



TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) COMMERCIAL

CONTEXTE

Hupcom est une agence de communication qui accompagne les professionnels, les entreprises et institutions dans leurs projets de communication globale.

Nous sommes à la recherche d'un agent **commercial**, pour prospecter, négocier et gérer toutes les opérations liées à la commercialisation de nos services, sous la coordination du Directeur Commercial.

OBJECTIF DU POSTE

Le développement de notre portefeuille clients, à travers les partenariats, est le but des missions des commerciaux recherchés.

Ainsi, cela sera un indicateur de la satisfaction liée aux attentes vis-à-vis de ces derniers.

LES ACTIVITES PRINCIPALES

Les activités principales comprennent les tâches suivantes :

- Elaboration d'un plan d'actions commerciales
- Gestion et développement du portefeuille de clients existants et prospection de nouveaux clients
- Présentation des produits et services
- Identification des besoins des clients et proposition de solution globale sur-mesure
- Développer une relation de confiance avec les clients et s'assurer de leur satisfaction
- Réalisation de reporting à travers un outil CRM
- Négociations de vente
- Suivi des objectifs de vente

L'ensemble de ces activités devra être réalisé avec un vrai souci de personnalisation, de qualité et de satisfaction client.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.



PROFIL ET QUALIFICATIONS DU CONSULTANT

Le candidat recherché doit :

- Être doté d'une expérience dans la vente de biens et services ;
- Être bilingue et avoir un très bon niveau en français ;
- Avoir des connaissances des techniques de vente et de merchandising ;
- Avoir d'excellentes compétences en communication et en présentation
- Avoir une excellente élocution et aptitude à la rédaction
- Être capable de créer et fidéliser un réseau de clients
- Avoir le sens de l'analyse et de la méthode
- Maîtriser les techniques de vente

SELECTION DU CANDIDAT

Le/la commercial (e) sera recruté(e) sur une base compétitive (méthode de comparaison de CV). Les candidats dont les profils répondront aux exigences, seront convoqués pour un entretien.

Les dossiers de candidatures (Lettre de motivation + CV – **format PDF**), devront être envoyés par courriel, à l'adresse électronique suivante : **info@hupcom.com**, au plus tard le **06 Août 2023**.

Les candidatures doivent être accompagnées en **objet** de la mention ci-après : **Recrutement pour le poste de commercial – 2023**.