

Description Du Poste

SECTION 1

Informations du poste

Titre du Poste	Chargé (e) de Projet National(e)
Grade	Agents recrutés sur le plan national, NOA- (Grille de salaire ONU).
Type of Contract	OYFT, 12 mois avec possibilité d'extension
Lieu d'affectation	Nouakchott-Mauritanie
Numero du poste	20087590
Job Family	Protection & Mobilité
Unite Organisationelle	10009675
Is this a Regional, HQ, MAC, PAC, Liaison Office, or a Country Office based position?	Mauritania
Position rated on	(to be filled by Classifier)
Reports directly to	20065266

SECTION 2

Contexte organisationelle

Sous la supervision globale du Chef de mission et la supervision directe de la Chargée de Protection, le candidat retenu sera chargé d'aider à la mise en œuvre du projet « Appui au développement des institutions mauritaniennes pour la lutte contre la traite des personnes et améliorer l'accès à la justice pour les survivants » financé par le Bureau of International Narcotics and Law Enforcement Affairs (BIL) du département d'État des Etats Unis, qui vise à soutenir davantage la mise en œuvre de la réforme juridique et institutionnelle et à contribuer à renforcer les capacités opérationnelles des forces de l'ordre, des gouvernements locaux et les acteurs non gouvernementaux dans la lutte contre la traite des personnes (TIP), en se concentrant particulièrement sur la mise en œuvre effective des lois nouvellement réformées sur la TIP et la contrebande en Mauritanie. Le chargé de projet national coordonnera avec les partenaires gouvernementaux et toutes les parties prenantes concernées les actions du projet et sera particulièrement responsable de la gestion efficace et

efficace du projet, y compris la supervision globale de l'exécution du budget et des activités, ainsi que la programmation et le suivi.

SECTION 3

Missions et Tâches

1. Diriger, superviser et mettre en œuvre les activités opérationnelles du projet en Mauritanie, sous la supervision du chargé de Protection et en coordination avec l'unité de gestion des ressources, suivre de près les aspects financiers et planifier de manière appropriée les besoins administratifs et en termes de personnel du projet.
2. Superviser le plan de travail et tous les aspects de la mise en œuvre du projet afin d'assurer l'allocation et la gestion optimales des ressources.
3. Être pleinement conscient des exigences des donateurs, de l'accord de donateur signé et des descriptifs de projet et s'y conformer pleinement, notamment en veillant à ce que les activités et les produits du projet soient atteints dans les délais et le budget convenus et conformément aux politiques, règles et procédures de l'OIM.
4. Suivre et mesurer régulièrement les progrès, maintenir une liaison et une coordination adéquates avec le donateur et les partenaires gouvernementaux, en prenant rapidement des mesures correctives si nécessaire
5. Assurer la préparation et la soumission en temps voulu de tous les rapports des donateurs (à la fois narratifs et financiers) après la révision par le chargé de protection et l'approbation par le COM, et après une coordination appropriée avec le spécialiste thématique régional (RTS), l'appui à la comptabilité régionale (RAS), OIM Washington, le cas échéant avant de les soumettre au donateur.
6. Organiser ou coordonner l'organisation des activités incluses dans le projet, avec l'aide des assistants de protection sous la supervision du chargé de protection ;
7. Promouvoir, organiser les activités de visibilité, mettre en œuvre l'évaluation des projets et recueillir les leçons apprises, et participer à l'exercice d'audit
8. Communiquer et établir une liaison avec toutes les parties prenantes et partenaires actifs dans le domaine de la lutte contre la traite, y compris les partenaires gouvernementaux (en particulier le ministère de la Justice), d'autres agences des Nations Unies (telles que l'ONUSUD, le HCDH), les organisations internationales (telles que la GIZ), les entités américaines (JTIP, USTR, ambassade des États-Unis à Nouakchott), les OSC et les ONG.
9. Apporter un appui technique à l'unité de protection et à la mission en ce qui concerne l'application du cadre juridique national et international relatif à la traite des êtres humains, et plus précisément à la protection des victimes de la traite et des migrants objet de trafic
10. Participer à des réunions externes, de conférences, d'ateliers et autres, liés au domaine thématique du poste
11. Maintenir une communication bidirectionnelle avec les bureaux régionaux et les bureaux du siège de l'OIM et fournir les informations nécessaires pour donner de la visibilité aux actions mises en œuvre en Mauritanie et promouvoir le contexte de la Mauritanie en ce qui concerne la traite des êtres humains et le trafic illicite.

12. Contribuer à l'élaboration de nouvelles propositions et de nouveaux partenariats dans le domaine thématique du poste.
13. Effectuer toutes autres tâches qui pourraient lui être confiées.

SECTION 4

Qualifications Et Experiences Requises

EDUCATION

- Disposer d'une maîtrise en droit international, droit national, affaires publiques, relations internationales ou affaires juridiques d'une institution académique accréditée; ou alors
- Un diplôme universitaire dans les domaines ci-dessus avec deux années d'expérience professionnelle pertinente.

EXPERIENCE

1. Expérience de travail pour des projets similaires dans le domaine de l'application des lois et/ou du renforcement des capacités des autorités mauritaniennes.
2. Expérience de travail en Mauritanie ou dans des pays en développement de préférence des régions du Sahel ou du Maghreb
3. Aptitudes démontrées à travailler avec des partenaires gouvernementaux et des organisations internationales, bonne connaissance des partenaires gouvernementaux dans les secteurs de la justice et de l'application de la loi
4. Bonne connaissance du contexte migratoire en Mauritanie ;
5. Expérience dans la gestion de projets avec des organisations internationales
6. Expérience dans la rédaction de rapports et d'autres produits de connaissance

SKILLS

Le titulaire doit démontrer les compétences suivantes :

- Responsabilité – assume la responsabilité de l'action et gère les critiques constructives ;
- Orientation client – travaille efficacement avec le client et les intervenants ;
- Apprentissage continu – favorise l'apprentissage continu pour soi et pour les autres ;
- Communication – écoute et communique clairement, en adaptant la prestation au public ;
- Créativité et initiative – recherche activement de nouvelles façons d'améliorer les programmes ou les services ;
- Leadership et négociation – développe des partenariats efficaces avec les parties prenantes internes et externes ;
- Gestion de la performance – identifie les moyens et met en œuvre des actions pour améliorer la performance de soi et des autres ;

- Planification et organisation - planifie le travail, anticipe les risques et fixe des objectifs dans le domaine de responsabilité ;
- Professionnalisme - fait preuve de maîtrise du sujet ;
- Travail d'équipe – contribue à un environnement d'équipe collégial ; intègre les besoins, les perspectives, les préoccupations liés au genre et promeut une participation égale des genres ;
- Conscience technologique - affiche une connaissance des solutions technologiques pertinentes.
- Autonomie - travaille de manière autonome avec peu de supervision
- Compétences en écriture
- Renforcement des capacités

SECTION 5

Langues

Requises

Une parfaite maîtrise du Français et bonnes connaissances en Anglais est requise

Desirables

La connaissance des langues locales est un atout

SECTION 6

Compétences

Le titulaire doit démontrer les compétences suivantes :

- Responsabilité – assume la responsabilité de l'action et gère les critiques constructives ;
- Orientation client – travaille efficacement avec le client et les intervenants ;
- Apprentissage continu – favorise l'apprentissage continu pour soi et pour les autres ;
- Communication – écoute et communique clairement, en adaptant la prestation au public ;
- Créativité et initiative – recherche activement de nouvelles façons d'améliorer les programmes ou les services ;
- Leadership et négociation – développe des partenariats efficaces avec les parties prenantes internes et externes ;
- Gestion de la performance – identifie les moyens et met en œuvre des actions pour améliorer la performance de soi et des autres ;
- Planification et organisation - planifie le travail, anticipe les risques et fixe des objectifs dans le domaine de responsabilité ;

- Professionnalisme - fait preuve de maîtrise du sujet ;
- Travail d'équipe – contribue à un environnement d'équipe collégial ; intègre les besoins, les perspectives, les préoccupations liés au genre et promeut une participation égale des genres ;
- Conscience technologique - affiche une connaissance des solutions technologiques pertinentes.
- Autonomie - travaille de manière autonome avec peu de supervision
- Compétences en écriture
- Renforcement des capacités

Autre :

Toute offre faite au candidat dans le cadre de cet avis de vacance est soumise à la confirmation du financement.

La nomination est subordonnée à la certification que le candidat est médicalement apte à être nommé, l'accréditation et toute condition de résidence.

Sous réserve de certaines exemptions, la vaccination contre le COVID-19 sera en principe exigée pour les personnes embauchées à partir du 15 novembre 2021. Ce point sera vérifié dans le cadre de la procédure d'habilitation médicale.

Les postes vacants sont clôturés à 23h59, heure locale de Nouakchott, Mauritanie, à la date de clôture respective. Aucune candidature aucune candidature tardive ne sera acceptée

Comment postuler ?

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature par courrier électronique à l'adresse **iomrecruit@iom.int** (CV et lettre de motivation en PDF) en indiquant dans l'objet du courrier électronique le titre de l'appel à candidatures.

l'objet de l'e-mail le titre : "**Candidature pour le poste : Chargé (e) de Projet National(e)**", au plus tard le 06/08/2023, en faisant référence à cette annonce.

L'OIM n'accepte que les candidatures dûment complétées. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

Pas de frais :

L'OIM ne demande aucun frais à aucun stade de son processus de recrutement (candidature, entretien, traitement, formation ou autres frais),

formation ou autres frais). L'OIM ne demande aucune information relative aux comptes bancaires.

Période de publication : Du 24.07.2023 au 06.08.2023