



POSTE : Responsable RH

Lieu de travail : Nouakchott

Missions et Attributions :

- Superviser l'administration de la paie et la gestion du personnel (gestion des départs, déclarations sociale, Missions, l'accueil du personnel) ;
- Organiser le recueil des besoins formation, définir les orientations, élaborer le plan de développement des compétences et superviser sa réalisation ;
- Assurer, animer et faciliter la communication interne dans l'entreprise dans un rôle d'interface entre la direction et les salariés ;
- Maintenir un climat social positif et développer une culture d'entreprise en assurant une écoute active et confidentielle des salariés et en participant au développement de leur motivation ;
- Mettre en place des procédures pour l'entreprise.

Niveau et Formation Minimum :

- Minimum Bac+4/administrations, Gestion Ressources humaines, Management des entreprises ;
- Au moins deux ans d'expérience professionnelle requise dans un poste similaire en ressources humaines ;
- Maîtrise de la communication écrite et orale en français et en anglais ;
- La connaissance de l'ODOO constituera un atout.

Qualités requises :

- Solide connaissance juridique ;
- Habiletés relationnelles et de négociation ;
- Une Forte capacité d'organisation ;
- Sérieux, organisé, rigoureux ;
- Sens d'écoute ;
- Faire preuve de discrétion ;
- Savoir gérer les conflits.

Les candidats intéressés sont invités à faire parvenir un CV à l'adresse électronique suivante : jrecrutement849@gmail.com.