

Termes de référence pour le recrutement d'une agence de production audio-visuelle :

Contexte :

UNICEF travaille dans certaines parties du monde qui sont les plus difficiles, pour atteindre les enfants les plus désavantagés au monde. Pour sauver leurs vies. Pour défendre leurs droits. Pour les aider à réaliser leur potentiel. Dans 190 pays et territoires, nous travaillons pour chaque enfant, partout, chaque jour, pour construire un monde meilleur pour tous.

Dans le cadre de sa stratégie de communication, de plaidoyer pour les droits des enfants, et de la mobilisation des ressources, le Bureau UNICEF Mauritanie envisage le recrutement d'un vidéographe qui saura, au travers de la réalisation de contenu multimédia marquant et porteur de sens, affirmer l'identité visuelle de UNICEF.

Objet de la mission

Sous la direction générale de la cheffe de section communication, le chargé de production multimédia est responsable du développement et de la production en temps voulu de vidéos pour faire avancer le mandat de l'UNICEF Mauritanie et mieux faire connaître les droits de l'enfant.

Responsabilités et tâches principale

- Le vidéographe aura à mener les tâches suivantes sur orientation du Responsable de la Communication externe UNICEF Mauritanie et en étroite collaboration avec le/la Chef de la Section. La mission vise la production de 7 vidéos de haute résolution (4K) dont les spécificités sont ci-après :
 - Sept vidéos avec leurs déclinaisons dans les formats requis ci-après.
 - Durée de chaque vidéo est de : 1 minute 30s ;
 - Langues de production : langues locales avec sous-titrage en anglais et français et arabe ;

Le travail attendu consistera à :

- Concevoir des scénarios pour chacun des films à partir de la documentation fournie ;
- Identifier et contacter les bénéficiaires au préalable ;

- Produire et monter 7 films de 1 mn 30s chacun et en remettre les versions originales et des copies sur différents supports à l'UNICEF Mauritanie
- Effectuer la post-production sur les logiciels de création et de retouche d'images
- Insérer les narratifs et sous-titres dans le respect total de la documentation fournie (Guidelines pour production vidéo de l'UNICEF)

Le prestataire de services devra utiliser un équipement de qualité professionnelle pour le montage et la post-production.

I. PRODUITS LIVRABLES : les livrables suivants sont attendus à la fin de la mission

7 Vidéos de 1 min 30s chacune sur les réalisations de l'UNICEF (Projet prédéfinis par la section communication);

Note : Le prestataire de services s'engage à fournir au l'UNICEF Mauritanie l'ensemble des rushes (images brutes) de tournage en haute définition sur un disque dur externe ainsi qu'une copie du film en HD. La conception et l'utilisation de graphiques et d'animations sont à prévoir en post-production. Le candidat devra tout au long du processus se mettre en parfaite conformité avec la législation Mauritanienne en vigueur concernant la prise d'images et le droit à l'image (obtenir autorisation du ministère pour l'utilisation d'un drone et faire signer des autorisations de droits d'image lorsque c'est nécessaire : interviews de bénéficiaires, etc.)

Il est entendu que l'ensemble des fichiers audio et vidéo collectés dans le cadre de cette prestation sont la propriété d'UNICEF qui se réserve le droit de les utiliser à d'autres fins sans contre parties supplémentaires et sans limitation dans le temps.

LIVRABLES ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Après accord portant sur la version finale des vidéos, le prestataire retenu s'engage à livrer :

- 7 scripts et un chronogramme détaillé par vidéo
- Les versions Français des vidéos (non logotypée, non sous-titrée) aux deux formats : 1920x1080 et 1080x1080.
- 2 copies de chaque vidéos, 1 format carré 1080x1080 et 1 format 1920x1080, chacune sous-titrée en Arabe et en Anglais
- 1 dossier comprenant les BRoll de l'intégralité des images, vues aériennes drone et pistes audio capturées dans le cadre de la mission ci-mentionnée.

Livrables	Paiements
1. Soumission des scripts incluant dialogues et voix-off et du chronogramme détaillé, validés par UNICEF	Versement de la première tranche : (40% du montant total)
2. Soumission des versions finalisées des vidéos avec sous-titres en Arabe, animations et voix off au format 1920x1080	Versement de la deuxième tranche : (40% du montant total)
3. Soumission des 7 vidéos (formats inclus) +BRoll : - 1080x1080 version Brute en français	Versement de la troisième tranche : (20% du montant total)

<ul style="list-style-type: none">- 1920x1080 sous-titrée Anglais- 1080x1080 sous-titrée Arabe	
---	--

II. PROFIL DU PRESTATAIRE

Le prestataire doit :

- Disposer d'une expérience avérée dans le domaine de la production audiovisuelle et de la réalisation de films d'au moins 2 ans ;
- Avoir des compétences avérées en réalisation de films documentaires et/ou abordant des thématiques liées au développement/humanitaire ;
- Avoir déjà réalisé des films documentaires similaires, dans le passé.
- Connaissance des enjeux de développement de la Mauritanie ;
- Connaissance des Nations Unies, des Objectifs de développement durable, etc.

III. SUIVI-CONTROLE ET VALIDATION DU FILM

Les consultants retenus travailleront sous l'autorité générale de la cheffe de section communication et la supervision et contrôle du chargé de la Communication externe.

IV. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature sera constitué d'une offre technique et d'une offre financière.

L'offre technique comprendra :

- CV du vidéographe ;
- Liste des films documentaires déjà réalisés ;
- Lien pour visualiser des échantillons de réalisation ;
- Une description de la méthodologie proposée et un plan pour la réalisation du film. Cette méthodologie doit comprendre les moyens humains et matériel (appareils, logiciels et outils) mis en œuvre pour la réalisation de ce mandat ;
- Des produits qui seront livrés ;

L'offre financière comprendra tous les coûts liés la réalisation et au dépôt du film documentaire :

- Les honoraires à payer au prestataire ;
- Les frais de logistique ou de mise en œuvre ;

Le mode de facturation des prestations devra permettre de comprendre la logique et la structure des coûts. La ventilation de ces coûts par grandes rubriques (honoraires, etc.) est recommandée. Le prestataire est supposé avoir tout le matériel nécessaire pour réaliser la prestation.

Critères d'évaluation des prestataires de services :

CRITERES D'EVALUATION	SOUS CRITERES D'EVALUATION	NOTES ECLATEES	NOTES
Présentation de l'offre	<ul style="list-style-type: none"> *Sommaire *Pagination *Page de garde *Clarté et lisibilité *Intercalaire 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	5
Qualification et expériences	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience avérée au moins deux ans dans la production audiovisuelle en Mauritanie (fournir attestation de bonne exécution ou contrats) - Expérience dans la production et rédactions de scénarii (fournir exemples) 	<p>10</p> <p>10</p>	20
Compétence et qualification	<ul style="list-style-type: none"> - CV du personnel dédié à l'organisation des évènements + Organigramme (Organisation interne de la structure) - Mise à disposition d'un producteur avec une expérience avérée d'au moins 2 ans - Mise à disposition d'un cameraman avec une expérience avérée d'au moins 2 ans - Mise à disposition d'un monteur avec une expérience avérée d'au moins 2 ans - Mise à disposition d'un graphique designer avec une expérience avérée d'au moins 2 ans 	<p>15</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	30
Équipement et matériel	<ul style="list-style-type: none"> - 3 Caméras avec plusieurs objectifs - 1 Drone - Lumière et son 	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	15
TOTAL NOTATION			70

V. Date limite de dépôt le :

Request Authorised by Section Head	ZAHRA CHEIKH MALAINE
Approval of Deputy Representative (if Programme)	Magali Romeau

