR LESQUELS VOUS DESIREZ SOUMISSIONNER (JOINDRE LISTE SI NECESSAIRE).** |
| **9. NOMBRE DE PERSONNES EMPLOYEES**  | **10. SUPERFICIE** |  | **CHIFFRE D’AFFAIRE DE 3 DERNIERES ANNEES DECLARE** |  |
|  | **ATELIERS ET / OU BUREAUX** | **ENTREPOTS** | **DATE**  | **MONTANT** |
| **10. PIECES ADMINISTRATIVES (Tous les documents administratifs doivent être cités en détails) :** | **11. DOCUMENTS FISCAUX (Tous les documents fiscaux Impôts, taxes et autres obligations fiscales doivent être mentionnées) :** |
| **12. ATTESTATIONS JUSTIFIANT LA REALISATION DE PRESTATIONS EN RELATION AVEC L’ACTIVITE** |  |
| **12. NOM ET TITRE DU**  | **SIGNATAIRE**  |
| **13. JE SOUSSIGNE, CERTIFIE QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS CE FORMULAIRE (Y COMPRIS LES DOCUMENTS JOINTS) SONT EXACTS.** |
| Les domaines visés sont les suivants :* Commerce général
* Maintenance automobile et informatique
* Fourniture matériel de bureau
* Fourniture matériel informatique
* Fourniture pièces de rechanges et pneus véhicules
* Hygiène et désinfection
* Bâtiments et génie civil
* Travaux divers
* Location véhicules
* Prestations intellectuelles
 |
| La présélection se fera par domaine d’activités en se basant sur les critères suivants :* Personnel technique pour la maintenance automobile et informatique
* Capacité financière
* Références similaires attestées avec satisfaction par les maîtres d’ouvrage
 |
|  |