**FORMULAIRE D’INSCRIPTION AU FICHIER DES FOURNISSEURS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULAIRE D’INSCRIPTION AU FICHIER DES FOURNISSEURS** | | | | | | |
| **Toutes les réponses devront être dactylographiées ou écrites en lettres capitales.** | | | | | **❒** | **DEMANDE**  **ORIGINALE** |
|  | | | | | **❒** | **REVISION** |
| **A : Monsieur le SEN** | | | | | **DATE :** | |
| **1. NOM DU FOURNISSEUR** | | | **2. ADRESSE A LAQUELLE LES AVIS D’APPELS D’OFFRES ET DEMANDES DE COTATIONS DOIVENT ETRE ENVOYES :** | | | |
| **3. ADRESSE DU SIEGE DU FOURNISSEUR** | | | **4. DEPUIS COMBIEN DE TEMPS VOTRE ETABLISSEMENT EST-IL CREE ?** | | | |
| **5. TELEPHONE : FAX : E-MAIL ADRESSE :** | | | **NUMEROS DES COMPTES BANCAIRES DISPONIBLES :** | | | |
| **5. TYPE D’ETABLISSEMENT ❒ Ets. PRIVE ❒ SARL ❒ SOCIETE ANONYME** | | | **6. Noms Des Administrateurs Ou Dirigeants De L’établissement :** | | | |
| **7. PERSONNES HABILITEES A SIGNER ET A CONSULTER POUR LES QUESTIONS RELATIVES AUX COTATIONS ET CONTRATS EN VOTRE NOM.** | | | | | | |
| **NOM** | | | | **FONCTION** | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| **8. INDIQUER D’UNE MANIERE GENERALE LES MATERIELS, FOURNITURES OU SERVICES POUR LESQUELS VOUS DESIREZ SOUMISSIONNER (JOINDRE LISTE SI NECESSAIRE).** | | | | | | |
| **9. NOMBRE DE PERSONNES EMPLOYEES** | **10. SUPERFICIE** |  | | | **CHIFFRE D’AFFAIRE DE 3 DERNIERES ANNEES DECLARE** |  |
|  | **ATELIERS ET / OU BUREAUX** | **ENTREPOTS** | | | **DATE** | **MONTANT** |
| **10. PIECES ADMINISTRATIVES (Tous les documents administratifs doivent être cités en détails) :** | | | | **11. DOCUMENTS FISCAUX (Tous les documents fiscaux Impôts, taxes et autres obligations fiscales doivent être mentionnées) :** | | |
| **12. ATTESTATIONS JUSTIFIANT LA REALISATION DE PRESTATIONS EN RELATION AVEC L’ACTIVITE** | | | |  | | |
| **12. NOM ET TITRE DU** | | | | **SIGNATAIRE** | | |
| **13. JE SOUSSIGNE, CERTIFIE QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS CE FORMULAIRE (Y COMPRIS LES DOCUMENTS JOINTS) SONT EXACTS.** | | | | | | |
| Les domaines visés sont les suivants :   * Commerce général * Maintenance automobile et informatique * Fourniture matériel de bureau * Fourniture matériel informatique * Fourniture pièces de rechanges et pneus véhicules * Hygiène et désinfection * Bâtiments et génie civil * Travaux divers * Location véhicules * Prestations intellectuelles | | | | | | |
| La présélection se fera par domaine d’activités en se basant sur les critères suivants :   * Personnel technique pour la maintenance automobile et informatique * Capacité financière * Références similaires attestées avec satisfaction par les maîtres d’ouvrage | | | | | | |
|  | | | | | | |