**Coopérative El Vouaz M’Beidia**

**APPEL A CANDIDATURE POUR LA FORMATION EN VIE COOPERATIVE ET ESPRIT D’ENTREPRISE**

**Date : Mai 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contexte** | La Coopérative Agricole El Vaouz/Mbeidiya/Mbagne/Brakna (Coopérative El Vaouz) spécialisée dans l'horticulture est située dans le village de M'Beidia au sud de la Mauritanie. La coopérative créée en 1982 a été officiellement enregistrée par Arrêté R n° 838 en 2001. La coopérative El Vaouz compte 344 membres actives, elle est exclusivement composée de femmes.  L’objectif de la coopérative est d’améliorer les revenus de ses membres à travers la production et la vente de légumes. Plusieurs de ses membres non agriculteurs sont également engagés dans l'achat et la revente de poissons sur les marchés locaux comme une opportunité supplémentaire de générer des revenus. En Octobre 2022, la coopérative a obtenu un financement de la Fondation Américaine pour le développement en Afrique (United States African Development Foundation), USADF qui œuvre pour le développement économique et social des communautés en Afrique. USADF collabore avec l’ONG Initiatives pour le Développement Socio-Economiques et la Protection de l'Environnement (IDSEPE) comme partenaire technique chargé de l’assistance technique et de l’appui-conseil à la mise en œuvre des projets qu’elle finance en Mauritanie.  C’est dans ce cadre que la coopérative envisage de réaliser une formation sur l’organisation et l’animation de la vie coopérative et de l’esprit d’entreprise au profit de ses membres. |
| **Objectif général** | L’objectif sera d’élaborer un règlement intérieur et d'assurer la préparation et l'animation d'une session de formation sur la vie coopérative et à l'esprit d'entreprise et de restituer le règlement intérieur au profit de 34 personnes. Ces activités seront au profit de 7 membres du bureau et du commissaire aux comptes, 3 membres de comité de suivi, 6 membres impliqués dans la commercialisation des légumes y compris le comité de commercialisation, 3 membres de la commission de marché, 3 chefs de secteurs et 12 cheffes de zones. |
| **Objectifs spécifiques** | Les objectifs spécifiques sont :   1. Permettre aux membres de la coopérative de mieux connaitre l’importance d’une organisation, d’une cohésion sociale de groupe, d’un bon fonctionnement de l’organisation et de ses organes et démembrements ; 2. Permettre aux membres de l’organisation de connaitre en détail les dispositions de leurs statuts et règlement intérieur ; 3. Former les leaders de l’organisation à améliorer leurs capacités à mobiliser leurs membres et à adopter un comportement exemplaire ; 4. Outiller tous les membres de l’organisation à mener une vie coopérative plus saine, qui favorise la réalisation des objectifs de l’organisation. 5. Initier les membres aux techniques de communication, à la transparence dans la gestion et à la prise de décision etc. 6. Élaborer un règlement intérieur répondant aux besoins de la coopérative 7. Sensibiliser et former les membres de la Coopérative sur ce qu’est un entrepreneur ; 8. Sensibiliser les membres sur les opportunités d’affaire et les possibilités de marchés que leur offre leur secteur d’activité ; 9. Sensibiliser les membres sur l’importance de compter sur leurs propres forces et expliquer les effets attendus d’une subvention, qui ne doit pas remplacer leurs efforts personnels ; |
| **Tâches du consultant** | Les tâches du consultant consisteront à :   * analyser et comprendre l’organisation, ses atouts et ses lacunes en matière de vie coopérative ; y compris l’exploitation des textes de base pour bien maîtriser leurs dispositions statutaires ; * partir de cette connaissance spécifique de l’organisation, pour préparer un plan de formation qui puisse aider le groupe à résoudre les problèmes ainsi identifiés ; * préparer un support de formation, dont un cahier de participant et un guide du formateur; * faire valider préalablement ces supports de formation par les responsables du groupe avec l’assistance technique du partenaire IDSEPE; y compris les outils d’évaluation des acquis de la formation ; * programmer et animer la formation selon la durée convenue ; * évaluer les acquis des apprenants et produire un rapport de formation présentant clairement le déroulé de la formation, les résultats de l’évaluation des acquis et les recommandations ; des propositions d’amendement de leur textes de base peuvent être envisagés si nécessaire ; * Elaborer un règlement intérieur pour la coopérative. * Réaliser une formation pratique sur les rôles des organes et sur le règlement intérieur. |
| **Résultats attendus** | Les résultats attendus sont :   * Les apprenants savent mieux ce qu’est la vie en association, qu’est-ce que cela comporte comme avantages et comme obligations ; * Les apprenants maîtrisent mieux les enjeux de l’union ; au lieu d’éléments génériques, le consultant s’appuiera sur les aspects propres à l’union ; * Les apprenants ont une vue plus large sur les opportunités et les problèmes spécifiques à résoudre dans le cadre de leur organisation ; * Les apprenants maîtrisent leurs propres textes de base (leurs statuts, leur règlement intérieur, les organes, ainsi que des rôles et responsabilités de chacun des élus); * Les apprenants connaissent l’importance d’assurer une bonne organisation, d’une bonne gestion et surtout d’une bonne communication entre les membres ; notamment en insistant sur des valeurs fondamentales telles que le respect des engagements, l’application des dispositions des textes, la transparence et l’impartialité. * L’union dispose d’un règlement intérieur définissant les modalités d’adhésion, la répartition des parcelles et l’exploitation du périmètre. * Les apprenants sont sensibilisés sur l’entreprenariat et ne se comportent plus comme de perpétuels assistés ; * Les apprenants connaissent ce qu’est un bon entrepreneur, les règles de base à respecter par un entrepreneur et par toute entreprise quel que soit sa taille et sa forme. |
| **Durée** | La consultation est prévue pour une durée de 14 jours, répartis comme suit : 2 jours de rencontres avec les bénéficiaires pour la phase diagnostic institutionnel et organisationnel, 5 jours d'élaboration du règlement intérieur, 1 jour de restitution du règlement intérieur et 4 jours de formation sur la vie coopérative et à l'esprit d'entreprise, 4 jours de délai de route pour 2 aller-retours |
| **Lieu de la prestation** | A M’beidia , dans la wilaya du Brakna |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profil recherché** | Il est recherché pour ce mandat un consultant :   * Ayant une formation de base en économie sociale, économie, gestion, management, avec des compétences sur les questions d’organisations de groupe coopératif. * Ayant une formation de base en gestion des entreprises ou des organisations, en management ou en économie avec des compétences de formateur ; * Avoir une expérience d’au moins 5 ans dans le soutien aux organisations de type associatif, coopératif ou communautaire ; * Avoir réalisé au moins 3 mandats similaires au profit d’organisation du même type ; * Avoir des compétences en conception de supports de formation et en animation de groupes; * Etre disposé à assurer cette prestation en milieu rural notamment la partie formation ; * Parler couramment le Hassanya. * Etre Habilité à travailler avec des adultes et des groupes de femmes. |
| **Livrables** | Il est demandé en version électronique et papier :   * Un guide du formateur ; * Un cahier de participant généré à partir de ce guide et complété par des instructions particulières aux apprenants; * Des modèles d’outils d’évaluation des apprenants ; * Un rapport de formation, contenant le résultat des évaluations des acquis des apprenants ; incluant le cas échéant les copies des supports grilles d’évaluations dûment complétées par les apprenants. |
| **Contenu de l’offre** | Le consultant devra soumettre une offre technique et financière sur support papier directement à l’union ou une copie électronique aux adresses qui sont mentionnées ci-dessous.  L’offre technique devra comprendre :   * Commentaires des TDR ; * L’approche méthodologique à utiliser pour assurer la prestation ; * Le calendrier détaillé d’intervention; * La liste du personnel affecté à la mission (préciser le personnel clé). * Le (les) curriculum vitae (CV) du personnel affectés à la mission   L’offre financière devra comprendre :   * Le détail des honoraires (unité, nombre, coût unitaire, coût total par ligne budgétaire et montant total de la proposition) * Le détail des autres frais (transport et déplacement, hébergement, restauration, frais de secrétariat, etc.). |
| **Date et lieu de soumission des offres et** | Date limite de soumission : 15 Mai 2023 à 17 heurs  Lieu de dépôt : les dossiers peuvent être envoyé simultanément par émail aux adresses suivantes  : [coopvowz@gmail.com](mailto:coopvowz@gmail.com) et [idseperecrutement@gmail.com](mailto:idseperecrutement@gmail.com) |
| **Dispositions finales** | 1. La durée de validité des offres est de 90 jours à compter de la date limite de dépôt 2. La coopérative El Vaouz se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent appel à candidatures ou de repousser la date limite de dépôt ; 3. Tout dossier déposé dans le cadre du présent appel à candidatures reste la propriété de la coopérative et ne pourra en aucun cas être rendu au soumissionnaire. |

Annexe : Modèles lettres de soumission

Lettre de soumission de la Proposition technique

{Lieu, Date}

A: [Nom et adresse du Client]

**Madame/Monsieur,**

Nous, soussignés, avons l’honneur de vous proposer nos services, à titre de Consultant pour [*titre de la mission*] conformément à votre Demande de propositions en date du [*date*] et à notre Proposition.

Nous vous soumettons par la présente notre Proposition, qui comprend cette Proposition technique et une Proposition financièresous enveloppe séparée contenue dans une enveloppe extérieure.

Nous déclarons par la présente que:

(a) Toutes les informations et déclarations faites dans cette Proposition sont véridiques et nous acceptons que toute erreur d’interprétation ou fausse déclaration y apparaissant puisse entraîner notre exclusion par le Client et/ou une sanction par celui-ci.

(b) Notre Proposition restera valable et nous engagera sur la période de 90 jours à partir de la date limite de dépôt des offres.

(c) Nous n’avons aucun conflit d’intérêt et ne sommes pas en faillite.

(d) Nous remplissons les conditions d’éligibilité en conformité avec les instructions et nous confirmons et reconnaissons notre obligation d’observer les Politiques du bailleur en matière de lutte contre la corruption et pratiques frauduleuses*.*

(e) En participant à la compétition pour (et si l’attribution est faite, en exécutant) le Contrat, nous nous engageons à observer les lois contre la fraude et la corruption, y compris les paiements illicites en vigueur dans le pays du Client.

(f) Nous négocierons le Contrat sur la base des Personnels clé proposés. Nous acceptons que le remplacement de Personnel clé pour des raisons autres que celles citées dans les manuels puisse conduire à l’arrêt des négociations du Contrat.

(h) Nous nous engageons, si notre Proposition est acceptée et le Contrat signé, de commencer les prestations relatives à la mission dès qu’un ordre de service nous est délivré.

Nous reconnaissons que le Client n’est pas tenu d’accepter une quelconque des Propositions qu’il aura reçues.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du Consultant (nom du bureau ou de la personne physique) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En qualité de :

Adresse:

Contact d’information (téléphone et e-mail):

soumission de la Proposition financière

{Lieu, Date}

A: [Nom et adresse du Client]

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l’honneur de vous proposer nos services à titre de consultant pour conformément à votre Demande de Propositions en date du [Insérer la Date] et à notre Proposition technique.

Vous trouverez ci-jointe notre Proposition financière qui s’élève au montant de {Insérer le(s) montant(s) en lettres et en chiffres}{Indiquer la (les) monnaie(s) correspondant au(x) montant(s)}, qui sera confirmé après ajustement, si nécessaire, lors des négociations.

Notre Proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant des négociations du Contrat, jusqu’à l’expiration du délai de validité de la Proposition.

Nous reconnaissons que vous n’êtes pas tenus d’accepter une quelconque des Propositions reçues.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité {Complète et initiales}: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En qualité de :

Adresse:

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tableau des Coûts Financiers**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Libellé** | **Unité** | **Nombre** | **P.U.** | **P.T.** |
|
| Honoraire du consultant | Jours | 16 |  |  |
| Perdiem | Jours | 7 |  |  |
| Transport |  |  |  |  |
| Carburant (forfait) |  |  |  |  |
| Kit de formation |  |  |  |  |
| Autres charges |  |  |  |  |
| **Total général** |  |  |  |  |
| **NB** : la prise en chargé des participants n’est pas incluse dans l’offre financière du consultant | | | | |