REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur-Fraternité-Justice

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

AUTORITE DE LA ZONE FRANCHE DE NOUADHIBOU

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET

Mission de surveillance et contrôle des travaux du projet de l'entrée de la ville et de voirie à Nouadhibou

1. La Loi n°001-2013 portant création de la Zone Franche de Nouadhibou a été promulguée en Janvier 2013. Cette Zone Franche est administrée par l'Autorité de Nouadhibou Zone Franche (AN-ZF) qui est une personne morale de droit public dotée d'une autonomie financière et dont l'organisation et le fonctionnement sont régis par le décret n° 2013-019 du 18/02/2013.

2. Les informations, d'ordre général, relatives à l'ANZF sont disponibles sur le site Internet : www.ndbfreezone.mr.

3. L'AN-ZF a identifié quelques projets dans son budget de l'exercice 2023 dont les travaux d'aménagement de l'entrée de la ville et les travaux de voirie à Nouadhibou.

4. Le présent avis à manifestation d'intérêt a pour objet la présélection des bureaux d'études nationaux spécialisés, soumissionnant seuls ou en groupement et disposant de capacités techniques et financières suffisantes pour réaliser la mission de surveillance et contrôle des travaux de l'entrée de la ville et de voirie à Nouadhibou. La durée prévisionnelle de la mission est de 18 mois.

5. Les services comprennent le Suivi et contrôle des travaux ci-haut mentionnés. Les missions du Consultant consistent, à assurer de façon générale, le suivi et le contrôle des travaux de construction de l'entrée de la ville et de la voirie de Nouadhibou.

Le consultant assurera en particulier :

- la supervision générale de l'exécution des travaux et de l'exécution du marché de travaux de l'entreprise,
- le contrôle technique et la surveillance des travaux,
- le suivi financier de l'exécution des travaux,
- la rédaction des rapports périodiques,
- l'assistance à la réception des travaux.

Au titre de ces prestations, le consultant réalisera :

- la Supervision générale des travaux et de l'exécution du marché de travaux

Le consultant devra notamment :

- approuver les installations de chantier et les dispositions sécuritaires,
- organiser et présider les réunions de chantier,
- préparer et transmettre des ordres de service dans les conditions prévues par le marché de travaux et suivre leur exécution,
- assurer la coordination des intervenants agissant dans le cadre du marché des travaux,
- vérifier les sous détails des nouveaux prix,
- assister le Maître d’Ouvrage :
 - dans l’arbitrage et le règlement des litiges,
 - la mise au point des avenants éventuels,
 - la gestion de l’exercice des garanties fournies par l’entreprise,
- veiller au respect de clauses du contrat de travaux de l’entreprise ou de la convention,
- analyser les dossiers des sous-traitants en vue de l’agrément,
- veiller au respect du planning des travaux,
- déceler toute défaillance de l’entreprise et faire toute suggestion utile à la bonne marche des travaux.

- Contrôle technique et surveillance des travaux

Pour la surveillance et le contrôle des travaux, le personnel du consultant devra assurer une présence permanente et continue sur site lors de l’exécution des travaux. Il assurera :

- la validation des plans d’exécution,
- la validation des corrections et modifications apportées ultérieurement au projet ou aux ouvrages,
- la vérification de l’implantation des ouvrages,
- Le contrôle de l’organisation du chantier,
- la vérification de la conformité des travaux exécutés,
- la réalisation des essais de contrôle de conformité, le contrôle de la qualité des matériaux et équipements ainsi que leur mise en œuvre par contre-expertise, le contrôle de la provenance des matériaux,
- la tenue du journal de chantier
- la vérification de la mise en œuvre du plan d’assurance qualité de l’entreprise et l’application des procédures,
- l’établissement des quantités de travaux exécutés,
- toute action nécessaire au contrôle du parfait achèvement des travaux.

Des contrôles de qualité devront être effectués aux différentes phases d’exécution du Projet, pour vérifier que la qualité des matériaux et la mise en œuvre est conforme aux spécifications techniques du marché.

A la fin des travaux, le consultant fera élaborer par l’entreprise le dossier de plans de recollement des ouvrages exécutés.

- Le suivi financier de l’exécution des travaux

Le consultant est chargé d’établir la situation des travaux exécutés et les décomptes afférents ainsi que les prévisions de décaissement. Pour l’établissement des décomptes provisoires, le consultant établira notamment :

- les attachements relevés contradictoirement,
- le récapitulatif des travaux exécutés,
- les révisions des prix en cas de besoin, les pénalités de retard et les intérêts moratoires,
- la répartition des paiements entre les différents bailleurs de fonds, en cas de besoin
- la vérification des cautions fournies par l’entreprise,

A la fin de travaux, le consultant établira le décompte général définitif.

- La rédaction des rapports périodiques

1. Pendant la phase d'exécution des travaux

Pendant toute la durée des travaux, le Consultant présentera à l'AN-ZF, des rapports périodiques tels que définis ci-après :

1. PV de réunion hebdomadaire de chantier. :

Le Consultant fournira le PV au plus tard, deux jours après la tenue de la réunion.

• Rapport mensuel :

Le Consultant récapitulera les données journalières de chantier qu'il complètera par les informations suivantes :

- l'état mensuel d'avancement des travaux ;
- les résultats des essais du contrôle de qualité ;
- l'attachement des travaux réalisés dans le mois ;
- le décompte du mois ;
- la situation financière du chantier, y compris l'estimation des travaux restants à réaliser ;
- l'état récapitulatif du contrôle qualité effectué ;
- l'appréciation sur la qualité des travaux et le respect par l'entreprise du délai contractuel, en faisant éventuellement toute recommandation qu'il estimera nécessaire pour la bonne exécution des travaux suivant le respect des normes en vigueur et les Règles de l'Art.

• Rapport trimestriel :

Le Consultant fournira, un rapport trimestriel.

Ce rapport fera le point des activités du trimestre (consolidation des rapports mensuels) et le consultant procédera à des comparaisons d'avancements, de consommations financières avec les prévisions et fera des projections pour le trimestre suivant. Il fera également toute recommandation utile pour la bonne poursuite des travaux.

• Rapport de fin de chantier

Le rapport de fin de chantier sera fourni après la réception provisoire. Il comprendra les informations suivantes :

- le déroulement général des travaux ;
- les coûts unitaires ;
- la situation financière du chantier ;
- la qualité des travaux ;
- l'appréciation générale de l'entreprise ;
- les performances du chantier en terme de données de base sur :
 - les quantités réalisées;
 - le montant des travaux;
 - le délai contractuel.

Le rapport final doit être accompagné des plans de récolement, des photos des ouvrages (analogiques et numériques sur support électronique) et d'un schéma itinéraire.

Ce rapport comprendra également un film d'environ 90 mn retraçant la réalisation des travaux.

2. Phase de la période de garantie

Le Consultant fournira un rapport relatif à l'exécution des obligations contractuelles de l'entreprise de travaux pendant la phase du délai de garantie.

Tous les rapports devront être produits en dix (10) exemplaires (support papier) et fournis en deux (02) copies sur supports informatiques.

6. Les bureaux d'études intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour les exécuter notamment :

- a) Les qualifications générales, la nature des activités et le nombre d'années d'expérience du candidat ;
- b) Les qualifications du candidat dans le domaine des prestations et notamment les références concernant l'exécution de marché analogues au cours des dix (10) dernières années ;
- c) L'organisation technique et managériale du candidat ;
- d) Le nombre de personnels professionnels et leurs qualifications générales.

7. Les critères de présélection et de notation sont les suivants :

- Expérience générale (missions de surveillance et contrôle d'ouvrages d'art et de voirie) : représentera un poids de 40 points sur un total de 100 points (soit 40%) ;
- Expérience spécifique (Ouvrages d'art, de type monument d'entrée de ville et de voirie d'au moins 40 KM par mission) : représentera un poids de 60 points sur un total de 100 points (soit 60%).

Une liste restreinte, qui ne saurait être supérieur à huit (08) composées des bureaux d'études ou groupements de bureaux d'études ayant obtenu les notes les plus élevées sera établie. En cas d'égalité de points, les candidats concernés seront départagés sur la base du plus grand nombre de projets au critère « les qualifications du candidat dans le domaine des prestations ». Ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat final sera sélectionné selon la méthode « Qualité/Coût ».

La procédure de la sélection d'une liste restreinte sera conduite en application de la loi n° 2021-024 du 29 décembre 2021 portant Code des Marchés Publics et son décret d'application n° 2022-083 du 08 juin 2022 et décret n° 2023-054 du 07 mars 2023 modifiant le décret n° 2022-083 du 08 juin 2022.

8. Le financement des prestations est assuré sur ressources financières propres de l'Autorité de la Zone Franche de Nouadhibou.

9. Les candidats sont invités à faire parvenir leurs manifestations d'intérêt comprenant les documents suivants :

- Une lettre de manifestation d'intérêt ;
- Une présentation de l'expérience générale du candidat qui fait ressortir ses domaines de compétence, le nombre d'années d'expérience, son organisation technique et managériale ainsi que les CV des membres de l'équipe qui sera chargée de la réalisation de la mission envisagée ;
- Les références en projets similaires acquises au cours des dix dernières années ; le consultant fournira pour chaque projet une attestation de bonne exécution du Maître d'Ouvrage (les projets non attestés par un Maître d'Ouvrage ne seront pas pris en compte) ;

10. La manifestation d'intérêt ne doit renfermer aucune offre technique et/ou financière.

11. Les manifestations d'intérêt doivent être rédigées en langue française et parvenir sous plis fermés en quatre exemplaires dont un original marqué comme tel et trois copies, portant clairement la mention « Manifestation d'intérêt relative à la mission de surveillance et contrôle des travaux de l'entrée de la ville et les travaux de voirie à Nouadhibou » adressés à Monsieur **Le Président de la Commission de Passation des Marchés et Conventions de l'AN-ZF, P5 – 485 à 488 ; Nouadhibou – Mauritanie ; Tél : +222 45 74 41 67** au plus tard le jeudi 27 juillet 2023 à 12h TU. Les plis seront ouverts en présence des représentants des soumissionnaires qui désirent y assister.

12. Les informations complémentaires relatives à la mission peuvent être obtenues à l'adresse indiquée ci-dessous aux jours et heures suivants ou en faisant une demande formelle par email : du lundi au vendredi de 08h à 17h (heure locale) aux courriels suivants :

sg@ndbfreezezone.mr, ma.guisset@ndbfreezezone.mr, en copie cpmc@ndbfreezezone.mr

13. L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie de la présente manifestation d'intérêt.

Sidi Maouloud Brahim HEMDATT