

# AVIS DE RECRUTEMENT



## **Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (MEFP). Programme Mon Projet-Mon Avenir - Projet d'Appui à la Promotion de l'Entrepreneuriat, notamment en faveur des femmes (MPMA - PADEM)**

L'Unité de Gestion du PROGRAMME MPMA-PADEM du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle lance un avis de recrutement pour les postes suivants :

- D'un(e) Chargé(e) du Genre, Nouakchott
- D'un(e) Chargé(e) de SIG, Nouakchott
- D'un(e) Chargé(e) Entrepreneuriat, Services Financiers et non financiers, Nouakchott
- Trois (03) Superviseurs / Superviseuses de zone, Nouakchott et intérieur du pays
- D'un(e) Assistant(e) Comptable et Financier(e), Nouakchott

### **Informations générales:**

- Les TDRs des postes peuvent être téléchargés sur le site web : [www.beta.mr](http://www.beta.mr)
- Les candidats doivent être de nationalité mauritanienne.
- Tous les postes, à l'exception des superviseurs sont basés à Nouakchott dans les bureaux de MPMA-PADEM et du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle à Nouakchott avec des déplacements à l'intérieur du pays.
- Les postes de superviseurs de zone peuvent être basés à l'intérieur du Pays
- Aucun dossier ne sera retourné aux candidats à la fin de la procédure de sélection.
- Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de l'Unité de gestion du PADEM-MPMA, au MEFP, 2<sup>ème</sup> étage.

### **Processus de recrutement pour les postes**

Les différentes étapes du recrutement seront les suivantes :

- Etape 1 : Présélection administrative et technique des 03 meilleurs(es) candidats(es) pour chaque poste ;
- Etape 2 : Interview des candidats(es) retenus(es) à la suite de l'étape 1
- Etape 3 : Sélection définitive du ou de la candidate parmi les candidats(es) interviewés(es).

### **Composition du dossier de candidature pour les postes**

Les dossiers à fournir doivent comprendre :

1. Une copie de la carte d'identité.
2. Une lettre de motivation avec coordonnées (téléphone, courriel) adressée au Coordinateur programme MPAM-PADEM et portant la mention « **Recrutement du personnel additionnel pour l'UGP de MPMA-PADEM : le poste pour lequel le ou la candidate postule** ».
3. Un Curriculum Vitae (CV)
4. Communiquer au moins trois noms de personnes de référence avec leurs contacts (téléphone et courriel) dont une au moins étant celle du dernier employeur du candidat. Le comité de sélection des candidatures pourrait s'y référer pour des informations sur les aptitudes et les qualités des candidats.
5. Une copie des diplômes, certificats et/ou attestations obtenus par le ou la candidate

NB : Les candidats invités à l'interview devront présenter les originaux des diplômes déclarés, des attestations de travail prouvant les expériences professionnelles mentionnées dans le CV.

### **Délais et lieu de dépôt des dossiers de candidature**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **mardi 27 juin 2023 à 17 heures.**

Aucun dossier ne sera reçu après cette date et l'heure de clôture.

Les dossiers de candidatures doivent être déposés à l'adresse suivante :

**Secrétariat de MPMA-PADEM / MEFP, Immeuble Gouvernemental n°02 / 2<sup>ème</sup> étage -  
avenue Mamadou TOURE**

**Tel 49 49 97 40**

**Fait à Nouakchott, le 13 juin 2023**

**LE COORDINATEUR**

