

**REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE**  
**MINISTERE DE L'HYDRAULIQUE ET DE L'ASSAINISSEMENT**



**SOCIETE NATIONALE D'EAU**



**S N D E**

**B.P. 796 – NOUAKCHOTT**

**DAOI N° 01/2023/CME-SNDE**

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**  
**INTERNATIONAL OUVERT**  
**POUR**

**LA MAINTENANCE PREVENTIVE ET CURATIVE DES**  
**EQUIPEMENTS DU DATACENTER, DES SOFTWARES DE LA**  
**BASE DE DONNEES ORACLE 12C, SON SERVEUR**  
**D'APPLICATION (WEBLOGIC) ET LEURS OUTILS**

**Septembre 2023**



A handwritten signature in blue ink.

A handwritten signature in blue ink.

# Sommaire

## PREMIÈRE PARTIE - PROCÉDURE DE L'APPEL D'OFFRES

Section 0. Avis d'appel d'offres (AAO)

Section I. Instructions aux candidats (IC)

Section II. Règlement particulier de l'appel d'offres (RPAO)

Section III. Formulaires de soumission

## DEUXIÈME PARTIE – CONDITIONS DE REALISATION DE LA PRESTATION

Section IV. Les Termes de référence et le Détail quantitatif et estimatif.

## TROISIÈME PARTIE– LE MARCHÉ

Section V. Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG)

Section VI. Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Section VII. Formulaires du Marché



*[Handwritten signature]*

*AS*

# L'AVIS D'APPEL D'OFFRES



*[Handwritten signature]*

*AT*

**LE DOSSIER**  
**D'APPEL D'OFFRES**



*[Handwritten signature]*

*AC*

**REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE**  
**Honneur, Fraternité, Justice**



**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**  
**OUVERT**  
**INTERNATIONAL**

**pour**

**la maintenance préventive et curative des équipements  
du datacenter, des softwares de la base de données  
oracle 12c, son serveur d'application (weblogic) et  
leurs outils**

**Appel d'Offres No : 01/2023/CME-SNDE**

**Autorité contractante :**

**SOCIETE NATIONALE D'EAU**



**Source de financement : SNDE**

Septembre 2023



*[Handwritten signature]*

---

# **PREMIÈRE PARTIE – Procédure de l’Appel d’Offre**



*Handwritten signature in blue ink.*

## Section I. Instructions aux candidats (IC)

# Table des matières

<b>A. Généralités</b>	<b>9</b>
1. Objet du Marché	9
2. Origine des fonds	13
3. Sanctions de la fraude, corruption et autres fautes commises par les candidats, les soumissionnaires ou les titulaires de marchés publics	14
4. Conditions à remplir pour prendre part aux marchés	18
5. Qualification des candidats et critères d'origine	20
<b>B. Contenu du Dossier d'appel d'offres</b>	<b>23</b>
6. Sections du Dossier d'appel d'offres	24
7. Éclaircissements apportés au Dossier d'appel d'offres	24
8. Modifications apportées au Dossier d'appel d'offres	24
<b>C. Préparation des offres</b>	<b>24</b>
9. Frais de soumission	24
10. Langue de l'offre	25
11. Documents constitutifs de l'offre	26
12. Lettre de soumission de l'offre et bordereaux des prix	27
13. Variantes	27
14. Prix de l'offre et rabais	28
15. Monnaie de l'offre	30
16. Déclarations relatives à l'admissibilité du candidat	30
17. Documents attestant de la conformité des Fournitures et Services connexes au Dossier d'appel d'offres	30
18. Documents attestant la disponibilité du service après-vente	32
19. Période de validité des offres	32
20. Garantie de soumission	33
21. Forme et signature de l'offre	35
<b>D. Remise des Offres et Ouverture des plis</b>	<b>35</b>
22. Marquage des offres	35
23. Date et heure limite de remise des offres	36
24. Offres hors délai	36
25. Retrait, substitution et modification des offres	36
26. Ouverture des plis	36
<b>E. Évaluation et comparaison des offres</b>	<b>37</b>
27. Confidentialité	37
28. Éclaircissements concernant les Offres	38
29. Règles de conformité des offres	38
30. Non-conformité mineures, erreurs et omissions	40
31. Examen de la conformité des offres	40
32.	Évaluation financière des Offres



*Handwritten signature in blue ink.*

41	
33.	Marge de préférence ..... 45
34.	Comparaison des offres..... 46
35.	Vérification a posteriori des qualifications du candidat..... 46
36.	Droit de l'Autorité contractante d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres et d'augmenter ou de diminuer les quantités ..... 46
<b>F.</b>	<b>Attribution du Marché..... 46</b>
37.	Procédure d'attribution ..... 47
38.	Garantie de bonne exécution ..... 47
39.	Signature du Marché ..... 47
40.	Notification du Marché ..... 47
41.	Entrée en vigueur du marché ..... 48
42.	Recours ..... 48
43.	Conciliation ..... 49



*[Handwritten signature]*



## Section I Instructions aux candidats (IC)

### A. Généralités

#### 1. Objet du Marché

1.1 À l'appui de l'avis d'appel d'offres indiqué **dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)**, l'Autorité contractante, mentionnée **dans le RPAO**, publie le présent Dossier d'appel d'offres en vue de l'obtention des Fournitures et Services connexes spécifiés à la Section IV, incluant le Bordereau des quantités, les calendriers de livraison, les Cahiers des Clauses techniques, les inspections et les essais. Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres (AO) figurent **dans le RPAO**.

#### 1.2 Définitions :

**Le terme Allotissement :** décomposition d'un marché en plusieurs lots pour des raisons économiques ; financières ou techniques. Chaque lot est une unité autonome qui est attribuée séparément seul ou avec d'autres lots ;

#### **Le terme « Autorité contractante » :**

dénommée aussi « Acheteur » désigne la personne morale de droit public ordonnateur des fonds et tous ses démembrements. Vis-à-vis du soumissionnaire ce terme implique aussi toute autorité publique impliquée dans le processus de passation, approbation ou contrôle du marché au sens du code des marchés publics.

#### **Le terme « Attributaire »** signifie :

le soumissionnaire, dont l'offre a été retenue jusqu'à l'approbation, et la notification du marché.

#### **Le terme « Avis d'Appel d'Offres »** désigne :

le document communiqué au public afin de porter à sa connaissance le lancement d'un appel d'offres.

**Le terme « Avis Général de Passation de marchés »** désigne : un document donnant des informations sur l'autorité contractante et indiquant l'objet des marchés figurant au Plan de Passation des marchés que l'autorité contractante envisage de passer dans l'année. Il donne également le nom, le numéro de téléphone ou de télécopie et le(s) adresse(s) de(s) organisme(s) de l'autorité responsable(s) de la passation des marchés, ainsi que l'adresse du portail électronique ou le site internet d'usage courant et d'accès national et international libre et gratuit où seront affichés les avis particuliers de passation des marchés en question.

**Le terme « Avenant » :** acte contractuel modifiant certaines clauses du marché de base pour l'adapter à des événements survenus après sa signature ;



*[Handwritten signature]* *AS*

**Le terme « Candidat » désigne :**

la personne physique ou morale qui manifeste un intérêt à participer ou qui est retenue par une autorité contractante pour participer à une procédure de passation de marchés.

**Le terme « Cahier des charges » désigne :**

document établi par l'autorité contractante et définissant les exigences qu'elle requiert y compris les méthodes à utiliser et les moyens à mettre en œuvre, ainsi que les résultats qu'elle escompte.

**Le terme « Commission Disciplinaire » désigne :** l'instance établie auprès de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics chargée de prononcer des sanctions à l'encontre des soumissionnaires, candidats ou titulaires de marchés publics en cas de violation de la législation et de la réglementation applicable en matière de passation et d'exécution des marchés

**Le terme « Dossier d'Appel d'Offres » désigne :**

le document comprenant les renseignements nécessaires pour l'élaboration de la soumission, l'évaluation, l'attribution du marché et son exécution.

**Le terme « Ecrit »** signifie : Communiqué sous forme écrite.

**Le terme « Equipement »** désigne :

les machines, appareils, les composants et tous les éléments à fournir en vue de leur incorporation dans les prestations, biens ou ouvrages.

**Le terme « Garantie de bonne exécution » désigne :**

la garantie constituée pour garantir l'autorité contractante de la bonne réalisation du marché, aussi bien, du point de vue technique que du point de vue du délai d'exécution.

**Le terme « Garantie de l'offre » désigne:**

la garantie fournie par le soumissionnaire pour garantir sa participation à la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat.

**Le terme « Garantie de remboursement de l'avance de démarrage » désigne:**

la garantie constituée pour garantir la restitution de l'avance éventuellement consentie par l'autorité contractante au titulaire du marché dans le cadre de l'exécution du marché.

**Le terme « Groupement d'entreprises » désigne :**

le groupe d'entreprises ayant souscrit un acte d'engagement unique, et représentées par l'une d'entre elles qui assure une fonction de mandataire commun.

**Le terme « INCOTERMS »** désigne : un document



*[Handwritten signature]* *AS*

définissant les termes du commerce international publié par la Chambre du Commerce Internationale (CCI).

**Le terme « Jour »** désigne :

Un jour calendaire; sauf indication contraire, les délais sont exprimés en jours francs, à savoir en nombre de jours entiers, sans inclure dans le délai le jour de son point de départ, ni le dernier jour.

**Le terme « Marché public »** signifie :

Le contrat écrit, conclu à titre onéreux, par lequel un entrepreneur, un fournisseur, ou un prestataire de services s'engage envers l'une des personnes morales publiques soit à réaliser des travaux, soit à fournir des biens ou des services.

**Le terme « Marché de fournitures »** désigne:

tout contrat conclu entre une Autorité contractante et un Fournisseur et qui a pour objet l'achat, le crédit-bail, la location ou la location-vente avec ou sans option d'achat de biens de toute nature y compris des matières premières, produits, équipements et objets sous forme solide, liquide ou gazeuse, ainsi que les services accessoires à la fourniture de ces biens.

**Le terme « Moyen électronique »** signifie :

Le moyen utilisant des équipements électroniques de traitement (y compris la compression numérique) et de stockage de données, et utilisant la diffusion, l'acheminement et la réception par fils, par radio, par moyens optiques ou par d'autres moyens électromagnétiques.

**Le terme « Observateur indépendant »** désigne :

La personne physique recrutée sur appel d'offres par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics, pour assister aux opérations d'ouverture, d'évaluation ou de contrôle des procédures de passation.

**Le terme « Offre »** désigne :

L'ensemble des éléments techniques et financiers inclus dans le dossier de soumission.

**Le terme « Organisme de droit public »** désigne :  
l'organisme,

- a) créé pour satisfaire spécifiquement des besoins d'intérêt général ayant un caractère autre qu'industriel ou commercial ;
- b) doté de la personnalité juridique ; et
- c) dont soit l'activité est financée majoritairement par l'État, les collectivités territoriales ou d'autres organismes de droit public, soit la gestion est soumise à un contrôle par



*[Handwritten signature]* *AS*

ces derniers, soit l'organe d'administration, de direction ou de surveillance est composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par l'État, les collectivités territoriales ou d'autres organismes de droit public.

**Le terme « Personne responsable du marché public »** désigne : le représentant dûment mandaté par l'autorité contractante pour la représenter dans la passation et dans l'exécution du marché.

**Le terme « RPAO »** désigne : Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

**Le terme « Sans Objet »** dans le RPAO: doit être lu comme une réponse ou une précision requise par la clause des IC correspondante.

**Le terme « Soumissionnaire » désigne** : la personne physique ou morale qui remet une offre en vue de l'attribution d'un marché.

**Le terme « Soumission »** signifie : Lettre écrite par laquelle un soumissionnaire fait connaître ses conditions et s'engage à respecter les clauses du DAO.

**Le terme « Titulaire »** désigne : la personne physique ou morale, attributaire du marché conclu avec l'Autorité contractante, après sa mise en vigueur.



Handwritten signature in blue ink.

**2. Origine des fonds** 2.1 L'origine des fonds budgétisés pour le financement du Marché faisant l'objet du présent appel d'offres est indiquée dans le **RPAO**.



*[Handwritten signature]* AS

**3. Sanctions de la fraude, corruption et autres fautes commises par les candidats, les soumissionnaires ou les titulaires de marchés publics**

3.1 L'Autorité contractante exige des candidats, des soumissionnaires et des titulaires de ses marchés publics, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés. Les soumissionnaires doivent fournir une déclaration attestant qu'ils ont pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tout autre acte similaire et qu'ils s'engagent à les respecter. Des sanctions peuvent être prononcées par la Commission Disciplinaire de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics à l'égard des candidats, soumissionnaires et titulaires de marchés en cas de constatation de violations des règles de passation des marchés publics commises par les intéressés. En tout état de cause, la liste des sanctions visées ci-après n'est pas exhaustive ; l'autorité contractante veillera à ce qu'elles ne soient pas contradictoires avec la réglementation nationale établie à cet effet.

3.2 Est passible de telles sanctions le candidat, soumissionnaire ou titulaire qui :

- a) a octroyé ou promis d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation, de contrôle ou de régulation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché ;
- b) a participé à des pratiques de collusion entre candidats et soumissionnaires afin d'établir les prix des offres à des niveaux artificiels et non concurrentiels, privant l'Autorité contractante des avantages d'une concurrence libre et ouverte;
- c) a influé sur l'évaluation des offres de façon à bénéficier d'un avantage indu ;
- d) a fourni délibérément dans son offre des informations ou des déclarations fausses ou mensongères, ou a fait usage d'informations confidentielles susceptibles d'influer sur le résultat de la procédure de passation;
- e) a eu recours à des pratiques de surfacturation des prix de ses prestations ou a produit de fausses factures ;
- f) a établi des demandes de paiement ne correspondant pas aux prestations effectivement fournies ;
- g) a participé pendant l'exécution du marché à des actes



et pratiques frauduleux préjudiciables aux intérêts de l'Autorité contractante, contraires à la réglementation applicable en matière de marché public susceptibles d'affecter la qualité des prestations ou leur prix, ainsi que les garanties dont bénéficie l'Autorité contractante.

h) a été reconnu coupable d'un manquement à ses obligations contractuelles lors de l'exécution de contrats antérieurs à la suite d'une décision d'une juridiction nationale devenue définitive.

**3.3** Les violations commises sont constatées par la Commission disciplinaire après sa saisine par la commission de Règlement des Différends ou tout autre dossier soumis par le président du conseil de régulation. Sans préjudice de poursuites pénales et d'actions en réparation du préjudice subi par l'Autorité contractante, ou les tiers, les sanctions suivantes peuvent être prononcées, et, selon le cas, de façon cumulative :

a) confiscation des garanties constituées par le contrevenant dans le cadre des procédures de passation de marchés auxquelles il a participé;

b) privation du droit à concourir pour l'obtention de marchés publics, pour une durée déterminée en fonction de la gravité de la faute commise ; en cas de récidive, une décision d'exclusion définitive peut être prononcée par la Commission disciplinaire de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics ;

c) application d'une pénalité pécuniaire qui ne peut excéder, pour chaque manquement, 5% du montant du marché.

**3.4** Ces sanctions peuvent être étendues à toute entreprise qui possède la majorité du capital de l'entreprise contrevenante, ou dont l'entreprise contrevenante possède la majorité du capital.

**3.5** Le contrevenant dispose d'un recours devant la juridiction compétente, à l'encontre des décisions de la Commission disciplinaire. Ce recours n'a pas d'effet suspensif de la procédure de passation de marché.

**3.6** Tout contrat obtenu, ou renouvelé au moyen de pratiques frauduleuses, d'actes de corruption, d'autres violations mentionnées plus haut ou à l'occasion de l'exécution duquel des pratiques frauduleuses, des actes de corruption ou d'autres violations ont été perpétrés, est considéré comme

entaché de nullité, sauf si l'intérêt général constaté par la Commission de règlement des différends s'y oppose.

- 3.7** Tout contractant dont le consentement aura été vicié par un acte de corruption peut demander à la juridiction compétente l'annulation de ce contrat, sans préjudice de son droit de demander des dommages et intérêts.
- 3.8** L'autorité contractante procédera à l'annulation de la proposition d'attribution du marché si elle établit que le soumissionnaire auquel il est recommandé d'attribuer le marché est coupable, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives en vue de l'obtention de ce marché.
- 3.9** La Commission disciplinaire de l'Autorité de Régulation sanctionnera le candidat ou le soumissionnaire en l'excluant définitivement ou pour une période déterminée de toute participation aux marchés publics, s'il a été établi, à un moment quelconque, que ce dernier s'est livré, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives en vue de l'obtention ou au cours de l'exécution d'un marché public.
- 3.10** En application des points 3.3 à 3.6 ci-dessus, les termes ci-après sont définis comme suit :

« **Corruption** » signifie: le fait d'offrir, de donner, de solliciter ou d'accepter, directement ou indirectement, un quelconque avantage en vue d'influer sur l'action d'une autre personne ou entité<sup>1</sup> afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché public.

« **Manœuvres frauduleuses** » signifie: le fait d'agir ou de s'abstenir d'agir<sup>2</sup>, de dénaturer des faits délibérément ou par imprudence calculée, de tenter d'induire en erreur une personne ou une entité<sup>3</sup> afin d'en retirer un avantage financier ou de toute autre nature, ou de se dérober à une obligation afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un

<sup>1</sup> le terme « **une autre personne ou entité** » fait référence à un agent public ou une autorité publique agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un marché public. Dans ce contexte, ce terme inclut le personnel du bailleur de fonds et les employés d'autres organisations qui prennent des décisions relatives à la passation de marchés ou les examinent.

<sup>2</sup> le terme « **agit ou s'abstient d'agir** » fait référence à tout acte ou omission visant à influencer l'attribution ou l'exécution du contrat

<sup>3</sup> le terme « **personne ou entité** » désigne tout participant public; les termes « **avantage** » et « **obligation** » se réfèrent au processus d'attribution ou d'exécution





marché public.

« **Manœuvres coercitives** » signifie : le fait de nuire ou de porter préjudice, ou de menacer de nuire ou de porter préjudice, directement ou indirectement, à une personne ou à ses biens en vue d'influer sur sa participation au processus de passation des marchés ou d'affecter l'exécution du marché.

« **Manœuvres obstructives** » signifie: le fait de détruire, de falsifier, d'altérer ou de dissimuler délibérément les preuves en matière de corruption ou de manœuvres frauduleuses, coercitives ou collusives, ou de faire de fausses déclarations à des enquêteurs destinées à entraver leurs enquêtes; ou bien de menacer, de harceler ou d'intimider quelqu'un aux fins de l'empêcher de faire part d'informations relatives à son enquête, ou bien de poursuivre son enquête.

« **pratiques collusoires** » : un système ou un arrangement entre deux soumissionnaires ou plus (que le Maître d'Ouvrage en aie connaissance ou pas), destiné à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence.



*[Handwritten signature]* *As*

#### 4. Conditions à remplir pour prendre part aux marchés

4.1 Les candidats doivent remplir les conditions de qualification en application de la Clause 5 ci-après. Les candidats peuvent être des personnes physiques, des personnes morales ou toute combinaison entre elles avec une volonté formelle de conclure un accord ou ayant conclu un accord de groupement qui peut être soit conjoint soit solidaire. En cas de groupement, sauf spécification contraire dans le **RPAO**, toutes les parties membres sont solidairement responsables.

4.2 Les candidats doivent s'engager à :

- i) respecter et faire respecter par l'ensemble de leurs sous-traitants, en cohérence avec les lois et règlements applicables dans la zone où est réalisé le projet, les normes environnementales et sociales telles que spécifiées dans le **RPAO**;
- ii) mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux telles que définies dans le plan de gestion environnemental et social ou, le cas échéant, dans la notice d'impact environnemental et social fournie par l'Autorité contractante tel que spécifiées dans le **RPAO**

4.3 Ne peuvent être déclarés attributaires d'un marché public, les personnes physiques ou morales :

- a) qui ne disposent pas de capacités techniques, économiques et financières exigées ;
- b) qui sont en état de liquidation des biens ou de faillite personnelle les personnes physiques ou morales admises au règlement judiciaire doivent justifier qu'elles ont été habilitées à poursuivre leur activité ;
- c) qui sont frappées de l'une des interdictions ou déchéances prévues par les textes en vigueur, notamment, le Code pénal, le Code Général des Impôts, le Code du Travail et celui de la Sécurité Sociale ;
- d) qui sont consultants ou affiliés aux consultants ou sous-traitants du consultant ayant préparé ou contribué à la préparation de tout ou d'une partie des dossiers d'appel d'offres ou de consultation ;
- e) les personnes morales dans lesquelles la Personne Responsable des Marchés ou l'un des membres de la Commission de Passation des Marchés, de la sous-commission d'évaluation des offres, de la Commission de Contrôle des Marchés Publics compétente, de



*[Handwritten signature]* *AS*

l'Autorité de Régulation, ou de l'autorité chargée d'approuver le marché public possède des intérêts financiers ou personnels directs ou indirects ;

f) qui auront été reconnues coupables d'infractions à la réglementation des marchés publics ou qui auront été exclues des procédures de passation des marchés par une décision de justice devenue définitive en matière pénale, fiscale ou sociale ou par une décision de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

g) L'exclusion s'applique également à la personne morale dirigée ou dont le capital social est détenu en majorité par une des personnes mentionnées au présent paragraphe.

**4.4** Si la soumission est au nom d'un groupement, ses membres sont soumis aux paragraphes de b) à f) ci-dessus et le groupement doit satisfaire aux exigences qui lui sont propres tels que spécifiés dans le **RPAO**.

**4.5** Tout candidat peut justifier qu'il n'est pas frappé d'un cas d'incapacité ou d'exclusion à travers des déclarations sur l'honneur à condition que les pièces administratives requises par le Dossier d'Appel d'Offres soient effectivement remises par l'entreprise qui aura été retenue.



Handwritten signature and initials in blue ink.

## 5. Qualification des candidats et critères d'origine

5.1 Les exigences des capacités techniques requises doivent être en rapport avec l'objet et les caractéristiques du marché.

5.2 Afin d'établir qu'ils possèdent les qualifications requises pour exécuter le Marché, les Candidats devront fournir les informations et les documents suivants dans leur offre, en utilisant les formulaires de la Section III, sauf disposition contraire figurant dans le **RPAO** :

- a) copies des documents originaux, ou copies certifiées conformes, de constitution en société ou du statut légal, du lieu d'enregistrement et du siège de l'entreprise du Candidat ainsi qu'une procuration écrite du signataire habilité ;
- b) document attestant les montants annuels des marchés de fournitures exécutés au cours des années précédentes dont le nombre est spécifié dans le **RPAO**;
- c) document attestant l'expérience en matière de réalisation de prestations similaires, y compris l'étendue et le montant de chacune d'elles, pour les années précédentes dont le nombre est spécifié dans le **RPAO**.
- d) documents relatifs à la situation financière du Candidat, notamment les états financiers des dernières années dont le nombre est précisé dans le **RPAO** et attestés comme indiqué **au RPAO**. Pour les entreprises enregistrées en Mauritanie, les états financiers doivent être attestés par une entité agréée par l'Ordre National des Experts Comptables. Pour les entreprises étrangères, les états financiers doivent être attestés par une institution agréée dans son pays d'origine.
- e) autorisation de demander des références, renseignements ou informations auprès des institutions bancaires dont le Candidat est client ;
- f) historique des litiges, en cours ou ayant eu lieu au cours des cinq dernières années, auxquels le Candidat est ou a été partie, précisant les parties concernées, le montant objet du litige et la décision ;
- g) propositions relatives aux éléments que le Candidat a l'intention de sous-traiter dont le montant ne doit pas excéder 30% du montant du Marché ;
- h) preuve de l'accès à des financements tels que des avoirs liquides ou lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle.



*[Handwritten signature]* *AS*

i) Tout autre document précisé **dans le RPAO**.

**5.3** Les soumissions présentées par un groupement de deux entreprises ou plus réunies en partenariat seront régies par les dispositions suivantes, sauf disposition contraire spécifiée **dans le RPAO** :

- a) la Soumission inclura toutes les informations requises à la clause 5.2 ci-dessus des IC pour chacun des partenaires du Groupement d'entreprises, exception faite de la clause 5.2 (g) qui constitue une décision du groupement ;
- b) la Soumission sera signée de manière à engager tous les partenaires ;
- c) tous les partenaires seront conjointement et solidairement responsables de l'exécution du Contrat conformément aux dispositions du marché ;
- d) l'un des partenaires sera désigné mandataire, et sera autorisé à recevoir les instructions pour et au nom de tous les partenaires du Groupement d'entreprises ; et
- e) l'exécution de la totalité du Marché, sera effectuée exclusivement en relation avec le membre du groupement désigné en qualité de mandataire ;
- f) une copie de l'Accord de Groupement d'entreprises conclu par les partenaires sera déposée en même temps que la soumission ; ou, une Lettre d'intention de souscrire à un accord de Groupement d'entreprises, au cas où le Marché lui serait attribué devra être signée par tous les partenaires et déposée avec la Soumission accompagnée d'une copie du projet d'Accord.
- g) les propositions relatives aux éléments que le Candidat a l'intention de sous-traiter dont le montant ne doit pas excéder 30% du montant du Marché ;

**5.4** Pour être admis à l'attribution du marché, les Candidats devront satisfaire aux critères de qualification minima suivants :

- (a) avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel au moins égal au montant spécifié **dans le RPAO** durant la période spécifiée **dans le RPAO**.
- (b) disposer d'avoir, liquidités ou ligne de crédit non grévée d'un montant minimum tel que fixé par **le RPAO**
- (c) avoir réalisé au moins le nombre, spécifié **dans le RPAO**, de marchés de même nature, de même



envergure et de même complexité que le marché objet du DAO pour la période spécifiée **dans le RPAO**; La date du marché est celle de son achèvement. Un marché exécuté à 80% ou plus peut être pris en compte.

(d) dans le cas où la formation fait partie des services connexes, proposer un (ou des) formateur(s) ayant des qualifications égales ou supérieures à celles indiquées **dans le RPAO**.

**5.5** Les capacités techniques et financières des partenaires d'un Groupement d'entreprises seront additionnées pour établir la conformité du Candidat aux critères minima de qualification énoncés à la clause 5.4(a) et (b) des IC. Toutefois pour qu'un Groupement de fournisseurs soit admis, l'un des partenaires doit satisfaire au moins aux critères minima tels qu'indiqués **dans le RPAO**. La Soumission d'un Groupement d'entreprises qui ne satisfait pas à ces conditions sera rejetée.

**5.6** Les expériences et les ressources des sous-traitants ne seront pas prises en compte pour établir la conformité aux critères de qualification du Candidat.

**5.7** Le terme « pays d'origine » désigne le pays où les fournitures sont extraites, poussent, sont cultivées, produites, fabriquées ou transformées ; ou bien le pays où un processus de fabrication, de transformation ou d'assemblage de composants importants et intégrés aboutit à l'obtention d'un article commercialisable dont les caractéristiques de base sont substantiellement différentes de celles de ses composants importés.

**5.8** La nationalité de l'entreprise qui produit, assemble, distribue ou vend les fournitures ne détermine pas leur origine.

**5.9** **Si le RPAO l'exige**, le Soumissionnaire, qui n'est pas fabricant des biens à fournir, fournira la preuve qu'il est dûment habilité par leur fabricant, à livrer en République Islamique de Mauritanie, les biens indiqués dans son offre.



*[Handwritten signature]* *AS*

## B. Contenu du Dossier d'appel d'offres



*[Handwritten signature]* *AS*

- 6. Sections du Dossier d'appel d'offres**
- 6.1** Le Dossier d'appel d'offres comprend les Sections dont la liste figure ci-dessus. Il doit être lu en tenant compte de tout additif éventuel, émis conformément à la clause 8 des IC.
- 6.2** L'Autorité contractante ne peut être tenue responsable de l'intégralité du DAO et de ses additifs éventuels s'ils n'ont pas été obtenus conformément à la méthode d'acquisition indiquée dans l'Avis d'appel d'offres.
- 6.3** Le Candidat doit examiner l'ensemble des instructions, formulaires, conditions et prescriptions techniques figurant dans le Dossier d'appel d'offres. Il lui appartient de fournir tous les renseignements et documents demandés dans le Dossier d'appel d'offres. Toute carence à cet égard peut entraîner le rejet de son offre.
- 7. Éclaircissements apportés au Dossier d'appel d'offres**
- 7.1** Un candidat désirant des éclaircissements sur les documents du DAO devra contacter l'Autorité contractante par écrit, à l'adresse indiquée **dans le RPAO**. L'Autorité contractante répondra par écrit, à toute demande d'éclaircissements reçue au plus tard le nombre de jours ouvrables avant la date limite de dépôt des offres tel qu'indiqué **dans le RPAO**. L'Autorité contractante adressera une copie de sa réponse (indiquant la question posée mais sans en identifier l'auteur) à tous les candidats éventuels qui auront obtenu le Dossier d'appel d'offres conformément aux dispositions de la clause 6.2 des IC. Au cas où l'Autorité contractante jugerait nécessaire de modifier le Dossier d'appel d'offres suite aux demandes d'éclaircissements, elle le fera par additif.
- 8. Modifications apportées au Dossier d'appel d'offres**
- 8.1** L'Autorité contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres, modifier le Dossier d'appel d'offres en publiant un additif qui sera transmis à tous les candidats qui ont acquis le DAO.
- 8.2** Tout additif sera considéré comme faisant partie intégrante du Dossier d'appel d'offres et sera communiqué par écrit à tous ceux qui ont obtenu le Dossier d'appel d'offres de l'Autorité contractante conformément aux dispositions de la clause 6.2 des IC.
- 8.3** Dans cette hypothèse, l'Autorité contractante peut reporter la date limite de remise des offres conformément à la clause 23.2 des IC, afin de donner aux candidats un délai raisonnable pour prendre en compte l'additif dans la préparation de leurs offres sans que ce délai ne soit inférieur à 15 jours ouvrables..

### C. Préparation des offres

- 9. Frais de soumission**
- 9.1** Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et l'Autorité contractante n'est en aucun cas responsable de ces frais ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.





**10. Langue de l'offre**

**10.1** L'offre ainsi que toute correspondance et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le Candidat et l'Autorité contractante seront rédigés dans la langue spécifiée **dans le RPAO**. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le Candidat dans le cadre de la soumission peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction des passages pertinents dans la langue de l'offre précitée, auquel cas, la traduction fera foi. Tout document présenté dans une langue autre que la langue précitée, et qui n'est pas accompagné d'une traduction, pourra être rejeté par la Commission d'évaluation des offres.



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**11. Documents  
constitutifs  
de l'offre**

**11.1** L'offre comprendra les documents suivants :

- a) la lettre de soumission de l'offre et les bordereaux de prix applicables, remplis suivant les modèles figurant dans la section III;
- b) la garantie de soumission établie conformément aux dispositions de la clause 20 des IC;
- c) les offres variantes, si leur présentation est autorisée;
- d) le document habilitant le signataire de l'offre à engager le Candidat, conformément aux dispositions de la clause 21.2 des IC ;
- e) les documents attestant que le Candidat est admis à concourir, incluant le Formulaire de Renseignements sur le Candidat, et le cas échéant, les Formulaires de Renseignements sur les membres du groupement;
- f) une déclaration attestant que le soumissionnaire a pris connaissance des dispositions relatives à la fraude, à la corruption, aux conflits d'intérêt, à l'enrichissement illicite, à l'éthique professionnelle et à tout autre acte similaire, et qu'il s'engage à les respecter, en remplissant le modèle de déclaration sur l'éthique fourni à la Section III ;
- g) les documents attestant, conformément aux dispositions de la clause 17 des IC, que les Fournitures et Services connexes sont conformes aux exigences du Dossier d'appel d'offres ;
- h) les documents attestant, conformément aux dispositions de la clause 18 des IC, que le Candidat possède les qualifications requises pour exécuter le Marché si son offre est retenue ;
- i) les attestations administratives en cours de validité tel qu'indiqué **dans le RPAO** . Cette disposition ne s'applique qu'aux candidats Mauritanien et ceux inscrits en Mauritanie ; ces attestations peuvent être remises conformément à la clause 16.2 ;
- j) l'autorisation du fabricant conforme au modèle fourni à la section III, si elle est exigée;
- k) tout autre document stipulé dans le **RPAO**.

**11.2** En sus des documents requis à la clause 11.1 des IC, l'offre présentée par un groupement d'entreprises devra inclure soit une copie de l'accord de groupement liant tous les membres du groupement, soit une lettre d'intention de constituer un groupement en cas d'attribution du marché, signée par tous les membres et accompagnée du projet d'accord de groupement.



*[Handwritten signature]*

**12. Lettre de soumission de l'offre et bordereaux des prix**

- 12.1 Le Candidat soumettra son offre en remplissant le formulaire de soumission tel que présenté à la Section III.
- 12.2 Le Candidat fournira les bordereaux des prix pour les Fournitures et Services connexes, à l'aide des formulaires appropriés figurant à la Section III. Ces formulaires comporteront, au besoin :
- a) Le numéro de l'article ;
  - b) une brève description des fournitures ou services connexes à fournir;
  - c) le pays d'origine des fournitures et la proportion des composants nationaux dans le produit ou le service pour les fournitures fabriquées en République Islamique de Mauritanie.
  - d) la quantité ;
  - e) les prix unitaires ;
  - f) les droits de douanes et autres taxes acquittés ou dus en République Islamique de Mauritanie ;
  - g) le prix total par article ;
  - h) les sous-totaux et totaux par bordereau de prix et
  - i) la signature d'un représentant habilité.

- 13. Variantes** 13.1 Sauf indication contraire **dans le RPAO** et pour les soumissionnaires ayant présenté une offre de base, les variantes ne seront pas considérées.



*Signature* AS

## 14. Prix de l'offre et rabais

- 14.1 Les prix et rabais indiqués par le Candidat sur le formulaire de soumission et les bordereaux de prix seront conformes aux dispositions ci-après :
- a) Tous les lots figurant sur la liste des Fournitures et Services connexes devront être énumérés et leur prix devra figurer séparément sur des bordereaux de prix.
  - b) Le prix à indiquer sur la lettre de soumission de l'offre sera le prix total de l'offre.
  - c) Le Candidat indiquera tout rabais inconditionnel ou conditionnel et la méthode d'application dudit rabais dans la lettre de soumission de l'offre.
- 14.2 Les termes « EXW, CIF, CIP, DDP » et autres termes analogues seront régis par les règles prescrites dans la version des INCOTERMS spécifiée **dans le RPAO** (de préférence la dernière édition d'Incoterms publiée par la Chambre de Commerce Internationale)
- 14.3 Les prix seront indiqués comme requis dans chacun des bordereaux des prix fournis à la Section III. Les prix proposés dans le cadre des bordereaux des prix pour les Fournitures et Services connexes, seront présentés comme suit:
- a) pour les fournitures, de la manière spécifiée **dans le RPAO** ;
  - b) pour les Services connexes, lorsque de tels Services connexes sont requis dans la Section IV : Bordereau des quantités, Calendrier de livraison, Cahier des Clauses techniques, inspections et essais : le prix de chaque élément faisant partie des Services connexes sera indiqué (taxes applicables comprises).
- 14.4 Les prix offerts par le Candidat seront fermes pendant toute la durée d'exécution du Marché et ne pourront varier en aucune manière, sauf stipulation contraire figurant **dans le RPAO**. Si le prix est ferme, une offre assortie d'une clause de révision des prix sera considérée comme non conforme et sera écartée, en application de la clause 30 des IC. Cependant, si **le RPAO prévoit** que les prix seront révisables pendant la période d'exécution du Marché, une offre à prix ferme ne sera pas rejetée, mais le candidat ne pourra plus bénéficier de la révision des prix.
- 14.5 Le montant d'un marché à prix ferme est actualisable pour tenir compte des variations de coûts entre la date limite initiale de validité des offres et la date du début de l'exécution du marché, en appliquant au montant initial de l'offre la formule d'actualisation stipulée par le CCAP.

La clause 1.1 peut prévoir que l'appel d'offres soit lancé pour un seul marché (lot) ou pour un groupe de marchés (lots). Dans ce cas, les prix indiqués devront correspondre à la totalité des articles



*[Handwritten signature]*

de chaque lot, et à la totalité de la quantité indiquée pour chaque article. Les Candidats désirant offrir un rabais en cas d'attribution de plus d'un lot spécifieront les rabais applicables à chaque groupe de lots ou à chaque marché du groupe de lots. Les rabais accordés seront proposés conformément à la clause 14.1, à la condition toutefois que les offres pour tous les lots soient soumises et ouvertes en même temps.

- 14.7** Tous les droits, impôts et taxes payables par le Fournisseur au titre du Marché, ou à tout autre titre, à la date de 28 jours précédant la date limite de dépôt des Soumissions seront réputés inclus dans les prix et dans le montant total de l'offre présentée par le Candidat, sauf dispositions contraires **dans le RPAO**.
- 14.8** Le Candidat retenu pourra être tenu de soumettre une décomposition des prix forfaitaires ou, le cas échéant un sous-détail des prix unitaires conformément aux dispositions du CCAG.



*Signature* AS

## 15. Monnaie de l'offre

15.1 Les prix, qui prendront en compte la réglementation des changes relative aux paiements en devises au profit des entreprises résidentes en République Islamique de Mauritanie, seront indiqués selon les modalités suivantes :

- a) Les prix seront libellés en ouguiyas ; ou
- b) Si **le RPAO autorise** la soumission en plusieurs monnaies étrangères librement convertibles, le nombre de ces monnaies utilisées ne doit pas être supérieur à trois. Dans ce cas, les candidats devront libeller la partie du prix de leur offre représentant les dépenses locales encourues en ouguiyas.

## 16. Déclarations relatives à l'admissibilité du candidat

16.1 Pour établir qu'il est admis à concourir en application des dispositions de la clause 4 des IC, le Candidat devra remplir les formulaires types de soumission de l'offre (Section III, Formulaires types de soumission).

16.2 Tout candidat peut justifier qu'il n'est pas frappé des cas d'exclusion ou d'incapacité stipulés à la clause 4 des IC à travers des déclarations sur l'honneur à condition que les pièces administratives requises par le Dossier d'Appel d'Offres soient effectivement remises après qu'il soit désigné comme attributaire provisoire.

## 17. Documents attestant de la conformité des Fournitures et Services connexes au Dossier d'appel d'offres

17.1 Pour établir la conformité des Fournitures et Services connexes au Dossier d'appel d'offres, le Candidat fournira dans le cadre de son offre les preuves écrites que les fournitures sont conformes aux prescriptions techniques et normes spécifiées à la Section IV.

17.2 Les preuves écrites peuvent revêtir la forme de prospectus, dessins ou autres données et comprendront une description détaillée des principales caractéristiques techniques et de performance des Fournitures et Services connexes, démontrant qu'ils correspondent aux spécifications et, le cas échéant une liste des divergences et réserves par rapport aux dispositions de la Section IV.

17.3 Si requis par **le RPAO**, le Candidat fournira également une liste donnant tous les détails, y compris les sources d'approvisionnement disponibles et les prix courants des pièces de rechange, outils spéciaux, etc., nécessaires au fonctionnement correct et continu des fournitures depuis le début de leur utilisation par l'Autorité contractante et pendant la période précisée **au RPAO**.



*[Handwritten signature]*

**17.4** Les normes qui s'appliquent aux modes d'exécution, procédés de fabrication, équipements et matériels, ainsi que les références à des noms de marque ou à des numéros de catalogue spécifiés par l'Autorité contractante ne sont mentionnés qu'à titre indicatif et n'ont nullement un caractère restrictif. Le Candidat peut leur substituer d'autres normes de qualité, noms de marque et/ou d'autres numéros de catalogue, pourvu qu'il établisse à la satisfaction de l'Autorité contractante que les normes, marques et numéros ainsi substitués sont substantiellement équivalents ou meilleurs que les prescriptions techniques demandées.



*[Handwritten signature]* *AS*

**18. Documents attestant la disponibilité du service après-vente**

**18.1** Si requis par le **RPAO**, au cas où il n'est pas présent en République Islamique de Mauritanie, le Candidat doit être (ou devra être, si son offre est acceptée,) représenté par un agent équipé et en mesure de répondre aux obligations contractuelles de l'Attributaire en matière de spécifications techniques, d'entretien, de réparations et de fournitures de pièces détachées.

**19. Période de validité des offres**

**19.1** Les offres demeureront valables pendant la période spécifiée **dans le RPAO** après la date limite de dépôt des offres fixée dans la clause 23.1. Une offre valable pour une période plus courte sera considérée comme non conforme et rejetée.

**19.2** Exceptionnellement, avant l'expiration de la période de validité des offres, l'Autorité contractante peut demander aux candidats de proroger la durée de validité de leurs offres. La demande et les réponses seront formulées par écrit. Au cas où un soumissionnaire accepte de proroger la validité de son offre, il sera tenu de proroger la validité de sa garantie de soumission pour une durée correspondante. Un candidat peut refuser de proroger la validité de son offre sans perdre sa garantie, l'original lui sera immédiatement restitué par l'Autorité contractante. Un candidat qui consent à cette prorogation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire. Les prix indiqués pourront faire l'objet d'une actualisation selon les modalités indiquées dans le CCAP.



*AS*



## 20. Garantie de soumission

- 20.1 Sauf stipulation contraire précisée **dans le RPAO**, le Candidat fournira une garantie de soumission qui fera partie intégrante de son offre. Si la garantie n'est pas exigée les dispositions des clauses 20.2 à 20.7 seront sans objet.
- 20.2 La garantie devra :
- a) être d'un montant fixe tel qu'indiqué **dans le RPAO** ;
  - b) au choix du Candidat, être sous l'une des formes ci- après: (i) un cautionnement personnel et solidaire établi en conformité avec la réglementation en vigueur, ou (ii) une garantie bancaire à première demande ;
  - c) provenir d'une institution bancaire ou financière, habilitée à cet effet et agréée en Mauritanie. Les documents émis par des banques ou établissements financiers étrangers doivent être validés par des représentants ou correspondants installés en Mauritanie.
  - d) être conforme au formulaire de garantie de soumission figurant à la Section III ;
  - e) être payable immédiatement, sur demande écrite formulée par l'Autorité contractante dans le cas où l'une des conditions énumérées à la clause 20.5 des IC est réunie ;
  - f) être soumise sous la forme d'un document original ; une copie ne sera pas admise ;
  - g) demeurer valide trente(30) jours au-delà de l'expiration de la durée de validité de l'offre ; en cas de prorogation de la durée de validité de l'offre, la garantie de soumission sera prorogée pour une durée égale.
- 20.3 Toute offre non accompagnée d'une garantie de soumission, selon les dispositions de la clause 20.2 des IC, sera écartée par l'Autorité contractante pour non-conformité ;
- 20.4 Les garanties de soumission des candidats non retenus leur seront restituées immédiatement après la mise en vigueur du marché.
- 20.5 La garantie de soumission peut être saisie :
- a) si le Candidat retire son offre pendant le délai de validité qu'il aura spécifié dans la lettre de soumission de son offre, sous réserve des dispositions de la clause 19.2 des IC ; ou
  - b) s'agissant du Candidat retenu, si ce dernier :
    - i) n'accepte pas les corrections apportées à son offre pendant l'évaluation et la comparaison des offres ;
    - ii) manque à son obligation de signer le Marché en application de la



*[Handwritten signature]* *AS*

clause 39 des IC ;

iii) manque à son obligation de fournir la garantie de bonne exécution en application de la clause 38 des IC ;

c) s'il a fait l'objet d'une sanction de la Commission Disciplinaire de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics ou d'une juridiction compétente, ayant pour objet la confiscation de la garantie qu'il a constituée dans le cadre du présent marché,

**20.6** La garantie de soumission d'un groupement d'entreprises doit être à son nom. Si un groupement n'a pas été formellement constitué lors du dépôt de l'offre, la garantie de soumission d'un groupement doit être au nom des membres du futur groupement.

**20.7** La garantie de soumission du candidat retenu lui sera restituée dans les meilleurs délais après remise de la garantie de bonne exécution requise.



*Handwritten signature in blue ink.*

**21. Forme et signature de l'offre**

- 21.1 Les garanties de soumission des candidats non retenus leur seront restituées immédiatement après la mise en vigueur du marché.
- 21.2 L'original et toutes copies de l'offre seront dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile; ils seront signés par une personne dûment habilitée à signer au nom du Candidat. Cette habilitation consistera en une confirmation écrite qui sera jointe au Formulaire de renseignements sur le Candidat qui fait partie de la Section III. Le nom et le titre de chaque personne signataire de l'habilitation devront être dactylographiés ou imprimés sous la signature. Une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché. Toutes les pages de l'offre, à l'exception des publications non modifiées telles que le catalogue du fabricant, seront paraphées par la personne signataire de l'offre.
- 21.3 Tout ajout entre les lignes, rature ou surcharge, pour être valable, devra être signé ou paraphé par la personne signataire de l'offre.

**D. Remise des Offres et Ouverture des plis**

**22. Marquage des offres**

- 22.1 Les offres peuvent être soumises par courrier postal ou déposées directement contre délivrance d'un récépissé de dépôt. Le Soumissionnaire placera l'original de son offre et toutes les copies, y compris les variantes éventuellement autorisées en application de la clause 13 des IC, dans des enveloppes séparées et cachetées, portant la mention « ORIGINAL », « VARIANTE » ou « COPIE », selon le cas. Toutes ces enveloppes seront elles-mêmes placées dans une même enveloppe extérieure.
- 22.2 L'enveloppe extérieure devra :
- a) être adressée à l'Autorité contractante à l'adresse indiquée dans la clause 23.1 ;
  - b) comporter l'identification de l'appel d'offres indiquée à la clause 1.1 des IC, et toute autre identification indiquée dans le **RPAO** ;
  - c) comporter la mention de ne pas les ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis en application de la clause 26.1 des IC.
- 22.3 Les enveloppes intérieures comporteront le nom et l'adresse du Soumissionnaire.
- 22.4 Si les enveloppes ne sont pas marquées comme stipulé ci-dessus, l'Autorité contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.



Handwritten signature in blue ink.

**23. Date et heure limite de remise des offres**

23.1 Les offres doivent être reçues par l'Autorité contractante à l'adresse indiquée dans le **RPAO** au plus tard à la date et à l'heure limites spécifiées dans le **RPAO**.

23.2 L'Autorité contractante peut, si elle le juge nécessaire, reporter la date limite de remise des offres,, auquel cas, tous les droits et obligations de l'Autorité contractante et des Soumissionnaires régis par la date limite antérieure seront régis par la nouvelle date limite.

**24. Offres hors délai**

24.1 L'Autorité contractante n'examinera aucune offre arrivée après l'expiration du délai de remise des offres, indiqué à la clause 23 des IC. Toute offre reçue par l'Autorité contractante après la date et l'heure limites de dépôt des offres sera déclarée hors délai, écartée et renvoyée au Soumissionnaire à ses frais sans avoir été ouverte.

**25. Retrait, substitution et modification des offres**

25.1 Un Soumissionnaire peut retirer, remplacer, ou modifier son offre après l'avoir déposée, par voie de notification écrite conformément à la clause 22 des IC, dûment signée par un représentant habilité, assortie d'une copie de l'habilitation (pouvoir) en application de la clause 21.2 des IC. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Toutes les notifications doivent être :

a) délivrées en application des clauses 21 et 22 des IC (sauf pour ce qui est des notifications de retrait qui ne nécessitent pas de copies). Par ailleurs, les enveloppes doivent porter clairement, selon le cas, la mention « RETRAIT », « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION » ; et

b) reçues par l'Autorité contractante au plus tard à la date et l'heure limites de remise des offres indiquées à la clause 23 des IC.

25.2 Les offres dont les Soumissionnaires demandent le retrait en application de la clause 25.1 leur seront renvoyées sans avoir été ouvertes.

25.3 Aucune offre ne peut être retirée, remplacée ou modifiée entre la date et l'heure limites de dépôt des offres et la date d'expiration de la validité spécifiée par le Soumissionnaire sur le formulaire de soumission, ou d'expiration de toute période de prorogation. La seule modification envisageable est l'actualisation du prix de l'offre pour uniquement tenir compte de variation de coût entre la date limite initiale de validité des offres et la date de notification du marché.

**26. Ouverture des plis**

26.1 La Commission de Passation des Marchés Publics de l'Autorité contractante procédera, en présence des représentants des soumissionnaires qui le souhaitent et, le cas échéant, d'un observateur indépendant recruté par l'ARMP, à l'ouverture des plis en séance publique à la date, à l'heure et à l'adresse indiquée **dans le RPAO**. Il sera demandé aux représentants des



*[Handwritten signature]*

Soumissionnaires présents de signer un registre attestant de leur présence.

- 26.2** Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et selon l'ordre suivant : d'abord les enveloppes marquées « RETRAIT », (enveloppe extérieure uniquement pour s'assurer l'identification du candidat) puis celles marquées « OFFRE DE REMPLACEMENT », ensuite celles marquées « MODIFICATION » et, enfin, les autres.
- 26.3** A chaque ouverture, le nom de chaque Soumissionnaire est annoncé à haute voix, ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le montant de l'offre par lot le cas échéant, y compris tout rabais et toutes variantes éventuelles, le délai de réalisation, l'existence d'une garantie de soumission, et tout autre détail que la Commission de Passation des Marchés Publics peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront pris en compte dans l'évaluation. Aucune offre ne sera écartée à l'ouverture des plis, excepté les offres hors délai en application de la clause 24.1 des IC ou les offres qui comportent, sur l'enveloppe extérieure, des indications sur l'identité du soumissionnaire.
- 26.4** Dès la fin des opérations d'ouverture des plis, la Commission de Passation des Marchés Publics établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis. Ce procès verbal, consignait les informations lues à haute voix, sera publié au support indiqué **dans les RPAO**. Un exemplaire du procès-verbal d'ouverture sera remis sans délai et sur demande, à tous les soumissionnaires ayant soumis une offre dans les délais. Seules les offres ouvertes et lues à haute voix en séance d'ouverture publique seront évaluées.

## E. Évaluation et comparaison des offres

**27.**

**Confidentialité**

- 27.1** Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des Soumissionnaires et à la recommandation d'attribution du Marché ne sera donnée aux Soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique.
- 27.2** Toute tentative faite par un Soumissionnaire pour influencer l'Autorité contractante et/ou les organes de passation ou de contrôle des marchés durant l'examen, l'évaluation, la comparaison des offres et la vérification de la qualification des Soumissionnaires ou lors de la prise de décision d'attribution et sa validation peut entraîner le rejet de son offre sans préjudice de l'application des sanctions prévues à la clause 3 des IC.
- 27.3** Nonobstant les dispositions de la clause 27.2, entre le moment où les plis seront ouverts et celui où le Marché sera attribué, si un Soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.



Handwritten signature and initials 'AS'.

## **28. Éclaircissements concernant les Offres**

**28.1** Pour faciliter l'examen, l'évaluation, la comparaison des offres et la vérification de la qualification des Soumissionnaires, la Commission de Passation des Marchés Publics peut demander à un Soumissionnaire des éclaircissements sur son offre. Aucun éclaircissement apporté par un Soumissionnaire autrement qu'en réponse à une demande de la Commission ne sera pris en compte. La demande d'éclaircissement, ainsi que la réponse apportée, seront formulées par écrit. Aucune modification de prix ni aucun changement substantiel de l'offre ne sera demandé, offert ou autorisé, si ce n'est correction des erreurs arithmétiques découvertes lors de l'évaluation des offres en application de la clause 30 des IC. Tout soumissionnaire qui a été destinataire d'une demande d'éclaircissements telle que définie dans la présente clause, dispose d'un délai maximum de cinq (5) jours calendaires pour apporter sa réponse.

## **29. Règles de conformité des offres**

**29.1** La Commission établira la conformité de l'offre sur la base de son seul contenu. Une offre conforme pour l'essentiel est une offre conforme à toutes les stipulations, spécifications et conditions du Dossier d'appel d'offres, sans divergence, réserve ou omission substantielles. Aux fins d'application de la présente clause, les définitions suivantes seront d'usage :

- (a) Une « divergence » est un écart par rapport aux stipulations du Dossier d'Appel d'Offres ;
- (b) Une « réserve » constitue la formulation d'une conditionnalité restrictive, ou la non acceptation de toute exigence du Dossier d'Appel d'Offres ; et
- (c) Une « omission » constitue un manquement à fournir en tout ou en partie, les renseignements et les documents exigés par le Dossier d'Appel d'Offres.

**29.2** Les divergences, réserves ou omissions substantielles sont celles qui:

- a) Si elles étaient acceptées,
  - i) limiteraient de manière substantielle la portée, la qualité ou les performances des Fournitures et Services connexes spécifiés dans le Marché ; ou
  - ii) limiteraient, d'une manière substantielle et non conforme au Dossier d'appel d'offres, les droits de l'Autorité contractante ou les obligations du Soumissionnaire au titre du Marché ; ou
- b) dont l'acceptation serait préjudiciable aux autres Soumissionnaires ayant présenté des offres conformes.

**29.3** La Commission examinera les aspects techniques de l'offre en application de la clause 17 des IC, notamment pour s'assurer que



*[Handwritten signatures]*

toutes les exigences de la Section IV ont été satisfaites sans divergence ou réserve substantielles. Dans le cadre de cet examen, l'ensemble des aspects techniques requis dans le Dossier d'Appel d'Offres par la Commission ne peut faire l'objet d'un système de notation. L'offre sera jugée conforme ou non aux spécifications techniques requises.

- 29.4** La Commission écartera toute offre qui n'est pas conforme pour l'essentiel au Dossier d'appel d'offres et le Soumissionnaire ne pourra pas par la suite la rendre conforme en apportant des corrections à la divergence, réserve ou omission substantielle constatée.



*[Handwritten signature]* *As*



**30. Non-conformité mineures, erreurs et omissions**

- 30.1** Si une offre est conforme pour l'essentiel, la Commission peut tolérer toute non-conformité ou omission qui ne constituent pas une divergence, réserve ou omission substantielles par rapport aux conditions de l'appel d'offres.
- 30.2** Si une offre est conforme pour l'essentiel, la Commission peut demander au Soumissionnaire de présenter les informations ou la documentation nécessaire pour remédier aux réserves mineures constatées dans l'offre en rapport avec la documentation demandée. Pareilles informations ne peuvent, en aucun cas, avoir pour effet un changement d'un élément quelconque du prix de l'offre. Le Soumissionnaire qui ne répondrait pas à cette demande peut voir son offre écartée.
- 30.3** Si une offre est conforme pour l'essentiel, la Commission rectifiera les erreurs arithmétiques sur la base suivante :
- a) S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités correspondantes, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Commission, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;
  - b) Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ; et
  - c) S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que la Commission constate une erreur manifeste dans le prix en lettre auquel cas le montant en chiffres prévaudra.
- 30.4** Si un Soumissionnaire n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie de soumission saisie.

**31. Examen de la conformité des offres**

- 31.1** La Commission examinera les offres pour s'assurer que tous les documents et la documentation technique demandés à la clause 11 des IC ont bien été fournis et sont tous complets et conformes aux modèles exigés.
- 31.2** La Commission confirmera que les documents et renseignements ci-après sont inclus dans l'offre. Au cas où l'un quelconque de ces documents ou renseignements manquerait, l'offre sera rejetée :
- a) La lettre de soumission signée par la personne habilitée, conforme au modèle figurant dans la section III ou, à défaut, un modèle répondant aux mêmes exigences ;
  - b) le bordereau des prix, conformément à la clause 12.2 des IC ;



*[Handwritten signature]*



- c) la garantie de soumission conformément à la clause 20 des IC ou l'engagement de garantie si la garantie de soumission n'est pas exigée.
- d) un document habilitant le signataire à engager valablement le Soumissionnaire, conformément à la clause 21.2 des IC.

**31.3** La Commission examinera les offres pour confirmer que toutes les conditions spécifiées dans le modèle du marché ont été acceptées par le Soumissionnaire sans divergence ou réserve substantielles.

**31.4** La Commission évaluera les aspects techniques de l'offre présentée conformément à la clause 17 des IC pour confirmer que toutes les stipulations de la Section IV (Bordereau des quantités, calendrier de livraison, Cahier des Clauses techniques Inspections et Essais) du Dossier d'appel d'offres, sont respectées sans divergence ou réserve substantielles.

La Commission vérifiera si le soumissionnaire présente, directement ou indirectement, plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 13 des IC, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre. Il est interdit aux candidats et soumissionnaires de présenter pour le même marché ou un de ses lots, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements.

**31.5** Si, après l'examen des termes et conditions de l'appel d'offres et l'évaluation technique, la Commission établit que l'offre n'est pas conforme en application de la clause 29 des IC, elle écartera l'offre en question.

## **32. Évaluation financière des Offres**

**32.1** La Commission évaluera chacune des offres dont elle aura établi, à ce stade de l'évaluation, qu'elle était conforme pour l'essentiel.

**32.2** Pour évaluer une offre, la Commission n'utilisera que les critères et méthodes définis dans le DAO à l'exclusion de tous autres critères et méthodes.

**32.3** Pour évaluer une offre, la Commission prendra en compte les éléments ci-après :

- a) Le mode d'évaluation, marché unique ou alloti, comme indiqué **dans le RPAO**, et le prix de l'offre indiqué suivant les dispositions de la clause 14 des IC;
- b) les ajustements apportés au prix pour corriger les erreurs arithmétiques en application de la clause 30.3 des IC ;
- c) les ajustements du prix imputables aux rabais offerts en application de la clause 14.1 des IC ;



*[Handwritten signature]*

- d) les ajustements résultant de l'utilisation des facteurs d'évaluation autres que le prix, s'ils sont prévus dans le RPAO parmi ceux figurant à la clause 32.5 ; dans ce cas **le RPAO** indiquera lesdits facteurs et précisera les méthodes de leur expression en termes monétaires.
- e) la conversion en une monnaie unique si l'utilisation de plusieurs monnaies est autorisée ; les prix offerts seront convertis en ouguiyas. L'autorité contractante utilisera le cours vendeur défini par la Banque Centrale de Mauritanie à la date précisée dans **le RPAO**.
- f) les ajustements appropriés pour prendre en compte les variations, différences ou offres variantes acceptables présentées conformément à la Clause 13 des IC ;
- g) les ajustements imputables à l'application d'une marge de préférence, le cas échéant, conformément à la clause 33 des IC.

**32.4** L'évaluation et la comparaison des offres s'effectueront sur la base du prix DDP (destination indiquée **dans le RPAO**) sauf indication d'autres INCOTERMS **dans le RPAO**. L'évaluation et la comparaison des offres tiendront compte des prix de tous services demandés d'installation, de formation, de mise en service ou autres services connexes.

**32.5** Les facteurs d'ajustement choisis dans la clause 32.3 (d) du RPAO autres que le prix de l'offre indiqué en application de la clause 14 des IC, seront évalués, chacun en ce qui le concerne, comme suit et ajoutés pour aux fins de la comparaison des offres uniquement :

- a. **les caractéristiques, la performance des Fournitures et Services connexes** : Les équipements offerts devront avoir le rendement spécifié dans les Spécifications techniques sans être inférieur à un rendement minimum (pour être considérés conformes aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres). L'évaluation tiendra compte du coût supplémentaire dû à l'écart de rendement de l'équipement proposé dans l'offre (s'il est différent du rendement minimum) par rapport au rendement requis ; le prix offert sera ajusté selon la méthode figurant **dans le RPAO**.
- b. **le calendrier de livraison proposé dans l'offre** : les Fournitures faisant l'objet du présent Appel d'Offres doivent être livrées au cours de l'intervalle indiquée **dans le RPAO** ; aucun bonus ne sera alloué pour livraison précédant la première date et les offres proposant une livraison au-delà de la date extrême seront considérées non conformes; à l'intérieur de l'intervalle, un ajustement par jour, tel que stipulé **au RPAO**, sera ajouté, aux fins de l'évaluation, au prix de toute offre prévoyant une livraison postérieure au début de l'intervalle.
- c. **une variante au calendrier de paiement** : le CCAP indique le



*[Handwritten signature]*

calendrier de paiement mais les soumissionnaires sont autorisés à proposer un calendrier de paiement différent ; dans ce cas l'offre sera évaluée en tenant compte des intérêts bancaires spécifiés **dans le RPAO** résultant de la différence entre la variante de calendrier de règlement proposée dans l'offre et le calendrier indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres.

- d. **le coût de la mise en place du service après-vente relatif aux fournitures proposées dans l'offre** : le coût pour l'autorité contractante de la mise en place d'installations minimales pour le service après-vente et pour le stockage des pièces de rechange, décrites **dans le RPAO** ou dans une autre section du Dossier d'Appel d'Offres, sera, s'il est mentionné séparément, ajouté au prix de l'offre.
- e. **le coût des composantes et des pièces de rechange requises** : la liste et les quantités requises des principaux ensembles, composants et de certaines pièces de rechange, qui seront probablement nécessaires pendant la période initiale de fonctionnement des fournitures, est spécifiée **au RPAO**, leur coût total, correspondant aux prix unitaires indiqués dans l'offre et aux quantités fixées par le dossier d'appel d'offres, sera ajouté au prix de l'offre.
- f. **les coûts prévisionnels de fonctionnement et d'entretien prévus pour la durée de vie des fournitures** : les frais de fonctionnement et d'entretien des fournitures faisant l'objet de l'Appel d'Offres seront évalués selon les critères stipulés **au RPAO** (durée considérée et cadence **d'utilisation**) et ajoutés à l'offre.

**32.6** Si le présent Dossier d'appel d'offres autorise les Soumissionnaires à indiquer séparément leurs prix pour différents lots, et permet à l'Autorité contractante d'attribuer des marchés par lot à un ou plus d'un Soumissionnaire, la méthode d'évaluation sera précisée dans la clause 34.2 assortie éventuellement de conditions précisées **dans les RPAO**.

**32.7** Si l'offre évaluée la moins-disant est anormalement basse, la Commission de Passation des Marchés Publics peut avec l'accord de l'autorité contractante, prononcer le rejet d'une offre anormalement basse, sous réserve que le candidat ait été invité à présenter par écrit toute justification que l'autorité contractante estime appropriée, de nature technique ou commerciale, et notamment relative aux modes de fabrication des produits, aux modalités de la prestation des services, aux procédés de construction, aux conditions exceptionnellement favorables dont dispose le candidat, à l'originalité de l'offre, aux dispositions relatives aux conditions de travail en vigueur dans le pays où la prestation est réalisée, à l'obtention éventuelle d'une aide de l'Etat,



et que ces justifications ne soient pas jugées acceptables. Dans ce cas, le soumissionnaire dispose d'un délai maximum de sept (7) jours calendaires pour fournir les éléments d'explications demandés. Après avoir examiné le sous détail de prix, et si les justificatifs ne sont pas jugés acceptables, l'Autorité Contractante peut rejeter cette offre.

**32.8** Si l'offre conforme, évaluée la moins-disant et dont le soumissionnaire est qualifié, se situe de façon considérable au dessus de l'estimation budgétaire et si l'Autorité Contractante ne souhaite pas payer le coût proposé, celle-ci pourra:

- i) soit appliquer une diminution des quantités dans la limite du pourcentage prévu dans la clause 36.3 ;
- ii) soit relancer le dossier en revoyant les causes de cette situation.

**32.9** Pour les besoins de l'évaluation, les candidats préciseront obligatoirement le prix de leur offre HT et/ou TTC tel que spécifié **dans le RPAO**. L'évaluation se fera soit sur la base des prix HT, soit sur la base des prix TTC conformément aux précisions **du RPAO**.



Handwritten signature in blue ink.

### 33. Marge de préférence

33.1 Lors de la passation d'un marché par appels d'offres internationaux ouverts exclusivement, et sauf stipulation contraire **au RPAO**, une marge de préférence sera accordée aux entreprises nationales qui proposent des fournitures fabriquées ou assemblées en Mauritanie. Le terme « entreprise nationale » s'entend de toute entreprise de droit mauritanien dont le capital social est majoritairement détenu par des nationaux ou tout groupement dont les partenaires mauritaniens détiennent un intérêt de plus de 50% du marché. Sont éligibles à cette préférence les soumissionnaires proposant des fournitures nationales ou étrangères rassemblées en Mauritanie au moment du lancement de l'appel d'offres si ces dernières remplissent les conditions mentionnées ci-dessous.

33.2 Aux fins de la comparaison, les offres conformes sont classées dans l'un des trois groupes suivants :

- **Groupe A** : les offres qui proposent exclusivement des fournitures fabriquées ou assemblées sur le sol national à condition que (i) la main d'œuvre, les matières premières et autres éléments nationaux représenteront au moins 30 pour cent du prix sortie d'usine de la fourniture proposée (ii) l'installation de production dans laquelle ces fournitures seront fabriquées ou assemblées fonctionne au moins depuis la date de la soumission de l'offre.
- **Groupe B** : toutes les autres offres qui proposent des produits nationaux.
- **Groupe C** : les offres qui proposent des fournitures fabriquées à l'étranger qui ont déjà été importés ou qui seront directement importés.

Dans un premier temps, on compare toutes les offres évaluées dans chaque groupe afin de déterminer l'offre évaluée la moins-disant au sein de ce groupe. Les (3) offres évaluées les moins-disantes sont ensuite comparées entre elles et, si à la suite de cette comparaison, c'est une offre provenant des groupes A ou B qui est évaluée la moins-disante, c'est cette offre qui est retenue aux fins d'attribution du marché.

33.3 Si à l'issue de la comparaison effectuée selon les dispositions du paragraphe ci-dessus c'est une offre du Groupe C qui est évaluée la moins-disant, cette offre sera comparée à l'offre la moins-disante du Groupe A ou B après avoir ajouté au prix évalué des fournitures offertes dans l'offre du Groupe C, aux fins de comparaison uniquement, un montant de quinze (15%) pour cent du prix de l'offre. A l'issue de cette dernière comparaison, l'offre évaluée la moins-disante sera retenue.



*[Handwritten signature]*

- 34. Comparai son des offres** 34.1 L'Autorité contractante comparera toutes les offres substantiellement conformes pour déterminer l'offre évaluée la moins-disante.
- 34.2 Si **le RPAO** précise que le marché est un marché à plusieurs lots, la démarche précédente sera faite d'abord pour chaque lot séparément. La Commission attribuera les différents lots au(x) Candidat(s) qui offre(nt) la combinaison d'offres (y compris tous rabais éventuellement consentis en cas d'attribution de plus d'un lot) évaluée la moins-disante, et qui satisfait(ont) aux conditions de qualification.
- 35. Vérification a posteriori des qualifications du candidat** 35.1 La Commission s'assurera que le Soumissionnaire ayant soumis l'offre évaluée la moins-disante et substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, possède bien les qualifications requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.
- 35.2 Cette détermination sera fondée sur l'examen des pièces attestant les qualifications du Soumissionnaire et soumises par lui en application de la clause 5 des IC et sur les éclaircissements apportés en application de la clause 28 des IC, le cas échéant.
- 35.3 L'attribution du Marché au Soumissionnaire est subordonnée à l'issue positive de cette détermination. Dans le cas contraire, l'offre sera rejetée et la Commission procédera à l'examen de la seconde offre évaluée la moins-disante afin d'établir de la même manière si le Soumissionnaire est qualifié pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.
- 36. Droit de l'Autorité contractante d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres et d'augmenter ou de diminuer les quantités** 36.1 L'Autorité contractante se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute offre, d'annuler la procédure d'appel d'offres et d'écarter toutes les offres, sans encourir de ce fait une responsabilité quelconque vis-à-vis des Soumissionnaires.
- 36.2 L'Autorité contractante informera par écrit, dans les meilleurs délais, les Soumissionnaires qui en font la demande écrite, des motifs qui l'ont conduite à annuler ou à recommencer la procédure.
- 36.3 Au moment de l'attribution du Marché, l'Autorité contractante se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer la quantité de fournitures et de services connexes initialement spécifiée à la Section IV, pour autant que ce changement n'excède pas les pourcentages indiqués **dans le RPAO**, et sans aucune modification des prix unitaires ou autres conditions de l'offre et du Dossier d'appel d'offres.

## F. Attribution du Marché



*[Handwritten signature]* *AS*



- 37. Procédure d'attribution**
- 37.1** Les propositions d'attributions provisoires doivent être publiées par l'Autorité contractante Tel que indiqué dans **le RPAO**.
- 37.2** L'Autorité contractante observe un délai minimum de quinze (15) jours calendaires après la publication visée à la clause 37.1 ci-dessus avant de procéder à la signature du marché et de le soumettre à l'approbation des autorités compétentes.
- 37.3** L'attribution définitive est alors immédiatement notifiée au soumissionnaire retenu après approbation.
- 38. Garantie de bonne exécution**
- 38.1** Dans les quinze (15) jours calendaires suivant la réception de la notification de l'attribution par l'attributaire du marché, et avant l'expiration de la validité des offres, le Soumissionnaire retenu fournira la garantie de bonne exécution, conformément au CCAG en utilisant le Formulaire de garantie de bonne exécution figurant à la Section VII.
- 38.2** Le défaut de présentation par le Soumissionnaire retenu, de la garantie de bonne exécution susmentionnée, ou le fait qu'il ne signe pas l'Acte d'Engagement, constituent un motif suffisant d'annulation de l'attribution du Marché et de saisie de la garantie de soumission, auquel cas l'Autorité contractante pourra attribuer le Marché au Soumissionnaire qui possède les qualifications exigées et dont l'offre est jugée substantiellement conforme au dossier d'appel d'offres et classée la deuxième moins-disante.
- 39. Signature du Marché**
- 39.1** L'Autorité contractante enverra au Soumissionnaire retenu le projet de Marché mis au point.
- 39.2** Le marché sera dès lors signé par les deux parties dans les meilleurs délais et au plus tard avant l'expiration de la validité de l'offre.
- 39.3** Aucune négociation n'a lieu entre l'Autorité contractante et l'attributaire provisoire sur l'offre. soumise.
- 40. Notification du Marché**
- 40.1** Le marché est notifié par l'autorité contractante au titulaire du marché avant expiration du délai de validité des offres. La notification consiste en une remise au titulaire contre récépissé ou en un envoi par lettre recommandée avec accusé de réception ou par tout moyen permettant de donner date certaine à cet envoi. La date de notification est celle du récépissé ou de l'avis de réception. Le marché ne produit d'effet à l'égard du titulaire qu'à compter de la date de sa notification.
- 40.2** Sauf dispositions contraires dans le marché, la date de notification constitue le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.



*AS*

- 41. Entrée en vigueur du marché**
- 41.1** Le présent Marché entre en vigueur à la date de la notification du contrat faite par l'Autorité contractante au Fournisseur ("Date d'entrée en vigueur").
- 41.2** Dans les quinze (15) jours calendaires suivant l'entrée en vigueur du marché, l'Autorité contractante publie un avis d'attribution définitive. Les soumissionnaires non retenus peuvent retirer leurs garanties d'offres.
- 42. Recours**
- 42.1** Tout candidat ou soumissionnaire est habilité à saisir l'Autorité de Régulation des Marchés Publics d'un recours à l'encontre des actes et décisions des organes de passation et de contrôle des marchés publics lui créant un préjudice par une notification écrite indiquant les références de la procédure de passation du marché et exposant les motifs de son recours, soit par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, soit déposée contre récépissé, soit par tout moyen de communication électronique.
- 42.2** Ce recours peut porter sur la décision d'attribuer ou de ne pas attribuer le marché, les conditions de publication des avis, les règles relatives à la participation des Soumissionnaires et aux capacités et garanties exigées, le mode de passation et la procédure de sélection retenue, la conformité des documents d'appel d'offres à la réglementation, les spécifications techniques retenues, et les critères d'évaluation. Il doit invoquer une violation caractérisée de la réglementation des marchés publics. Il doit être exercé dans un délai de cinq (5) jours ouvrables à compter de la publication de la décision faisant grief. Ce recours a pour effet de suspendre la procédure jusqu'à la décision définitive de la Commission de Règlement des Différends de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics sans que cela ne dépasse 21 jours ouvrables.
- 42.3** La décision de la Commission de Règlement des Différends peut faire l'objet d'un recours auprès de la juridiction compétente, en République Islamique de Mauritanie. Ce recours n'a pas pour effet la suspension de la procédure ou de l'exécution de la prestation.



*[Handwritten signature]*



**43. Conciliati**  
**on**

**43.1** L'Autorité contractante propose **au RPAO** le nom du Conciliateur. Si le Soumissionnaire n'accepte pas la proposition de l'Autorité contractante, il devra le mentionner dans sa soumission. Si l'Autorité contractante et l'attributaire du Marché ne sont pas en accord sur la nomination du Conciliateur, l'Autorité de nomination du Conciliateur désignée **dans le RPAO**, sera invitée à désigner le Conciliateur qui sera ensuite accepté conjointement par l'Autorité contractante et l'attributaire du Marché.

**43.2** Le Concilia teur est payé à l'heure au tarif précisé dans l'Acte d'engagement, et le coût est réparti, à parts égales, entre l'Autorité contractante et l'Entrepreneur, quelle que soit la décision du Conciliateur.



*Signature* AS

## Section II : Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)

Les données particulières qui suivent complètent, précisent, ou amendent les clauses des Instructions aux Candidats (IC). En cas de contradiction, les clauses ci-dessous prévalent sur celles des IC.

<b>A. Introduction</b>	
<b>IC 1.1</b>	Avis D'appel D'offres International Ouvert n° 01/2023/CME-SNDE relatif à la maintenance préventive et curative des équipements du DATACENTER, des softwares de la base de données Oracle 12c, son serveur d'application (weblogic) et leurs outils.
<b>IC 1.1</b>	Nom de l'Autorité contractante : <i>La Société Nationale d'Eau</i>
<b>IC 1.1</b>	Le présent appel d'offres est composé de deux (02) lots distincts, présentés comme suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Lot n°1</u> : La maintenance préventive et curative des équipements du DATACENTER</li> <li>- <u>Lot n°2</u> : La maintenance des softwares de la base de données oracle 12c avec son serveur d'application (weblogic) et leurs outils</li> </ul> <p>Le soumissionnaire peut se faire attribuer un ou plusieurs lots sans restriction</p>
<b>IC 2.1</b>	Source de financement : Budget de la SNDE
<b>IC 4.1</b>	Tout groupement doit être Solidaire. Les groupements non solidaires seront écartés. Si l'attributaire est un groupement, la SNDE se réserve le droit d'exiger au moment de la mise au point du marché que le membre du groupement qui dispose du maximum d'expérience soit désigné comme mandataire du Groupement. En cas de refus, le Groupement pourra être écarté.
<b>IC 4.2 (i)</b>	Les normes environnementales et sociales à respecter sont les suivantes :  Les normes en vigueur en Mauritanie notamment appliqués par le Ministère de l'environnement.
<b>IC 4.2 (ii)</b>	Les mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux sont les suivantes : Les mesures proposées doivent être en parfaite conformité avec les normes en vigueur en Mauritanie
<b>IC 4.4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les membres du groupement doivent satisfaire les critères suivants :</li> <li>• En cas de groupement d'entrepreneurs, les soumissionnaires devront produire des renseignements complets sur le groupement.</li> <li>• Les soumissionnaires ayant constitué un groupement devront désigner un représentant autorisé en lui délivrant une procuration en bonne et due forme, signée par un représentant dûment mandaté par le groupement et notarié. Dans une telle condition, le représentant sera habilité à entreprendre toute action pour le compte et au nom de tous les membres du groupement, et de soumissionner pour le marché.</li> </ul>
<b>IC 5.2</b>	Les informations relatives aux qualifications peuvent être présentées dans un format autre que les formulaires de la Section III :  Non



<b>IC 5.2 (b)</b>	Document attestant les montants annuels des marchés exécutés au cours des 5 dernières années.
<b>IC 5.2 (c)</b>	Document attestant l'expérience en matière de réalisation de prestations similaires durant les 5 dernières années.
<b>IC 5.2 (d)</b>	Les états financiers des 3 dernières années. Non applicable
<b>IC 5.2 (h)</b>	Non applicable
<b>IC 5.2 (i)</b>	<p><b>Les exigences de qualification pour le lot n°1 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le soumissionnaire doit disposer les certificats ou lettres de Partenariats avec les fabricants pour les équipements : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oracle</li> <li>○ Dell</li> <li>○ Veritas</li> <li>○ Hitachi</li> </ul> </li> <li>✓ Le soumissionnaire doit fournir l'agrément du fabricant Oracle Systems qui l'autorise à maintenir les équipements Oracle</li> <li>✓ Pour les besoins de réparation éventuelle des pièces défectueuses des équipements Sun Oracle et Hitachi objet du présent DAOI le prestataire doit présenter une attestation prouvant qu'il a le droit d'acquérir les pièces de rechanges des fabricants Sun Oracle et Hitachi</li> <li>✓ Le soumissionnaire doit s'engager à designer trois (03) experts ayant les qualifications minimales requises suivantes : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un (1) Expert Systèmes ( serveurs, stockage , sauvegarde) disposant de : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un diplôme d'ingénieur ou Bac+5,</li> <li>○ Une Expérience professionnelle de 5 ans minimum</li> <li>○ Les certifications souhaitées suivantes (non obligatoires): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les serveurs Oracle T8-1</li> <li>• Le système d'exploitation Solaris</li> <li>• Le logiciel Cluster Infoscale</li> <li>• Les baie de stockage Hitachi</li> <li>• Le robot de sauvegarde Oracle SL150</li> <li>• Le logiciel de sauvegarde Veritas Netbackup, installés à la SNDE</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. Un (1) Expert en Sécurité informatique disposant de : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un diplôme d'ingénieur ou Bac+5,</li> <li>○ Les certifications souhaitées (non obligatoires) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les Firewalls</li> <li>• Switch LAN</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>3. Un (1) Expert en réseaux Informatique disposant de : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un diplôme d'ingénieur ou Bac+5,</li> <li>○ Une Expérience professionnelle de 5 ans minimum</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>

	<p><b>Les exigences de qualification pour le lot n°2 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le soumissionnaire doit être un partenaire Oracle « Oracle Partner Network Member » et dispose des attestations d'expertise : <ul style="list-style-type: none"> <li>- « Service Expertise in Oracle Database »</li> <li>- « Service Expertise in Oracle Database Performance and Tuning »</li> <li>- « Service Expertise in Oracle WebLogic Server »</li> </ul> </li> <li>• Le soumissionnaire doit s'engager à designer deux (02) responsables techniques ayant les qualifications requises suivantes : <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Un (01) responsable désigné pour la maintenance du serveur d'application Oracle : Le responsable proposé doit disposer de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un diplôme d'ingénieur ou maîtrise en informatique,</li> <li>• Une Expérience professionnelle de 5 ans minimum</li> <li>• Doit avoir réalisé au minimum 2 (deux) projets avec la technologie serveur d'application durant les 5 dernières années.</li> <li>• Le responsable proposé doit disposer de la certification Oracle Weblogic Server suivante : Oracle Certified Professionnel, Oracle WebLogic Server 12C Administrator,</li> </ul> </li> <li>2- Un (01) responsable désigné pour la maintenance de la base de données Oracle : le responsable proposé doit disposer de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un diplôme d'ingénieur ou maîtrise en informatique,</li> <li>• Une Expérience professionnelle de 5 ans minimum</li> <li>• Doit avoir réalisé au minimum 2 (deux) projets dans l'implémentation, l'administration et l'optimisation des bases de données Oracle durant les 5 dernière années.</li> <li>• Le responsable proposé doit disposer de la certification Oracle Database suivante : Oracle Database 12C Administrator Certified Professionnel.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>
IC 5.4 (a)	Non applicable
IC 5.4(b)	Non applicable
IC 5.4(c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pour le lot n°1</b> : Le soumissionnaire doit justifier l'exécution de Trois (03) contrats de maintenance au minimum avec une valeur de 3 300 000 MRU (trois millions trois cents mille Ouguiya) chacun dans l'activité de maintenance des équipements d'infrastructures informatiques (baies, serveurs, équipements réseaux, logiciels) réalisés pendant les 5 dernières années. Pour chaque contrat cité, le soumissionnaire est tenu de fournir les attestations de bonne exécution précisant notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom, la qualité, et les références du signataire qui pourra certifier les informations.</li> <li>• <b>Pour le lot n°2</b> : Le soumissionnaire doit justifier l'exécution de deux (02) contrats au minimum avec une valeur de 3 000 000 MRU (trois millions Ouguiya) chacun dans les activités d'implémentation, d'administration et d'optimisation de la base de données et du serveur d'application Oracle réalisés pendant les 5 dernières années. Pour chaque contrat cité, le soumissionnaire est tenu de fournir les attestations de bonne exécution précisant notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom, la qualité, et les références du signataire qui pourra certifier les informations.</li> </ul>

<b>IC 5.4 (d)</b>	<p>Le(s) formateur(s) devra (ont) avoir le(s) profil(s) et les qualifications minimum suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pour le lot n°1 :</b> <u>Le ou les formateurs doivent disposer des certifications pour les modules de formation.</u></li> <li>• <b>Pour le lot n°2 :</b> <u>Le ou les formateurs doivent disposer des certifications pour les modules de formation.</u></li> </ul>
<b>IC 5.5</b>	non applicable
IC 5.9	L'autorisation du fabricant n'est pas requise.
<b>IC 6.1</b>	En cas de contradiction entre une ou plusieurs indications de l'Avis d'appel d'offres et une ou plusieurs indications du RPAO, ces dernières prévalent.
<b>B. Dossier d'appel d'offres</b>	
<b>IC 7.1</b>	<p>Afin d'obtenir des clarifications uniquement, l'adresse de la personne responsable du Marché auprès de l'Autorité contractante est la suivante :</p> <p style="text-align: center;"><i>Monsieur le Président de La Commission des Marchés d'Exploitation de la</i> Société Nationale d'Eau Siège de la SNDE Avenue Ahmed Salem Ould GHADDA Ksar BP 796 NOUAKCHOTT - MAURITANIE, Tél : + (222) 45 24 16 03 + (222) 45 24 14 56, Fax : + (222) 45 25 23 31 Secrétariat du Conseiller Responsable de la Cellule des Marchés, 2<sup>ème</sup> étage-Aile C E-mail : <a href="mailto:cellulemarches.snde2020@gmail.com">cellulemarches.snde2020@gmail.com</a></p> <p>Les demandes d'éclaircissement doivent parvenir 15 jours ouvrables avant la date limite de dépôt des offres.</p>
<b>IC 8.1</b>	<p>L'Autorité contractante peut à tout moment avant la date limite du dépôt des offres modifier le Dossier d'appel d'offres en publiant un additif.</p> <p>L'additif sera transmis à tous les candidats qui ont acquis le DAO et sera publié sur les sites de l'ARMP (<a href="http://www.armp.mr">www.armp.mr</a>), de beta-conseil (<a href="http://www.beta.mr">www.beta.mr</a>) et du PMD (<a href="http://www.pmd.mr">http://www.pmd.mr</a>).</p> <p>En cas de difficulté éventuelle d'envoi de l'additif à un ou plusieurs candidats aux adresses qu'ils ont fournies, la publication de l'additif par la SNDE sur l'un des sites cités ci-dessus suppose que tous les candidats sont informés par ladite publication. Par conséquent, les candidats sont invités à consulter régulièrement les sites précités pendant la période de préparation des offres.</p> <p>Si cela est nécessaire, la SNDE peut proroger la période prévue pour la préparation des offres en reportant la date limite de dépôt des offres.</p>
<b>C. Préparation des offres</b>	
<b>IC 10.1</b>	<p>La langue de l'offre est : <i>le français</i></p> <p>Toute documentation soumise par le soumissionnaire dans une langue autre que le français doit être accompagnée d'une traduction certifiée en français, auquel cas, la traduction fera foi aux fins d'interprétation de la proposition.</p>



<b>IC 11.1</b>	<p><i>Les attestations administratives :</i></p> <p><b>Pour les soumissionnaires nationaux</b>, les attestations semestrielles ci-après en cours de validité justifiant leur position régulière au regard de la législation et de la réglementation en vigueur, sont à fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de régularité vis-à-vis la Caisse Nationale de Sécurité Sociale,</li> <li>• Attestation de régularité vis-à-vis la Direction des impôts,</li> </ul> <p>Ces attestations pourront être remplacées par des déclarations sur l'honneur à condition qu'elles soient effectivement remises par l'entreprise qui aura été retenue à l'issue de la procédure d'évaluation des offres et avant la signature du marché.</p> <p><b>Pour les soumissionnaires étrangers, uniquement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de non faillite et de non liquidation judiciaire ou le cas échéant, un document équivalent dans le pays d'origine délivré par les autorités compétentes,</li> <li>• Attestation du Registre de Commerce.</li> </ul>
<b>IC 11.1 (k)</b>	<p><i>Outre les documents exigés à la clause 11.1 des IC, le Candidat inclura dans son offre les documents ci-après :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le soumissionnaire doit fournir des copies de l'ensemble des attestations, certificats ou agrément objets des critères de qualification</li> <li>- Les curriculums vitae des personnels proposés</li> <li>- Les diplômes des responsables proposés</li> <li>- Des Copies des Certifications exigées pour les responsables proposés</li> <li>- Documents justifiant l'expérience exigée pour les responsables proposés</li> </ul>
<b>IC 11.2</b>	<p>L'offre présentée par un groupement d'entreprises devra inclure soit une copie de l'accord de groupement liant tous les membres du groupement, soit une lettre d'intention de constituer un groupement en cas d'attribution du marché, signée par tous les membres et accompagnée du projet d'accord de groupement.</p>
<b>IC 13.1</b>	<p>Les variantes ne sont pas autorisées.</p>
<b>IC 14.2</b>	<p>non applicable</p>
<b>IC 14.3 (a)</b>	<p>non applicable</p>
<b>IC 14.4</b>	<p><i>Les prix sont fermes, non révisables et non actualisables</i></p>
<b>IC 14.7</b>	<p>Le régime fiscal applicable : Les prix sont hors taxes et droits de douanes.</p> <p><i>L'attention des soumissionnaires est attirée sur ce qui suit :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- La SNDE est exonérée des droits et taxes de douane ;</li> <li>2- Les marchés de la SNDE sont soumis à une TVA de 5% ;</li> <li>3- Les titulaires des marchés de la SNDE sont soumis à la fiscalité directe.</li> </ol>
<b>IC 15.1 (b)</b>	<p>La soumission en monnaies étrangères librement convertibles est autorisée.</p>
<b>IC 17.3</b>	<p><i>Non applicable</i></p>
<b>IC 18.1</b>	<p><i>Non applicable</i></p>
<b>IC 19.1</b>	<p>La période de validité de l'offre sera de 90 jours.</p>



<b>IC 20.1</b>	<i>La garantie de l'offre est exigée</i>
<b>20.2 (a)</b>	<p>Les montants des garanties de soumission par lot sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Lot n°1</b> : 70 000 MRU (Soixante-dix mille Ouguiya)</li> <li>▪ <b>Lot n°2</b> : 60 000 MRU (Soixante mille Ouguiya)</li> </ul> <p>Ces garanties devront être délivrées par une banque agréée et installée en Mauritanie ou par une banque étrangère représentée par une banque installée en Mauritanie. Dans le cas d'une garantie émise par une Banque étrangère, l'offre doit contenir impérativement une lettre d'une Banque installée en Mauritanie dans laquelle elle déclare représenter la banque étrangère notamment en cas de mobilisation de ladite garantie.</p> <p>La validité de la garantie d'offre doit être de Cent Vingt (120) jours à compter de la date limite du dépôt des offres</p>
<b>20.3</b>	Toute offre non accompagnée d'une garantie substantiellement conforme sera rejetée par la SNDE comme étant non conforme.
<b>20.4</b>	Les garanties de soumission des candidats non retenus leur seront restituées immédiatement après notification du marché.
<b>20.7</b>	La garantie d'offre du soumissionnaire retenu lui sera restituée avant la signature du Marché, et contre remise de la garantie de bonne exécution requise.
<b>IC 21.2</b>	<p>Les offres devront parvenir à la SNDE à l'adresse citée dans IC 23.1 dans une seule et même grande enveloppe scellée qui sera anonyme et devra uniquement porter la mention indiquée dans IC 22.2 (b)</p> <p>Chaque enveloppe devra contenir deux enveloppes internes, un portant les mentions "l'offre technique" et l'autre "l'offre financière" et les deux portent l'objet de la présente soumission.</p> <p>Chaque soumissionnaire veillera à inclure dans les deux enveloppes internes une original et trois copies de ses propositions en indiquant clairement les mentions « ORIGINAL » et « COPIE » :</p> <p>L'offre technique (un original + 3 copies) et l'offre financière (un original + 3 copies).</p> <p>Le signataire (ou les signataires) de la proposition devra (devront) parapher toutes les pages de l'offre proposée.</p> <p>L'offre devra inclure aussi une copie sur support électronique.</p>
<b>D. Remise des offres et ouverture des plis</b>	
<b>IC 22.2 (b)</b>	<p>Les enveloppes extérieures devront comporter les autres identifications suivantes :</p> <p style="text-align: center;"><b>«A N'OUVRIR QU'EN SEANCE PUBLIQUE DE LA COMMISSION DES MARCHES D'EXPLOITATION</b></p> <p style="text-align: center;">MONSIEUR LE PRESIDENT DE LA COMMISSION DES MARCHES D'EXPLOITATION DE LA SNDE</p> <p style="text-align: center;">OFFRE RELATIVE AU DAOI N°01/2023/CME-SNDE PORTANT SUR LA MAINTENANCE PREVENTIVE ET CURATIVE DES EQUIPEMENTS DU DATACENTER, DES SOFTWARES DE LA BASE DE DONNEES ORACLE 12C, SON SERVEUR D'APPLICATION (WEBLOGIC) ET LEURS OUTILS</p> <p style="text-align: center;">Siège de la Société Nationale d'Eau Avenue Ahmed Salem Ould GHADDA Ksar BP 796 NOUAKCHOTT - MAURITANIE »</p>



*Handwritten signatures and initials, including 'AG'.*



<b>IC 23.1</b>	<p>Aux fins de <b>remise des offres</b>, uniquement, l'adresse de l'Autorité contractante est la suivante :</p> <p style="text-align: center;">Société Nationale d'Eau Siège de la SNDE Avenue Ahmed Salem Ould GHADDA Ksar BP 796 NOUAKCHOTT - MAURITANIE, Tél : + (222) 45 24 16 03 + (222) 45 24 14 56, Fax : + (222) 45 25 23 31 Secrétariat du Conseiller Responsable de la Cellule des Marchés, <b>2<sup>ème</sup> étage-Aile C</b></p> <p><b>Les dates et heure limites de remise des offres sont les suivantes</b></p> <p>Date : le jeudi 26/10/2023 Heure : 12 H Heures TU</p>
<b>IC 26.1</b>	<p>L'ouverture des plis aura lieu à l'adresse suivante :</p> <p style="text-align: center;">Société Nationale d'Eau Siège de la SNDE Avenue Ahmed Salem Ould GHADDA Ksar BP 796 NOUAKCHOTT - MAURITANIE, Tél : + (222) 45 24 16 03 + (222) 45 24 14 56, Fax : + (222) 45 25 23 31 <b>Salle des réunions, 3<sup>ème</sup> étage-Aile C</b></p> <p>Date : le jeudi 26/10/2023 Heure : 12 H Heures TU</p>
<b>26.4</b>	<p><i>Une copie du procès-verbal d'ouverture sera publiée dans le journal Horizons, les sites web <a href="http://www.cncmp.mr">www.cncmp.mr</a>, <a href="http://www.beta-conseils.com">www.beta-conseils.com</a>, le Portail Mauritanien du Développement <a href="http://www.pmd.mr">www.pmd.mr</a> et Dgmarket</i></p>
<b>E. Évaluation et comparaison des offres</b>	
<b>IC 32.3 (a)</b>	<p>L'évaluation sera conduite par lot. Les offres seront évaluées par lot. Si un bordereau des prix inclut un article sans en fournir le prix, le prix sera considéré comme inclus dans les prix des autres articles. Un article non mentionné dans le Bordereau des Prix sera considéré comme ne faisant pas partie de l'offre et, en admettant que celle-ci soit conforme pour l'essentiel, le prix le plus élevé offert pour l'article en question par les candidats dont les offres sont conformes sera ajouté au prix de l'offre, et le prix total ainsi évalué de l'offre sera utilisé aux fins de comparaison des offres.</p>
<b>IC 32.3 (d)</b>	<i>Non applicable</i>
<b>IC 32.3 (e)</b>	Source du taux de conversion : Cours vendeur de la Banque Centrale de la République Islamique de Mauritanie à la date limite du dépôt des offres.
<b>IC 32.4</b>	<i>Non applicable</i>
<b>IC 32.5 (a)</b>	<i>Sans objet</i>
<b>IC 32.5 (c)</b>	Non applicable
<b>IC 32.5 (d)</b>	Non applicable
<b>IC 32.5 (e)</b>	Non applicable
<b>IC 32.5 (f)</b>	Non applicable



*[Handwritten signature]*



<b>IC32.6</b>	<p>Si l'AO est à plusieurs lots, les conditions spécifiques d'attribution des lots sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le soumissionnaire peut se faire attribuer un ou plusieurs lots sans restriction.</li> <li>• L'évaluation des offres sera effectuée par lot (sans utilisation de combinaisons).</li> </ul> <p>En cas d'attribution de plusieurs lots à un candidat, il sera signé un contrat par lot.</p>
<b>IC32.9</b>	<p>Les soumissionnaires présenteront les prix de leurs offres <i>en prenant en compte les aspects fiscaux indiqués à la clause IC 14.7</i></p> <p>Les prix pris en compte lors de l'évaluation des offres <i>comprennent une TVA de 5%.</i></p> <p><b><u>Sous peine de rejet de l'offre, les prix proposés dans l'offre financière doivent inclure une TVA de 5%.</u></b></p>
<b>IC 33.1</b>	<p><i>La marge de préférence ne sera pas accordée.</i></p>
<b>IC 34.2</b>	<p>L'évaluation sera conduite par lot.</p>
<b>IC 36.3</b>	<p>Non applicable</p>

<b>F. Attribution du Marché</b>	
<b>IC 37.1</b>	<p>Les adresses de publication sont : Les adresses de publication sont : le journal Horizons, le site <a href="http://www.beta-conseils.com">www.beta-conseils.com</a> , le Portail Mauritanien du Développement <a href="http://www.pmd.mr">www.pmd.mr</a> et le site de l'ARMP (<a href="http://www.armp.mr">www.armp.mr</a>)</p>
<b>IC 43</b>	<p><b>Conciliateur</b></p> <p>Non applicable</p>



*Signature* **AS**

## Section III. Formulaires de soumission

### Liste des formulaires

Lettre de soumission de l'offre .....	59
Modèle de déclaration sur l'éthique .....	61
Formulaire de renseignements sur le Candidat .....	62
Formulaire de renseignements sur les membres de groupement .....	63
Informations relatives à la qualification.....	65
Modèle de garantie de soumission .....	73



Handwritten signature in blue ink.

## Lettre de soumission de l'offre

[Le Candidat remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Toute réserve ou déviation majeure, par rapport à ce format, pourra entraîner le rejet de l'offre]

Date: [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]  
AAO numéro : [insérer le nom et numéro de l'avis d'Appel d'Offres]  
Variante numéro : [insérer le numéro d'identification si cette offre est proposée pour une variante]

À : [insérer le nom complet de l'Autorité contractante]

Nous, les soussignés attestons que :

- a) Nous avons examiné le Dossier d'appel d'offres, ..... [insérer « y compris l'additif/ les additifs, numéro ..... », le cas échéant]; et n'avons aucune réserve à son égard ;
- b) Nous nous engageons à réaliser la prestation conformément aux dispositions du Dossier d'appel d'offres ;
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offert à la clause (d) ci-après est de :
  - Lot n°1 : ..... (saisir le montant en lettres)
  - Lot n°2 : ..... (saisir le montant en lettres)

Ces prix :

- ne comprennent pas de droits et taxes de douane ;
  - comprennent une TVA de 5% ;
  - tiennent compte du fait que le titulaire du marché sera soumis à la fiscalité directe conformément à la réglementation fiscale en vigueur en Mauritanie.
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants : .....

[Indiquer en détail les rabais offerts, le cas échéant, et les lots ou le (ou les) article(s) du (ou des) bordereau(x) des prix au(x)quel(s) ils s'appliquent]

[Indiquer aussi en détail la méthode qui sera utilisée pour appliquer les rabais offerts, le cas échéant]

- e) Notre offre demeurera valide pendant une période de ..... [insérer la durée de validité de l'offre] à compter de la date limite de dépôt des offres; cette offre continuera de nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- f) Si notre offre est acceptée, nous nous engageons à fournir une garantie de bonne exécution du Marché conformément à la Clause 38



*AS*

des Instructions aux Candidats et à la clause 17 du Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG);

- g) Nous, ainsi que tous sous-traitants ou fournisseurs intervenant en rapport avec une quelconque partie du Marché, ne tombons pas sous les conditions d'exclusion de la clause 4.2 des Instructions aux Candidats.
- h) Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt définie à la clause 4.2 des Instructions aux Candidats.
- i) Nous ne participons pas, en qualité de candidats, à plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres;
- j) Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tout autre acte similaire, comme en atteste la déclaration ci-jointe signée par nous.
- l) Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre évaluée la moins-disante, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.
- m) En cas d'attribution du Marché, la personne désignée ci-après sera le Représentant du fournisseur :

Nom : ..... [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]

En tant : ..... [indiquer les fonctions du signataire]

Signature : ..... [insérer la signature]

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de : ..... [insérer le nom complet du Candidat]

En date du ..... [Insérer la date, jour/mois année, de signature]



*[Handwritten signature]*

# Modèle de déclaration sur l'éthique

A -.....  
[nom et adresse de l'Autorité Contractante]

Madame/Monsieur,

Après avoir examiné, en vue de la soumission de notre proposition pour ..... [insérer ici l'objet de la consultation ou du marché], nous, soussignés, avons bien pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, l'éthique professionnelle et tout autre acte similaire, et nous nous engageons à respecter toutes les dispositions de ce texte nous concernant, pendant la procédure de passation du marché et, si notre soumission est acceptée, pendant son exécution.

Nous savons, qu'à titre de sanction, nous pouvons être écartés temporairement ou définitivement du champ des marchés publics, conformément à la réglementation, s'il est établi que nous nous sommes livrés à une ou plusieurs des pratiques, ci-après, dans le cadre de la passation et de l'exécution du marché :

- activités corruptrices à l'égard des agents publics en charge de la passation du marché ;
- manœuvres frauduleuses en vue de l'obtention du marché ;
- ententes illégales ;
- renonciation injustifiée à l'exécution du marché si notre soumission est acceptée ; et,
- défaillance par rapport aux engagements auxquels nous aurons souscrits.

Nous savons aussi que ces sanctions administratives sont sans préjudice des sanctions pénales prévues par les lois et règlements en vigueur.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Fait le ..... 2023

Signature ..... en qualité de ..... dûment autorisé à signer le Candidat pour et au nom de ..... [nom du Candidat ou du groupement d'entreprises suivi de « conjointement » ou « solidairement » selon le cas]



*[Handwritten signature]*

# Formulaire de renseignements sur le Candidat

[Le Candidat remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise. En cas de groupement utiliser ce formulaire pour le mandataire]

Date: ..... [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]

AAO numéro : ..... [insérer le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres]

1. Nom du Candidat : [insérer le nom légal du Candidat]	
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : [insérer le nom légal de chaque membre du groupement et insérer « sans objet » s'il ne s'agit pas de groupement]	
3. a Pays où le Candidat est légalement enregistré:[insérer le nom du pays d'enregistrement]	3. b Numéro d'Identification nationale du candidat : [insérer le numéro]
4. Année d'enregistrement du Candidat: [insérer l'année d'enregistrement]	
5. Adresse officielle du Candidat dans le pays d'enregistrement: [insérer l'adresse légale du Candidat dans le pays d'enregistrement]	
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Candidat: Nom:[insérer le nom du représentant du Candidat] Adresse:[insérer l'adresse du représentant du Candidat] Téléphone/Télocopie:[insérer le numéro de téléphone/télocopie du représentant du Candidat] Adresse électronique:[insérer l'adresse électronique du représentant du Candidat]	
7. Ci-joint copie des originaux des documents ci-après: [cocher la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints] <ul style="list-style-type: none"><li>- Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme nommée en 1 ci- dessus.</li><li>- En cas de groupement, lettre d'intention de constituer un groupement, ou accord de groupement.</li></ul>	

Nom ..... [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]

En tant que ..... [indiquer les fonctions du signataire]

Signature ..... [insérer la signature]

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de ..... [insérer le nom complet du Candidat]

En date du ..... [Insérer la date de signature]



*[Handwritten signature]*

# Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

[Le Candidat et chaque membre d'un groupement autre que mandataire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

Date: ..... [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]  
AAO numéro : ..... [insérer le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres]

1. Nom du Groupement : [insérer le nom légal du groupement]	
2. Nom du membre du groupement : [insérer le nom légal du membre du groupement]	
3. a Pays où le membre du groupement est légalement enregistré: [insérer le nom du pays d'enregistrement du membre du groupement]	3. b Numéro d'Identification nationale du membre : [insérer le numéro]
4. Année d'enregistrement du membre du groupement: [insérer l'année d'enregistrement du membre du groupement]	
5. Adresse officielle du membre du groupement dans le pays d'enregistrement: [insérer l'adresse légale du membre du groupement dans le pays d'enregistrement]	
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du membre du groupement: - Nom: ..... [insérer le nom du représentant du membre du groupement] - Adresse: ..... [insérer l'adresse du représentant du membre du groupement] - Téléphone/Télécopie: ..... [insérer le numéro de téléphone/télécopie du représentant du membre du groupement] - Adresse électronique: ..... [insérer l'adresse électronique du représentant du membre du groupement]	
7. Ci-joint copie des originaux des documents ci-après: [cocher la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints] Document d'enregistrement, d'inscription, ou de constitution de la firme nommée en 1 ci-dessus.	

Nom : ..... [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]



*[Signature]*

En tant que : ..... [indiquer les fonctions du signataire]

Signature [insérer la signature]

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de ..... [insérer le nom complet du Candidat]

En date du ..... [Insérer la date de signature]



*[Handwritten signature]* *AS*



# Informations relatives à la qualification

[Les informations que les Soumissionnaires doivent fournir dans les pages suivantes sont destinées à être utilisées pour la vérification de la qualification. Les informations ne doivent pas figurer dans le Marché. Ajouter autant de pages supplémentaires que nécessaire. Les sections pertinentes des documents annexés doivent être traduites dans la langue du DAO.]

## 1. Chaque soumissionnaire

1.1 le statut de la société ou la situation légale du Soumissionnaire: .....  
[annexer la copie]

Lieu d'enregistrement: ..... [insérer]

Siège de la société: ..... [insérer]

Pouvoir du signataire de la Soumission: [annexer]

(a) Montant annuel de prestations exécutées pendant les [insérer le nombre d'années conformément aux dispositions de la clause 5.4 des RPAO] dernières années [insérer les montants en ouguiyas et l'équivalent en ouguiya des montants en d'autres monnaies].

1.2 Nombre [insérer le nombre de marchés conformément aux dispositions de la clause 5.4 (b) des RPAO] de marchés d'une nature et d'un montant similaires aux prestations exécutées en qualité de Prestataire principal au cours des [insérer le nombre conformément aux dispositions de la clause 5.4(b) des RPAO] dernières années. [Les montants seront indiqués en ouguiyas. Donner également une liste de prestations en cours ou prévus, y compris le taux d'avancement.]

Nom du projet et pays	Nom du client et du point de contact	Type de travail exécuté et année d'achèvement	Valeur du marché (en Ouguiyas, HT ou TTC)
(a)			
(b)			

1.4 Documents financiers des [insérer le nombre; généralement trois] dernières années : états financiers, rapports des vérificateurs, etc. [Donner la liste ci-dessous et annexer des copies.]

1.5 Nom, adresse et numéros de téléphone, de télécopie et E-Mail des banques pouvant donner des références sur le Soumissionnaire si l'Autorité contractante le souhaite.

1.6 Informations relatives à des litiges en cours auxquels le



*AS*

Soumissionnaire est partie prenante.

Autre(s) partie(s) concernés	Raison du litige	Montants
(a)		
(b)		

## 2. Groupement d'entreprises

- 2.1 Chaque partenaire d'un Groupement d'entreprises doit donner les informations apparaissant aux paragraphes 1.1 à 1.6 ci-dessus.
- 2.2 Annexer la procuration du (des) signataire(s) de la Soumission le(s) autorisant à signer le dossier au nom du Groupement d'entreprises.
- 2.3.1. Soit annexer l'Accord signé par toutes les parties au Groupement d'entreprises (juridiquement contraignant pour tous les partenaires), qui établit que :
- (a) tous les partenaires sont solidairement ou conjointement responsables de l'exécution du Marché conformément aux dispositions de celui-ci;
  - (b) un des partenaires nommé mandataire, sera autorisé à effectuer les décaissements et à recevoir des instructions destinées à tous les partenaires du groupement d'entreprises et au nom de ceux-ci; et
  - (c) l'exécution du Marché dans sa totalité, y compris les paiements, sera exclusivement menée à bien avec le mandataire.
- 2.3.2 Soit inclure dans l'offre une lettre d'intention de former un groupement, signée par tous les futurs membres du groupement, à laquelle est annexé le projet d'accord de groupement...

## 3. Informations supplémentaires

- 3.1 Les Soumissionnaires sont tenus de fournir toutes les informations supplémentaires **requisés dans les DAO.**
- 3.2 Insérer la liste des sous-traitants proposés, le cas échéant.

Lots des fournitures à sous-traiter	Valeur du marché de sous-traitance	Sous-traitant (nom et adresse)	Expérience de prestations similaires du sous-traitant
(a)			
(b)			

#### 4. Formulaire du Personnel

Le Candidat doit fournir les noms de personnels ayant les qualifications requises exigées. Les renseignements concernant leur expérience devront être indiqués dans le Formulaire ci-dessous à remplir pour chaque candidat.

1.	Désignation du poste
	Nom
2.	Désignation du poste
	Nom
3.	Désignation du poste
	Nom
4.	Désignation du poste
	Nom



*[Handwritten signature]* *AS*

# Formulaire

## Curriculum vitae du Personnel proposé

Nom du Candidat

Poste		
Renseignements personnels	Nom	Date de naissance
	Qualifications professionnelles	
	Expérience du candidat	
	Références académiques	
Employeur actuel	Nom de l'employeur	
	Adresse de l'employeur	
	Téléphone	Contact (responsable / chargé du personnel)
	Télécopie	E-mail
	Emploi tenu	Nombre d'années avec le présent employeur



*[Handwritten signature]* *AS*

---

## Modèle de garantie de soumission

Nous soussignés.....(*nom et prénom des signataires*)

Représentant de la Banque.....

(Intitulé et adresse de la banque agréée en Mauritanie)

autorisé à signer et prendre des engagements en son nom,

- Déclarons, par la présente lettre de garantie, nous porter caution personnelle et solidaire de.....

(*Nom et adresse de l'Entrepreneur*)

pour le montant du cautionnement provisoire auquel il est assujéti au titre de sa soumission à l'appel d'offres n° 01/2023/CME-SNDE relatif à la réalisation de la prestation de maintenance préventive et curative des équipements du datacenter de la SNDE,

- Ledit cautionnement provisoire s'élève à.....MRU (*somme en lettres et chiffres*)
- Nous nous engageons à verser immédiatement et sans condition à la SNDE toute somme jusqu'à la concurrence du montant indiqué ci-dessus à sa première demande écrite.

La présente garantie est valable pendant 120 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

Fait à....., le.....

Le Soumissionnaire

(Signature des garants)



# **DEUXIÈME PARTIE**

## **Conditions de réalisation de la prestation**



*[Handwritten signature]* *AS*

---

**Section IV.**  
**Les Termes de références et le Détail**  
**quantitatif et estimatif.**

**Table des matières**

1. **Termes de référence ..... 78**
2. **Le Détail quantitatif et estimatif..... 79**



*[Handwritten signature]*

## 1. Termes de référence

### LOT N°1 : LA MAINTENANCE PREVENTIVE ET CURATIVE DES EQUIPEMENTS DU DATACENTER

#### 1. Objet de la prestation.

Le prestataire s'engage à entretenir les éléments des équipements cités en Annexe I, de façon à assurer les conditions normales de fonctionnement à l'ensemble des équipements. L'entretien comprend la maintenance préventive et la maintenance curative.

#### 2. Maintenance Préventive :

La maintenance préventive sera effectuée conformément aux conditions suivantes :

- a) Le contrôle du bon état technique du matériel et la prévention des pannes pour chacun des éléments des équipements décrits en annexe I.
- b) L'exécution des opérations de diagnostic et d'entretien préventive.
- c) Le dépoussiérage et nettoyage des équipements.
- d) La réparation des pièces défectueuses.

Au titre de la clarification de la Mission du consultant/ prestataire : Il doit pouvoir faire le diagnostic, le remplacement des pièces défectueuses, faire un rapport à la SNDE et accompagner/assister la SNDE au bon de fonctionnement des logiciels.

La maintenance préventive est effectuée sur les sites de la SNDE.

Fréquence : **une fois par semestre.**

Un registre de maintenance préventive sera tenu par les deux parties, sur lequel seront inscrites les opérations effectuées ainsi que les conclusions des diagnostics.

#### 3. Maintenance Curative

- a) Le prestataire s'engage à assurer la maintenance curative, consistant à exécuter les travaux de réparation des équipements cités en annexe I suite aux pannes qui pourraient apparaître (hard ou soft) sur toutes les composantes des équipements.

Le prestataire s'engage à intervenir en cas de panne sur les lieux de la SNDE dans un délai minimum de 72 heures après l'annonce de la panne.

- b) Cet entretien comprend la réparation, l'entretien, la mise au point et le remplacement des pièces estimés nécessaires par le prestataire. **Les coûts des entretiens, des pièces et des mains d'œuvres sont inclus dans le cadre du marché.**
- c) La SNDE demande que la réparation soit suivie d'un test lancé immédiatement mettant en œuvre la totalité des possibilités de l'équipement.

Si pendant ce temps, la panne n'apparaît plus, l'équipement sera considéré comme réparé à partir du moment où les tests ont été commencés.

Dans le cas contraire ou si la panne revient dans un délai de mois d'une semaine, la réparation ne sera pas acceptée, et le prestataire devra continuer la réparation.

- d) La SNDE est tenu de prendre les dispositions nécessaires pour permettre le libre accès aux équipements par le personnel du prestataire et à lui faciliter ses tâches.



*Signature*



#### **4. Transfert de compétence /Il s'agit de quatre formations**

Le prestataire doit assurer un transfert de compétence à l'équipe de la SNDE sur les travaux des diagnostics de la maintenance préventive et l'administration des équipements et des remplacements des pièces défectueuses.

- 3 formations sur

1. Le système d'exploitation Solaris (nombre de jour 4 pour 10 agents)
2. Veritas Infoscale HA cluster (nombre de jour : 4 pour 5 agents)
3. Veritas netbackup : sauvegarde) (nombre de jour : 4 pour 5 agents).

- ✓ Ces formations constitueront un transfert de compétence pour les informaticiens de la SNDE.
- ✓ Les plannings de l'assistance et de la formation sur site seront programmés d'un commun accord entre la SNDE et l'attributaire du marché. Pour les besoins de l'exécution du marché, la mobilisation des experts ne peut avoir lieu qu'à la demande expresse de la SNDE.
- ✓ **Lieu des formations : au siège de la SNDE.**

#### **5. Horaires de maintenance**

Les prestations de support sont effectuées vingt-quatre (24) heures sur 24 et sept (7) jours sur 7 en coordination avec l'équipe de la direction informatique de la SNDE.

#### **6. Confidentialité**

Le prestataire s'engage à garder le secret de toutes les informations ou connaissances de nature confidentielles, acquises par son personnel pendant les travaux effectués pour le compte de la SNDE.

**Le niveau de service attendu se résume comme suit :**

<b>Services</b>	<b>Délai d'exécution</b>
Echanges	Désignation d'un responsable technique de compte dédié à la SNDE (Nom, prénom, email, numéro de contact) qui sera l'interlocuteur unique et assurera la coordination des tâches techniques en lien avec le contrat ;
Hotline téléphonique	7j/7 et 24h/24
Assistance téléphonique et prise en charge de l'appel	Immédiat
Intervention sur site	72 heures maximum à partir de l'heure d'appel ou l'email signalant la panne.
Pièces de rechange	<ul style="list-style-type: none"><li>• En cas de panne nécessitant le remplacement des pièces défectueuses, le soumissionnaire doit remplacer les pièces défectueuses au plus tard 72 heures maximum à partir de l'heure d'appel ou l'email signalant la panne.</li></ul> <p>Le soumissionnaire doit disposer d'un stock de pièces de rechanges.</p>
Suivi – évaluation	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fiche d'intervention pour chaque opération ;</li><li>• Rapport Semestriel d'activité</li></ul>



*Signature*

**ANNEXE I**  
**Liste du matériel à entretenir**

**Matériels**

REFERENCE	DESIGNATION
Serveurs production	Deux serveurs Oracle Sparc T8-1
Baies de stockage	Deux Baies Hitachi VSP G200
Switchs FC	Deux Switchs FC BROCADE 300
Robot de Sauvegarde	Un robot Storage SL150
Serveur de sauvegarde	Dell PowerEdge R630
RACK	Un Rack Oracle

**Logiciels**      **Assistance au bon fonctionnement sans mise à jour**

SOFTWARE	Description
	- Solaris 11.4 - Oracle OVM - VeritasNetbackup8.1.1 - Veritas Infoscale 7.4

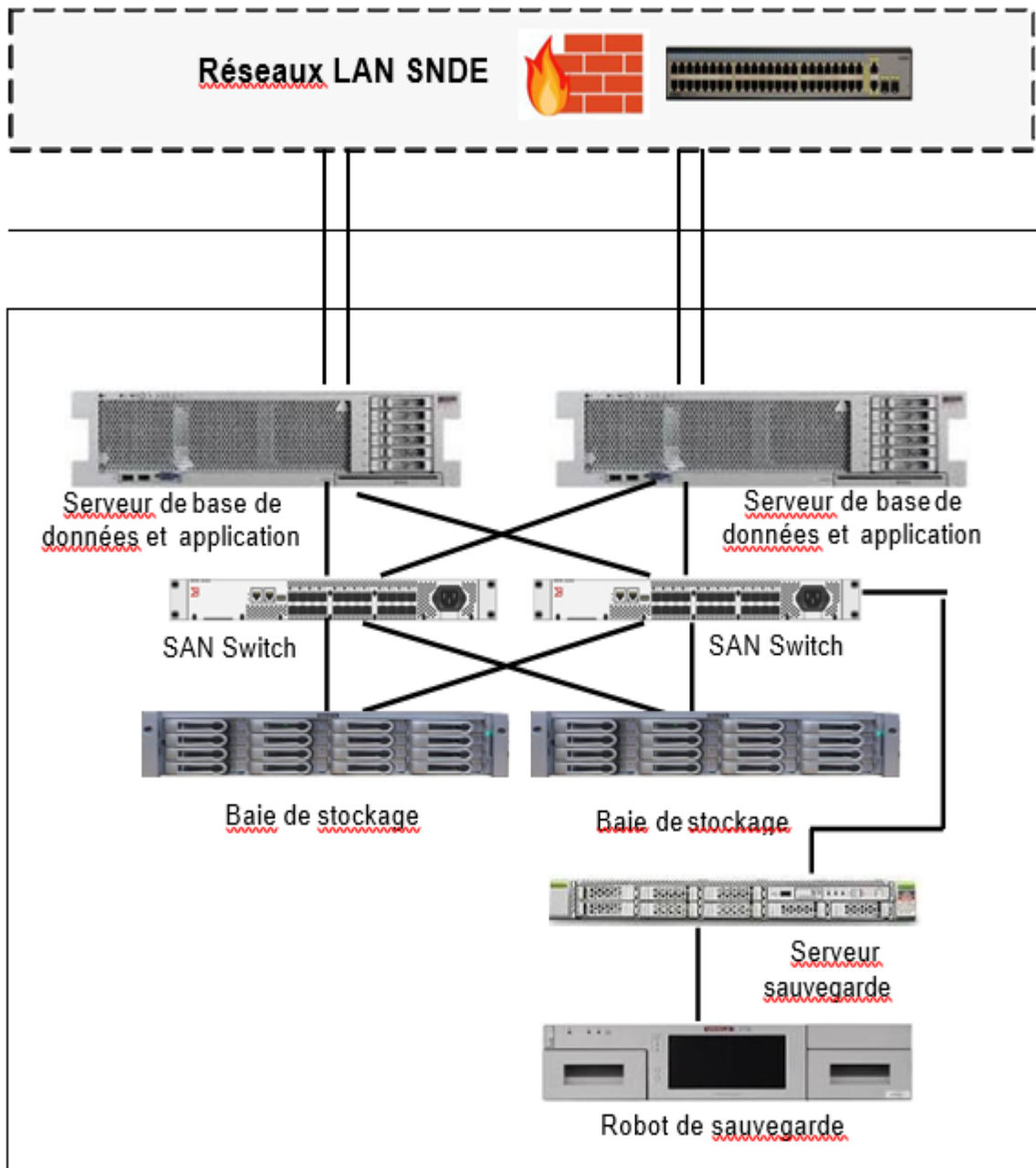
**Caractéristiques techniques**

Article	Désignation	Quantité
Serveur central	Sparc T8-1, 1 sparc M8 32 core, 8 x32GB, 4 x600GB 10k SAS? 4 X10GB BT	1
Serveur d'applications	Sparc T8-1, 1 sparc M8 32 core, 8 x32GB, 4 x600GB 10k SAS? 4 X10GB BT	1
Robot de sauvegarde	StorageTek SL 150, 30 activated cardridgeslots, 1 x LTO 7 HH 8GB FC	1
Serveur de sauvegarde	DELL R630, 2 x E5-2630, 2x 32GB, 2 x300GB 10K, 2 x FC 8GB, QP 1GB	1
Baie de stockage	Hitachi VSP G200, 2 x Ctl 32GB cache, 12 x 1.8TB 10K SFF, cables FC	2
Switch SAN	Brocade 320 8P, 4GB SWL, SFP	2
Logiciel de Cluster	Support des logiciels (Veritas Infoscale, Symantec Netbackup ...)	1



*[Handwritten signature]*

# ARCHITECTURE DE LA SOLUTION



*Signature*

**LOT N°2 : LA MAINTENANCE DES SOFTWARES ORACLE 12C BASE DES DONNEES ET SERVEUR D'APPLICATION (WEBLOGIC), AVEC LEURS OUTILS**

La maintenance et l'assistance au bon fonctionnement sans mise à jour pour les logiciels Oracle 12C standard édition 2, base des données et serveur d'application (weblogic), avec leurs outils. Ce contrat est demandé pour une période de deux années renouvelables au besoin de la SNDE.

Désignation	Conditions minimales demandées
Consistance de la maintenance	<p>Les prestations de maintenance curatives consistent aux services ci-après :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assistance téléphonique de 8h à 18h via la Hotline PRESTATAIRE.</li> <li>2. Assistance à distance 24h/24h et 7j/7j en cas d'incident majeur signalé par la <b>SNDE</b> sur ses produits Oracle en production et dans la limite des licences acquises.</li> <li>3. L'intervention sur site de la <b>SNDE</b> en cas d'arrêt, pour un maximum de 04 (quatre) fois par deux ans, en vue de corriger des pannes liées aux incidents sur les produits oracles signalés par <b>SNDE</b> dans un délai d'intervention ne pouvant en aucun cas dépasser <b>72 heures, et selon la disponibilité des vols d'avions vers Nouakchott.</b></li> </ol> <p>NB : Au-delà des (04) quatre interventions(2 ans) mentionnées ci-dessus (prestation n°3), les billets d'avion et les frais d'hébergement sont à la charge de <b>SNDE</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Le conseil par un expert certifié Oracle.</li> <li>5. Maintenance préventive semestrielle à distance via VPN, pour vérifier le bon fonctionnement des logiciels Oracle, selon un planning à arrêter en commun accord entre <b>SNDE</b> et le PRESTATAIRE pendant la période contractuelle.</li> </ol> <p>Cette maintenance préventive permettra de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Faire le point sur le fonctionnement des logiciels Oracle.</li> <li>✓ Répondre aux questions des interlocuteurs <b>de la SNDE</b>.</li> <li>✓ Vérifier et rectifier les paramètres des logiciels Oracle pour réduire les risques de pertes de données.</li> <li>✓ Prévoir et analyser les effets à terme de tout évènement pouvant causer une défaillance des logiciels Oracle.</li> <li>✓ Offrir des services personnalisés selon les besoins de la SNDE, pour la partie conception, optimisation, assistance, architecture de la base ainsi que le transfert des bonnes pratiques « Best Practices » de développement.</li> </ul> <p>L'établissement en fin d'intervention d'un rapport d'intervention donnant des recommandations pour maintenir les logiciels Oracle en bon état de fonctionnement.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Les plannings de l'assistance et de la formation sur site seront programmés d'un commun accord entre la SNDE et l'attributaire du marché. Pour les besoins de l'exécution du marché, la mobilisation des experts ne peut avoir lieu qu'à la demande expresse de la SNDE.</li> </ol>



*Signature*

Les formations pourront porter sur plusieurs thèmes (dans la limite des licences acquises) dont notamment :

Pour la formation :

Thème	Intitulé du cours	Année
DB BACKUP (5 JOURS)	Oracle Database : Sauvegarde et restauration Workshop	Première année
DB ADMIN (5 JOURS)	Oracle Database : Administration I	Première année
Développement sous Forms (5 JOURS)	Oracle Forms et Reports	Première année
SQL (3 JOURS)	Oracle Database: SQL fondamentaux	Première année
ADV SQL (2 JOURS)	Oracle Database: SQL avancé	Deuxième année
SQLTUNING (5 JOURS)	Oracle Database : Atelier SQL Tuning	Deuxième année
PL/SQL (2 JOURS)	Oracle Database : Oracle PL/SQL fondamentaux	Première année
OPB (3 JOURS)	Oracle Database : Objets procéduraux basés d'Oracle	Deuxième année
ADV-PLSQL (3 JOURS)	Oracle Database : PL/SQL avancé Workshop	Deuxième année

Et pour les thèmes d'assistance :

\*L'installation et l'administration des produits Oracle

\*La mise en place et l'optimisation de la stratégie de sauvegarde et restauration

\*L'audit de performance des logiciels Oracle

\*Le tuning

\*La réplication

\*L'implémentation de base de secours distant

Nombre minimum des membres de l'équipe intervenante pour chaque produit

Un (01) pour le serveur d'applications Oracle  
Un (01) pour la base de données Oracle

Qualification et Expérience de l'équipe intervenante au niveau du système de gestion de base de données Oracle

Un (01) expert :

Diplôme d'ingénieur ou maîtrise en informatique

Expérience professionnelle de 5 ans au minimum.

Expérience de 2 projets au minimum dans l'implémentation, l'administration, et l'optimisation des bases de données Oracle.



*Signature*

(Sous peine de rejet de son offre, le soumissionnaire doit joindre les pièces justificatives : CV, Diplôme, Certifications, et références pour chaque intervenant)	Certification Oracle Database : Oracle Database 12C Administrator Certified Professionnel
Qualification et Expérience de l'équipe intervenante au niveau du serveur d'application Oracle (Sous peine de rejet de son offre, le soumissionnaire doit joindre les pièces justificatives : CV, Diplôme, Certifications,) et références pour chaque intervenant)	➤ Un (01) expert :
	Diplôme d'ingénieur ou maîtrise en informatique
	Expériences professionnelles de 5 ans au minimum
	Expérience de 2 projets au minimum avec la technologie serveur d'application
	Certification Oracle WebLogic Server : Oracle Certified Professionnel, Oracle WebLogic Server 12C Administrator,
Permanence de l'équipe intervenante	Les membres de l'équipe doivent être liés au soumissionnaire par une relation professionnelle réglementaire stable depuis au moins 2 années (fournir pièces justificatives : historique de la caisse de sécurité sociale (CNSS) à compter de la date limite fixée pour la réception des offres
Pièces justificatives prouvant la compétence (qualification et expérience) des intervenants	Diplôme de chaque intervenant
	CV détaillé de chaque membre de l'équipe intervenante comportant au minimum les références et l'expérience exigés dans l'implémentation, l'administration, l'optimisation de la base de données et du serveur d'application Oracle
	Copie des Certifications exigées pour chaque ingénieur
Référence du soumissionnaire	Le soumissionnaire doit présenter la liste des références similaires (au moins 02 références dans la maintenance de la base de données et du serveur d'application) avec toutes les pièces justifiant l'expérience de la société dans l'implémentation, l'administration, l'optimisation de la base de données et du serveur d'application Oracle. (bon de commande, contrat)
Certifications et attestation	Le soumissionnaire doit être certifié ISO 9001
	Le soumissionnaire doit être un partenaire Oracle « Oracle Partner Network Member » avec les attestations d'expertise : - « Service Expertise in Oracle Database » - « Service Expertise in Oracle Database Performance and Tuning » - « Service Expertise in Oracle WebLogic Server »  (fournir pièces justificatives valables)



*Signature*

## 2. Le Détail Quantitatif Et Estimatif

<b>Lot n°1 : La maintenance préventive et curative des équipements du DATACENTER</b>			
<b>No</b>	<b>Description du Service</b>	<b>Unité</b>	<b>Prix total Pour deux années</b>
1	La maintenance des équipements du DATACENTER y compris les pièces de rechanges pour une durée de <b>2 ans</b>	F	
2	<p>Forfait pour le transfert de compétence pour l'équipe informatique de la SNDE</p> <p>Les engagements en termes de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de formateurs : 3 formateurs certifiés sont requis pour les besoins des 3 modules de formations ou un formateur certifié ou plus pour les 3 modules de formation.</li> <li>- Nombres de formations : 3 formations <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 (Une) formations sur le système d'exploitation Solaris (nombre de jour 4 pour 10 agents)</li> <li>✓ 1 (Une) Veritas Infoscale HA cluster (nombre de jour : 4 pour 5 agents)</li> <li>✓ 1 (Une) veritas netbackup (sauvegarde) (nombre de jour : 4 pour 5 agents).</li> </ul> </li> <li>- Nombre d'hommes-jours à effectuer par formateur pour les deux années : 12 hommes/ jour</li> </ul>	F	
<p><b><u>Montant Total</u></b></p> <p><b><u>(Ce montant total ne comprend pas les droits et taxes de douane, comprend une TVA de 5% et tient compte du fait que le titulaire du marché est soumis à la fiscalité directe)</u></b></p>			



*Signature* AS



**Lot n°2 : La maintenance des softwares de la base de données oracle 12c avec son serveur d'application (weblogic) et leurs outils**

No	Description du Service	Unité	Prix total pour deux années																																								
1	La maintenance des softwares de la base de données oracle 12c avec son serveur d'application (weblogic) et leurs outils pour une durée de <b>2 ans</b>	F																																									
2	<p>Forfait pour le transfert de compétence pour l'équipe informatique de la SNDE</p> <p>Les engagements sont en termes de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de formateurs : 9 formateurs certifiés sont requis pour les besoins de la formation ou un formateur certifié ou un formateur certifié pour tout module ou plus.</li> <li>- Le programme de la formation se présente par thème comme suit :</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>Thème</th> <th>Intitulé du cours</th> <th>Année</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>DB BACKUP (5 JOURS)</td> <td>Oracle Database : Sauvegarde et restauration Workshop</td> <td>Première année</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>DB ADMIN (5 JOURS)</td> <td>Oracle Database : Administration I</td> <td>Première année</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Développement sous Forms (5 JOURS)</td> <td>Oracle Forms et Reports</td> <td>Première année</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SQL (3 JOURS)</td> <td>Oracle Database: SQL fondamentaux</td> <td>Première année</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ADV SQL (2 JOURS)</td> <td>Oracle Database: SQL avancé</td> <td>Deuxième année</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>SQLTUNING (5 JOURS)</td> <td>Oracle Database : Atelier SQL Tuning</td> <td>Deuxième année</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>PL/SQL (2 JOURS)</td> <td>Oracle Database : Oracle PL/SQL fondamentaux</td> <td>Première année</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>OPB (3 JOURS)</td> <td>Oracle Database : Objets procéduraux basés d'Oracle</td> <td>Deuxième année</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ADV-PLSQL (3 JOURS)</td> <td>Oracle Database : PL/SQL avancé Workshop</td> <td>Deuxième année</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'hommes-jours à effectuer par formateur pour les deux années : 33 hommes-jours</li> </ul>	N	Thème	Intitulé du cours	Année	1	DB BACKUP (5 JOURS)	Oracle Database : Sauvegarde et restauration Workshop	Première année	2	DB ADMIN (5 JOURS)	Oracle Database : Administration I	Première année	3	Développement sous Forms (5 JOURS)	Oracle Forms et Reports	Première année	4	SQL (3 JOURS)	Oracle Database: SQL fondamentaux	Première année	5	ADV SQL (2 JOURS)	Oracle Database: SQL avancé	Deuxième année	6	SQLTUNING (5 JOURS)	Oracle Database : Atelier SQL Tuning	Deuxième année	7	PL/SQL (2 JOURS)	Oracle Database : Oracle PL/SQL fondamentaux	Première année	8	OPB (3 JOURS)	Oracle Database : Objets procéduraux basés d'Oracle	Deuxième année	9	ADV-PLSQL (3 JOURS)	Oracle Database : PL/SQL avancé Workshop	Deuxième année	F	
N	Thème	Intitulé du cours	Année																																								
1	DB BACKUP (5 JOURS)	Oracle Database : Sauvegarde et restauration Workshop	Première année																																								
2	DB ADMIN (5 JOURS)	Oracle Database : Administration I	Première année																																								
3	Développement sous Forms (5 JOURS)	Oracle Forms et Reports	Première année																																								
4	SQL (3 JOURS)	Oracle Database: SQL fondamentaux	Première année																																								
5	ADV SQL (2 JOURS)	Oracle Database: SQL avancé	Deuxième année																																								
6	SQLTUNING (5 JOURS)	Oracle Database : Atelier SQL Tuning	Deuxième année																																								
7	PL/SQL (2 JOURS)	Oracle Database : Oracle PL/SQL fondamentaux	Première année																																								
8	OPB (3 JOURS)	Oracle Database : Objets procéduraux basés d'Oracle	Deuxième année																																								
9	ADV-PLSQL (3 JOURS)	Oracle Database : PL/SQL avancé Workshop	Deuxième année																																								
<b>Montant Total</b>																																											
<b><u>(Ce montant total ne comprend pas les droits et taxes de douane, comprend une TVA de 5% et tient compte du fait que le titulaire du marché est soumis à la fiscalité directe)</u></b>																																											



*Signature* Ag



# TROISIÈME PARTIE

## Marché



*Signature*

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur – Fraternité – Justice



SOCIETE NATIONALE D'EAU  
S N D E



B.P 796 NOUAKCHOT

N° DU MARCHÉ	:	N° .....
Objet	:	
Mode de passation du marché	:	Dossier d'Appel d'Offres Ouvert International
Attributaire	:	
Montant du marché en HT	:	
Financement	:	SNDE
PV d'attribution N°	:	PV CME N°.../2023
Date de notification	:	
Délai d'exécution	:	Deux (2) ans

Visa et cachet du Président de la Commission des marchés d'Exploitation



*[Handwritten signature]*

## Section V. Cahier des clauses administratives générales(CCAG)

### Liste des clauses

1.	Définitions .....	89
2.	Documents contractuels .....	90
3.	Sanction des fraudes, corruptions et autres fautes commises par les candidats ou titulaires de marchés publics .....	91
4.	Interprétation.....	94
5.	Langue .....	96
6.	Groupement .....	96
7.	Critères d'origine.....	96
8.	Notification .....	96
9.	Droit applicable .....	97
10.	Règlement des différends .....	97
11.	Objet du Marché .....	98
12.	Livraison .....	98
13.	Responsabilités du Titulaire .....	99
14.	Montant du Marché .....	99
15.	Modalités de règlement .....	99
16.	Impôts, taxes et droits .....	100
17.	Garantie de bonne exécution et retenue de garantie .....	100
18.	Droits d'auteur .....	101
19.	Renseignements confidentiels .....	101
20.	Sous-traitance .....	102
21.	Spécifications et Normes .....	102



*Signature*

22. Emballage et documents.....	103
23. Assurance.....	104
24. Transport .....	104
25. Inspections et essais .....	104
26. Pénalités .....	106
27. Garantie .....	107
28. Brevets.....	108
29. Limite de responsabilité .....	109
30. Modifications des lois et règlements.....	110
31. Force majeure .....	110
32. Ordres de modification et avenants au marché .....	111
33. Prorogation des délais .....	112
34. Résiliation.....	102



*Signature*

## Section V : Cahier des clauses administratives générales

### 1. Définitions

1.1 Les termes et expressions ci-après auront la signification qui leur est attribuée ici :

- a) « **Autorité Contractante** » désigne: la personne morale qui, entre autres, est ordonnateur des fonds. L'Autorité Contractante pour ce marché est identifiée **au CCAP**.
- b) « **Avenant** »: signifie acte contractuel modifiant certaines clauses du marché de base pour l'adapter à des événements survenus après sa signature.
- c) « **CCAG** » signifie: le Cahier des clauses administratives générales.
- d) « **CCAP** » signifie le Cahier des clauses administratives particulières.
- e) « **Délais** » désigne une période qui peut être exprimée en jours francs, semaines ou mois.
- f) « **Fournitures** » désigne tous les biens que le titulaire doit fournir à l'autorité contractante et dont la propriété est transférée du cocontractant à l'autorité contractante. Ces biens peuvent être des produits, des matières premières, des machines, des équipements, des installations industrielles, ou des objets sous forme solide, liquide ou gazeuse.
- g) « **Jour** » désigne un jour calendaire; sauf indication contraire.
- h) « **jours francs** » désigne un jour entier autre que le jour du point de départ et le dernier jour d'un délai.
- i) « **Lieu de destination finale** » : il s'agit du lieu jusqu'où le transport sera payé. Celui-ci pour ce marché sera précisé dans **le CCAP**.
- j) «Marché» désigne tout contrat écrit conclu, à titre onéreux, entre une Autorité contractante et un titulaire en vue d'exécuter des



*Signature* Ag

prestations. Il est constitué des documents énumérés dans l'acte d'engagement.

- k) « **Montant du Marché** » signifie le prix payable au Titulaire, conformément à l'Acte d'Engagement signé, sous réserve de toute addition et modification ou de toute déduction audit prix, qui pourra être effectuée en vertu du Marché.
- l) « **Sans Objet** » dans le CCAP: Ce terme doit être lu comme une réponse ou une précision requise par la clause du CCAG correspondante.
- m) « **Services Connexes** » désigne les services afférents à la fourniture des biens, tels que le transport, l'assurance, l'installation, la mise en service, les prestations d'assistance technique, la formation et la maintenance initiale, ainsi que toute obligation analogue du Titulaire dans le cadre du Marché.
- n) « **Sous-traitant** » désigne la ou les personnes physiques ou morales chargées par le Titulaire de réaliser une partie du Marché.
- o) « **Titulaire** » désigne la personne physique ou morale, attributaire du marché conclu avec l'Autorité contractante, après sa mise en vigueur.

## 2. Documents contractuels

- a) Sous réserve de l'ordre de préséance indiqué dans l'Acte d'Engagement, tous les documents constituant le Marché (et toutes les parties desdits documents) sont corrélatifs, complémentaires et s'expliquent les uns les autres. L'Acte d'Engagement est lu comme formant un tout.
- b) Pièces à délivrer au Titulaire en cas de nantissement du marché : (i) dès la notification du marché, l'Autorité contractante délivre sans frais au Titulaire, contre reçu, un exemplaire original de l'Acte d'engagement et des autres pièces que mentionne ledit Acte d'Engagement. (ii) l'autorité contractante délivre également, sans frais, au titulaire, aux cotraitants et aux sous-traitants payés directement les pièces qui leur sont nécessaires pour le



*Signature* Ag

nantissement de leurs créances.

**3. Sanction des fraudes, corruptions et autres fautes commises par les candidats, titulaires de marchés publics**

**3.1** La République Islamique de Mauritanie exige des candidats, des soumissionnaires et des titulaires de ses marchés publics, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés, conformément à la législation en vigueur dans les différents secteurs d'activités. Des sanctions peuvent être prononcées par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics à l'égard des candidats, soumissionnaires et titulaires de marchés en cas de constatation de violations des règles de passation des marchés publics commises par les intéressés. Est passible de telles sanctions le candidat, soumissionnaire, attributaire ou titulaire qui :

- i) a octroyé ou promis d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation, de contrôle ou de régulation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché ;
- ii) a participé à des pratiques de collusion entre candidats et soumissionnaires afin d'établir les prix des offres à des niveaux artificiels et non concurrentiels, privant l'Autorité contractante des avantages d'une concurrence libre et ouverte ;
- iii) a influé sur l'évaluation des offres de façon à bénéficier d'un avantage indu ;
- iv) a fourni délibérément dans son offre des informations ou des déclarations fausses ou mensongères ou a fait usage d'informations confidentielles susceptibles d'influer sur le résultat de la procédure de passation ;
- v) a eu recours à des pratiques de surfacturation des prix de ses prestations ou a produit de fausses factures ;
- vi) a établi des demandes de paiement ne correspondant pas aux prestations effectivement fournies ;
- vii) a participé pendant l'exécution du marché à des actes et pratiques frauduleuses préjudiciables aux



*Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AG'.*

intérêts de l'Autorité contractante, contraires à la réglementation applicable en matière de marché public et susceptibles d'affecter la qualité des prestations ou leur prix, ainsi que les garanties dont bénéficie l'Autorité contractante.

viii) a été reconnu coupable d'un manquement à ses obligations contractuelles lors de l'exécution de contrats antérieurs à la suite d'une décision d'une juridiction nationale devenue définitive.

**3.2.** Les violations commises sont constatées par la Commission disciplinaire après sa saisine par la Commission de Règlement des Différends ou tout autre dossier soumis par le président du conseil de régulation. Sans préjudice de poursuites pénales et d'actions en réparation du préjudice subi par l'Autorité contractante, ou les tiers, les sanctions suivantes peuvent être prononcées, et, selon le cas, de façon cumulative :

- a) confiscation des garanties constituées par le contrevenant dans le cadre des procédures de passation de marchés auxquelles il a participé ;
- b) exclusion du droit à concourir pour l'obtention de marchés publics, pour une durée déterminée ou définitive en fonction de la gravité de la faute commise ; En cas de récidive, une décision d'exclusion définitive peut être prononcée par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics ;
- c) Une pénalité pécuniaire qui ne peut excéder, pour chaque manquement, 5% du montant du marché.

**3.3.** Ces sanctions peuvent être étendues à toute entreprise qui possède la majorité du capital de l'entreprise contrevenante, ou dont l'entreprise contrevenante possède la majorité du capital, en cas de collusion établie par l'Autorité de régulation des Marchés publics.

**3.4** Tout contractant dont le consentement aura été vicié par un acte de corruption relevant de l'Autorité contractante peut demander à la juridiction compétente l'annulation de ce contrat, sans préjudice de son droit de demander des dommages et



*Signature*



intérêts.

- 3.5** L'Autorité contractante procédera à l'annulation de la proposition d'attribution du marché si elle établit que le soumissionnaire auquel il est recommandé d'attribuer le marché est coupable, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives en vue de l'obtention de ce marché.
- 3.6** La Commission disciplinaire de l'Autorité de Régulation sanctionnera le candidat, le soumissionnaire, l'attributaire ou le titulaire en l'excluant définitivement ou pour une période déterminée de toute participation aux marchés publics, s'il a été établi, à un moment quelconque, que ce dernier s'est livré, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives en vue de l'obtention ou au cours de l'exécution d'un marché public.
- 3.7** Le contrevenant dispose d'un recours devant les tribunaux compétents à l'encontre de la décision de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics. Ce recours n'est pas suspensif de la procédure.
- 3.8** Lorsque les violations commises sont établies après l'attribution d'un marché, la sanction prononcée peut être assortie de la résiliation du contrat en cours ou de la substitution d'une autre entreprise aux risques et périls du contrevenant sanctionné.
- 3.9** Tout contrat obtenu, ou renouvelé au moyen de pratiques frauduleuses ou d'actes de corruption, ou à l'occasion de l'exécution duquel des pratiques frauduleuses ou des actes de corruption ont été perpétrés est considéré comme entaché de nullité, sauf si l'intérêt public constaté par la Commission de Règlement des différends s'y oppose.

**3.10** Les termes ci-après sont définis comme suit :

- a) « **Corruption** » signifie le fait d'offrir, de donner, de solliciter ou d'accepter, directement ou



*Signature* Ag

indirectement, un quelconque avantage en vue d'influer indûment l'action d'une autre personne ou entité publique.

- b) « **Mancœuvres frauduleuses** » signifie le fait d'agir ou de s'abstenir d'agir, de dénaturer des faits délibérément ou par imprudence intentionnelle, de tenter d'induire en erreur une personne ou une entité afin d'en retirer un avantage financier ou de toute autre nature, ou de se dérober à une obligation.
- c) « **Mancœuvres coercitives** » signifie le fait de nuire ou de porter préjudice, ou de menacer de nuire ou de porter préjudice, directement ou indirectement, à une personne, à ses liens ou à ses biens en vue d'en influencer indûment les actions.
- d) « **Mancœuvres obstructives** » signifie le fait de détruire, de falsifier, d'altérer ou de dissimuler délibérément les preuves sur lesquelles se fonde une enquête en matière de corruption ou de manœuvres frauduleuses, coercitives ou collusives, ou de faire de fausses déclarations à des enquêteurs destinées à entraver son enquête; ou bien de menacer, de harceler ou d'intimider quelqu'un aux fins de l'empêcher de faire part d'informations relatives à cette enquête, ou bien de poursuivre l'enquête.

**4. Interprétation 4.1** Si le contexte le laisse entendre, le singulier peut désigner le pluriel et vice versa.

**4.2 INCOTERMS** : Sous réserve d'incohérences avec les termes du Marché, la signification d'un terme commercial et les droits et obligations correspondants des parties au Marché sont ceux prescrits par les Termes du Commerce International (**INCOTERMS**) publiés par la Chambre de Commerce Internationale (CCI) à Paris et dont l'édition est spécifiée dans le **CCAP**.

**4.3** Le Marché représente la totalité des dispositions contractuelles sur lesquelles se sont accordés l'Acheteur et le Titulaire relativement à son objet, et



*Signature* Ag

il remplace toutes communications, et accords (écrits comme oraux) conclus entre les parties **relativement** à son objet avant la date du Marché.

**4.4 Avenants** : les avenants ne pourront entrer en vigueur que s'ils se réfèrent expressément au marché et sont signés par un représentant dûment autorisé de chacune des parties au marché. Ils sont faits par écrit, datés et établis dans la limite de vingt pour cent (20%) de la valeur totale du marché et sous réserve de l'autorisation de la Commission de Contrôle des Marchés Publics compétente.

**4.5** Absence de renonciation :

- a) Sous réserve des dispositions de la clause 4.5(b) du CCAG ci-dessous, aucune relaxe, abstention, retard ou indulgence de l'une des parties pour faire appliquer l'un quelconque des termes et conditions du Marché ou le fait que l'une des parties accorde un délai supplémentaire à l'autre, ne saurait préjuger des droits dévolus à cette partie par le Marché, ni de les affecter ou de les restreindre ; de même, la renonciation de l'une des parties à demander réparation pour toute infraction au Marché ne saurait valoir renonciation à toute demande de réparation pour infraction ultérieure ou persistante du Marché.
- b) Toute renonciation aux droits, pouvoirs ou recours d'une partie en vertu du Marché devra être effectuée par écrit, être datée et signée par un représentant autorisé de la partie accordant cette renonciation, et préciser le droit faisant l'objet de cette renonciation et la portée de cette renonciation.

**4.6** Si une quelconque disposition ou condition du Marché est interdite ou rendue invalide ou inapplicable, cette interdiction, invalidité ou inapplicabilité ne saurait affecter la validité ou le caractère exécutoire des autres clauses et conditions du Marché.

## 5. Langue

**5.1** Sauf dispositions différentes **dans le CCAP**, le Marché, toutes correspondances et toutes documentations relatives au Marché échangés entre le Titulaire et l'Autorité contractante, seront rédigés en français. Tout document établi dans une langue autre que le français doit être



*Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Ag'.*

traduit en langue française par une structure agréée. Tout document présenté dans une autre langue, et qui n'est pas accompagné d'une traduction, pourra être rejeté.

**5.2** le soumissionnaire assumera tous les coûts de traduction dans la langue applicable et tous les risques relatifs à l'inexactitude de cette traduction, pour ce qui concerne les documents qu'elle fournit.

## **6. Groupement**

**6.1** Si le Titulaire est un groupement, sauf disposition contraire figurant **au CCAP**, tous les membres seront solidairement tenus envers l'Autorité contractante de respecter les clauses du Marché, et ils devront désigner un membre pour agir en qualité de mandataire commun avec pouvoir d'engager le groupement. La composition du groupement ne pourra être modifiée sans l'accord préalable écrit de l'Autorité contractante qui fera éventuellement l'objet d'un avenant.

## **7. Critères d'origine**

**7.1** Sauf disposition contraire figurant **au CCAP**, la réglementation mauritanienne n'a pas de restriction liée à l'origine des produits.

**7.2** Au sens de la présente clause, « origine » signifie le lieu où les fournitures sont extraites, cultivées, ou produites, ou le lieu à partir duquel les services sont rendus. Des fournitures sont produites lorsque, par fabrication, par transformation ou par assemblage de composants importants et intégrés, on obtient un produit reconnu propre à la commercialisation dont les caractéristiques fondamentales, l'objet ou l'utilité sont substantiellement différents de ceux de ses composants.

## **8. Notification**

**8.1** Toute notification, demande ou approbation requise ou accordée, faite conformément au présent Marché, devra être sous forme écrite. Une telle notification, demande ou approbation sera considérée comme ayant été effectuée lorsqu'elle aura été transmise en personne à un représentant autorisé de la Partie à laquelle cette communication est adressée ou lorsqu'elle aura été envoyée par lettre recommandée, par télécopie ou par courrier électronique à cette



*Signature*

Partie à l'adresse indiquée **dans le CCAP**.

**8.2** Une notification prend effet à la date à laquelle elle est remise à son destinataire ou à sa date d'entrée en vigueur, la seconde de ces dates à échoir étant retenue.

**9. Droit applicable**

**9.1** Le Marché est régi et interprété conformément au droit applicable en République Islamique de Mauritanie à moins que le **CCAP** n'en dispose autrement.

**10. Règlement des différends**

**10.1 Règlement amiable:** l'Autorité contractante et le Titulaire feront tout leur possible pour régler à l'amiable, par voie de négociation directe, tout différend entre eux en rapport avec le Marché.

**10.2 Règlement par Conciliation :** En absence de règlement à l'amiable, une partie peut notifier par écrit l'autre partie en demandant le règlement par conciliation. L'autre partie est tenue à répondre à la demande de conciliation dans un délai de 15 jours calendaires. Sauf accord contraire des parties, la période maximale fixée pour parvenir à un règlement par conciliation est de 30 jours calendaires à compter de la date d'ouverture de la procédure. La conciliation est réputée avoir échoué dans les cas ci-après :

- a) si une partie n'est pas d'accord avec la demande de l'autre partie de règlement par conciliation ;
- b) si une partie ne répond pas à cette demande dans les délais requis ;
- c) si le règlement par conciliation n'aboutit pas dans la période maximale,

En cas de procédure ayant abouti à une décision du Conciliateur, l'une des parties en présence peut notifier à l'autre partie son intention de soumettre ladite décision à l'arbitrage dans les trente (30) jours suivant la décision du Conciliateur. Si aucune des parties ne notifie cette intention à l'autre partie dans ce délai, la décision prise par le Conciliateur devient définitive et exécutoire.

En cas de démission ou de décès du Conciliateur,



*Signature*

ou si l'Autorité contractante et le titulaire du marché conviennent que le Conciliateur ne s'acquitte pas de ses fonctions conformément aux dispositions du Marché, un nouveau Conciliateur sera nommé conjointement. ou, si les deux parties n'arrivent pas à un accord dans les trente (30) jours, par l'Autorité chargée de la désignation et figurant aux **CCAP**, à la demande de l'une des parties en présence.

Le conciliateur est payé pour ses prestations à part égale par les deux parties conformément au taux fixé dans les **CCAP**.

### 10.3 Règlement Arbitral :

- a) Si les parties n'ont pas réussi à résoudre leur différend à l'amiable ou par conciliation, le litige sera soumis aux instances arbitrales ou à la juridiction mauritanienne compétente à l'initiative de l'Autorité contractante ou du Titulaire, sous réserve des dispositions **du CCAP**.
- b) Nonobstant toute référence au titre du règlement contentieux, les parties continueront de réaliser leurs obligations contractuelles respectives, à moins qu'elles n'en décident autrement d'un commun accord, et l'Autorité contractante paiera au Titulaire toute somme qui lui sera due.

### 11. Objet du Marché

**11.1** Les Fournitures et Services connexes afférents à ce Marché sont ceux qui figurent à la Section IV, Bordereau des quantités, Calendrier de livraison, Spécifications techniques, Inspections et Essais.

### 12. Livraison

**12.1** En vertu de la clause 32.1 du CCAG, la livraison des Fournitures et la prestation des Services connexes seront effectuées conformément au calendrier de livraison et d'achèvement figurant dans le Bordereau des quantités et les Calendriers de livraison. Le **CCAP** fixe les détails relatifs à l'expédition et indiquera les pièces et documents à fournir par le Titulaire.

### 13. Responsabili

**13.1** Le Titulaire fournira toutes les Fournitures et



*Signature* Ag

**tés du  
Titulaire**

Services connexes compris dans l'objet du Marché en application de la clause 11 du CCAG et du calendrier de livraison et d'achèvement, conformément à la clause 12 du CCAG.

**14. Montant  
du Marché**

**14.1** Le montant du prix demandé par le Titulaire pour les Fournitures livrées et pour les Services connexes rendus au titre du Marché et mentionné dans l'acte d'engagement, est un montant HT/HD ou TTC tel qu'indiqué **dans le CCAP.**

**14.2** Ce montant ne variera pas, exception faite des variations de prix dans le cadre de la révision des prix si elle est autorisée **dans le CCAP.**

**15. Modalités  
de règlement**

**15.1** Le prix du marché sera réglé dans la monnaie ou les monnaies dans laquelle ou lesquelles le paiement a été demandé dans l'offre du titulaire par crédit du(es) compte(s) spécifié(s) **dans le CCAP.** Le prix du Marché sera réglé conformément aux dispositions **du CCAP.** Sauf dispositions contraires du **CCAP,** lorsque le marché prévoit des avances, le titulaire fournira, en outre, à l'Autorité contractante une garantie de restitution d'avance de démarrage, conforme au modèle inclus dans le Dossier d'Appel d'offres. La main levée sur cette garantie sera effectuée selon les modalités indiquées au **CCAP.**

**15.2** Le Titulaire présentera sa demande de règlement par écrit à l'Autorité contractante, accompagnée des factures décrivant, de façon appropriée, les fournitures livrées et les services connexes rendus, et des documents et pièces présentés conformément à la clause 12 du CCAG, et après avoir satisfait à toutes les obligations spécifiées dans le Marché.

**15.3** Les règlements dus au Titulaire seront effectués sans délai par l'Autorité contractante, et au plus tard dans les soixante (60) jours suivant l'acceptation par l'Autorité contractante de la facture ou de la demande de règlement présentée



*Signature*



par le Titulaire.

**15.4** Dans l'éventualité où l'Autorité contractante n'effectuerait pas un paiement dû à sa date d'exigibilité, l'Autorité contractante sera tenue de payer au Titulaire des intérêts moratoires sur le montant du paiement en retard, au(x) taux spécifié(s) dans le **CCAP** pour toute la période de retard jusqu'au paiement intégral du prix, que ce soit avant ou à la suite d'un jugement ou d'une sentence arbitrale.

**16. Impôts,  
taxes et droits**

**16.1** Sauf disposition contraire figurant au **CCAP**, le Titulaire sera entièrement responsable du paiement de tous les impôts, droits et taxes dus au titre du Marché.

**16.2** Le marché sera enregistré par le Titulaire et à ses frais auprès du Service des Domaines au Ministère des Finances.

**16.3** Les marchés publics sur financement extérieur peuvent bénéficier d'un régime fiscal particulier. Les modalités de ce régime sont fixées par le **CCAP**.

**17. Garantie de  
bonne  
exécution et  
retenue de  
garantie**

**17.1** Dans les quinze(15) jours suivant la réception de la notification d'attribution du Marché, le Titulaire fournira une garantie de bonne exécution du Marché, dont le montant est spécifié dans le **CCAP** et pour une durée de validité spécifiée dans le **CCAP**.

**17.2** La garantie de bonne exécution sera payable à l'Autorité contractante en dédommagement de toute perte résultant de l'incapacité du Titulaire à s'acquitter de toute obligation au titre du Marché.

**17.3** La garantie de bonne exécution sera présentée sous l'une des formes stipulées par l'Autorité contractante dans le **CCAP** ou sous toute autre forme jugée acceptable par l'Autorité contractante. Si le marché prévoit une réception provisoire et une réception définitive, la garantie de bonne exécution est libérée immédiatement à hauteur de cinquante (50) pour cent de son montant après la réception provisoire. Les cinquante (50) pour cent restant sont libérés dès que la réception définitive est



*Signature* Ag



prononcée.

## **18. Droits d'auteur**

**18.1** Les droits d'auteur de tous les documents et autres pièces contenant des données et des renseignements fournis à l'Autorité contractante par le Titulaire demeureront la propriété du Titulaire ou, s'ils sont fournis directement à l'Autorité contractante ou par l'intermédiaire du Titulaire par une tierce partie, y compris par des fournisseurs de matériaux, les droits d'auteur desdits matériaux demeureront la propriété de ladite tierce partie.

## **19. Renseignements confidentiels**

**19.1 L'Autorité** contractante et le Titulaire respecteront le caractère confidentiel de tout document, donnée ou autre renseignement, reconnu comme tel dans le marché, fournis directement ou indirectement par l'autre partie au titre du Marché, et ne les divulgueront pas sans le consentement écrit de l'autre partie, que ces renseignements aient été fournis avant, pendant ou après l'exécution ou la résiliation du Marché. Nonobstant les dispositions ci-dessus, le Titulaire pourra donner à son sous-traitant tout document, donnée et autre information qu'il recevra de l'Autorité contractante dans la mesure où ce document est nécessaire pour permettre au sous-traitant de réaliser ses prestations conformément au Marché, auquel cas le Titulaire demandera audit sous-traitant de prendre un engagement de confidentialité analogue à l'engagement imposé au Titulaire en vertu de la présente clause.

**19.2** L'Autorité contractante n'utilisera aucun document, donnée et autre information reçus du Titulaire, à des fins autres que celles du Marché. De la même manière, le Titulaire n'utilisera aucun document, donnée et autre information reçus de l'Autorité contractante à des fins autres que la réalisation du Marché.

**19.1** Toutefois, l'obligation imposée à une partie en vertu des clauses 19.1 et 19.2 ci-dessus ne s'appliquera pas aux informations suivantes :

- a) celles que l'Autorité contractante ou le Titulaire doivent partager avec des institutions



*Signature*

participant au financement du Marché;

- b) celles qui, à présent ou ultérieurement, appartiennent ou appartiendront au domaine public, sans que la partie en cause n'ait commis de faute ;
- a) celles que l'Autorité contractante ou le Titulaire doivent partager avec des institutions participant au financement du Marché;
- b) celles qui, à présent ou ultérieurement, appartiennent ou appartiendront au domaine public, sans que la partie en cause n'ait commis de faute ;
- c) celles dont il peut être prouvé qu'elles étaient en possession de la partie en cause lorsqu'elles ont été communiquées et qu'elles n'avaient pas été obtenues préalablement, de manière directe ou indirecte, de l'autre partie ; ou
- d) celles qui sont mises de manière légitime à la disposition de la partie en cause par une tierce partie non tenue au devoir de confidentialité.

**19.2** Les dispositions ci-dessus de la présente clause ne modifient en aucune façon un engagement de confidentialité donné par l'une ou l'autre partie avant la date de signature du Marché s'agissant de tout ou partie de la fourniture.

**19.3** Les dispositions de la présente clause resteront en vigueur après l'achèvement ou la résiliation du Marché, quel qu'en soit le motif.

## **20. Sous-traitance**

**20.1** Le Titulaire doit obtenir l'accord de l'Autorité contractante pour tous les marchés de sous-traitance attribués dans le cadre du Marché s'il ne l'a pas déjà fait dans son offre. Cette acceptation, obtenue dans le cadre de l'offre ou ultérieurement, ne dégagera pas la responsabilité du Titulaire, et ne le libérera d'aucune des obligations qui lui incombent du fait du Marché. En tout état de cause la sous-traitance ne portera pas sur plus 30% des prestations.

**20.2** Les sous-traitants se conformeront aux dispositions



*Signature*

des clauses 3 et 7 du CCAG.

**21. Spécifications techniques et Normes**

- a) Les Fournitures livrées au titre du Marché et les Services connexes doivent satisfaire aux Cahiers des Clauses techniques spécifiées à la Section IV du document d'Appel d'offres. Si aucune norme n'y est indiquée, la norme sera supposée équivalente ou supérieure aux normes officielles en vigueur dans le pays d'origine des Fournitures.
- b) Le Titulaire pourra décliner sa responsabilité pour toute étude de conception, donnée, plan, spécification ou autre document, ou toute modification de ces éléments, qui aura été fournie ou conçue par l'Autorité contractante ou en son nom, en donnant à l'Autorité contractante une notification indiquant qu'il décline sa responsabilité.
- c) Lorsque le Marché se référera aux codes et normes selon lesquels il sera exécuté, l'édition ou la version révisée desdits codes et normes sera celle spécifiée dans les Cahier des Clauses techniques. Durant l'exécution du Marché, les changements apportés auxdits codes et normes ne seront appliqués qu'après l'approbation de l'Autorité contractante et seront traités conformément à la clause 32 du CCAG.

**22. Emballage et documents**

**22.1** Le Titulaire emballera les Fournitures de la manière requise pour qu'elles ne subissent pas de dommages ou de détérioration durant le transport vers leur destination finale, conformément aux dispositions du Marché. Pendant le transport, l'emballage sera suffisant pour résister en toutes circonstances à des manipulations brutales et à des températures extrêmes, au sel et aux précipitations, et à l'entreposage à ciel ouvert. Les dimensions et le poids des caisses tiendront compte, chaque fois que nécessaire, du fait que la destination finale des fournitures est éloignée et de l'absence éventuelle, à toutes les étapes du



*Signature*

transport, de matériel de manutention lourd.

**22.2** L'emballage, le marquage, l'étiquetage et la documentation à l'intérieur et à l'extérieur des caisses seront strictement conformes aux dispositions précisées dans le **CCAP**.

## **23. Assurance**

**23.1** Si cela est spécifié dans le **CCAP**, les Fournitures livrées en exécution du présent Marché seront entièrement assurées en ouguiyas ou en une monnaie librement convertible contre toute perte ou dommage découlant de leur fabrication ou acquisition, de leur transport, leur entreposage et leur livraison. Les indemnités éventuellement payables au titre de l'assurance transport devront représenter au moins 110% (cent dix pour cent) du montant des prix CIP des marchandises à importer en ouguiyas ou dans une monnaie librement convertible.

## **24. Transport**

**24.1** La responsabilité du transport des Fournitures est assumée par la partie concernée selon l'INCOTERMS utilisé. Pour exécuter ses prestations, le fournisseur peut s'adresser aux entreprises (transporteurs) de son choix, sous réserve qu'elles répondent aux critères d'éligibilité définis dans le présent DAO.

## **25. Inspections et essais**

25.1 Le Titulaire effectue à ses frais tous les essais et/ou les inspections afférents aux fournitures et aux services connexes stipulés aux **CCAP**.

25.2 Les inspections et les essais pourront être réalisés dans les locaux du Titulaire ou de son sous-traitant, au point de livraison et/ou au lieu de destination finale des fournitures ou en un lieu quelconque visé dans le **CCAP**. Sous réserve de la clause 25.3 du CCAG, si les essais et/ou les inspections ont lieu dans les locaux du Titulaire ou de son sous-traitant, toutes les facilités et l'assistance raisonnables, y compris l'accès aux informations relatives à la fabrication, seront fournies aux inspecteurs, sans frais pour l'Autorité contractante.

25.3 L'Autorité contractante ou son représentant



*Signature*

autorisé aura le droit d'assister aux essais et/ou aux inspections visées dans la clause 25.2 du CCAG, étant entendu que l'Autorité contractante supportera la totalité des frais et dépenses engagés à cet effet, y compris, mais pas exclusivement, tous les frais de déplacement, de subsistance et d'hébergement.

- 25.4 Aussitôt que le Titulaire sera prêt à effectuer lesdits essais et inspections, il en avisera l'Autorité contractante avec un préavis raisonnable, en indiquant le lieu et la date desdits essais et inspections. Le Titulaire se procurera auprès de toute tierce partie ou du fabricant concerné, toute autorisation ou consentement nécessaires pour permettre à l'Autorité contractante ou à son représentant autorisé d'assister aux essais et/ou à l'inspection.
- 25.5 L'Autorité contractante pourra demander au Titulaire d'effectuer des essais et/ou des inspections non stipulées dans le Marché mais jugées nécessaires pour vérifier que les caractéristiques et le fonctionnement des fournitures sont conformes au Cahier des Clauses techniques, aux codes et aux normes prévus dans le Marché, étant entendu que le coût raisonnable pour le Titulaire desdits essais et/ou inspections supplémentaires sera ajouté au prix du Marché. De plus, si lesdits essais et/ou inspections font obstacle à la poursuite de la fabrication et/ou empêchent le Titulaire de s'acquitter de ses autres obligations afférentes au Marché, il en sera dûment tenu compte dans les dates de livraison et les délais d'exécution et en ce qui concerne le respect des autres obligations ainsi affectées.
- 25.6 Le Titulaire rédigera un rapport présentant les résultats des essais et/ou inspections ainsi effectuées. Ce rapport constituera une annexe du procès-verbal des essais et/ou inspections signé des deux parties.
- 25.7 L'Autorité contractante pourra refuser tout ou



*Signature* Ag

partie des fournitures défectueuses ou qui ne sont pas conformes aux spécifications. Le Titulaire apportera les rectifications nécessaires aux fournitures refusées ou les remplacera ou il y apportera les modifications nécessaires pour qu'elles soient conformes aux spécifications, cela sans frais pour l'Autorité contractante, et il renouvellera les essais et/ou l'inspection, sans frais pour l'Autorité contractante, après en avoir donné notification conformément à la clause 25.4 du CCAG.

25.8 Le Titulaire reconnaît que ni la réalisation d'un essai et/ou d'une inspection de tout ou partie des fournitures, ni la présence de l'Autorité contractante ou de son représentant autorisé lors d'un essai et/ou d'une inspection effectuée sur les fournitures, ni la remise d'un rapport en application de la clause 25.6 du CCAG, ne dispensent le Titulaire de ses obligations de garantie ou des autres obligations stipulées dans le Marché.

## 26. Pénalités

26.1 Sous réserve des dispositions de la clause 31 du CCAG, si le Titulaire ne livre pas l'une quelconque ou l'ensemble des Fournitures ou ne rend pas les Services prévus dans les délais spécifiés dans le Marché, l'Autorité contractante, sans préjudice des autres recours qu'elle détient au titre du Marché, déduira du prix du Marché, à titre de pénalités, une somme équivalant au pourcentage stipulé dans le **CCAP** du prix des Fournitures livrées en retard ou des Services connexes non réalisés, pour chaque jour calendaire de retard, jusqu'à la livraison ou la prestation effective, à concurrence d'un montant maximum correspondant au pourcentage du montant du Marché indiqué dans le **CCAP**. Lorsque ce maximum sera atteint, l'Autorité contractante pourra résilier le Marché en application de la clause 34 du CCAG.

## 27. Garantie

27.1 Le Titulaire garantit que les Fournitures sont neuves et n'ont pas été utilisées, qu'elles sont du modèle le plus récent ou courant, et qu'elles



*Signature* Ag

comportent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux, sauf disposition contraire du Marché et conformément à la législation en vigueur dans les différents secteurs d'activités.

**27.2** Sous **réserve** de la clause 21.1(b) du CCAG, le Titulaire garantit en outre que les fournitures seront exemptes de tous défauts liés à une action ou à une omission du Titulaire ou liés à un défaut de conception, de matériaux et de fabrication, de nature à empêcher leur utilisation normale dans les conditions particulières en République Islamique de Mauritanie.

**27.3** Sauf disposition contraire du **CCAP**, la garantie demeurera valide douze (12) mois après la livraison de tout ou partie des fournitures, le cas échéant, à leur destination finale telle que précisée dans le Marché.

**27.4** L'Autorité contractante notifiera toute réclamation au Titulaire, dans les meilleurs délais après constatation des défauts, en indiquant la nature desdits défauts et en fournissant les preuves disponibles. L'Autorité contractante permettra au Titulaire d'inspecter lesdits défauts.

**27.5** À la réception d'une telle réclamation, le Titulaire réparera ou remplacera rapidement, dans le délai prévu à cet effet au **CCAP**, les fournitures ou les pièces défectueuses, sans frais pour l'Autorité contractante.

**27.6** Si le Titulaire, après en avoir reçu notification, ne remédie pas au défaut dans le délai prescrit dans la clause 27.5 précédente, l'Autorité contractante peut entreprendre, dans un délai raisonnable, aux risques et aux frais du Titulaire, toute action de recours nécessaire, sans préjudice des autres recours dont l'Autorité contractante dispose envers le Titulaire en application du Marché.

## **28. Brevets**

**28.1** À condition que l'Autorité contractante se conforme à la clause 28.2 du CCAG, le Titulaire indemniserà et garantira l'Autorité contractante, ses employés et ses administrateurs, contre toute



*Signature*



poursuite judiciaire, dommage, réclamation, perte, pénalité et frais de toute nature, y compris les frais d'avocat, pouvant être intenté ou incomber à l'Autorité contractante par suite d'une infraction réelle ou présumée sur tout brevet, modèle déposé, marque de fabrique, droits d'auteur ou droits de propriété intellectuelle enregistrés ou en vigueur à la date du Marché, en raison de :

- a) l'installation des fournitures par le Titulaire ou l'utilisation des fournitures en République Islamique de Mauritanie et
- b) la vente dans tout pays des biens produits au moyen des fournitures.

Cette obligation d'indemnisation ne couvrira aucune utilisation des fournitures ou d'une partie des fournitures à des fins autres que celles indiquées dans le Marché ou pouvant en être raisonnablement déduites, conformément au Marché.

**28.2** Dans le cas où une procédure serait intentée ou une réclamation dirigée contre l'Autorité contractante dans le contexte de la clause 28.1 du CCAG, l'Autorité contractante en avisera le Titulaire sans délai, en lui adressant une notification à cet effet, et le Titulaire pourra, à ses propres frais et au nom de l'Autorité contractante, mener ladite procédure ou le règlement de cette réclamation, et engager toutes négociations en vue de régler ladite procédure ou réclamation.

**28.3** Si le Titulaire ne notifie pas à l'Autorité contractante, dans les vingt-huit (28) jours suivant la réception de la notification, qu'il entend mener ladite procédure ou réclamation, l'Autorité contractante sera libre de le faire en son propre nom.

**28.4** L'Autorité contractante devra, si le Titulaire le lui demande, fournir au Titulaire toute l'assistance disponible pour assurer la conduite de la procédure ou le règlement de la réclamation, auquel cas le Titulaire remboursera à l'Autorité



*Signature* Ag



contractante tous les frais raisonnables qu'il aura encourus à cet effet.

**28.5** L'Autorité contractante indemnifiera et garantira le Titulaire, ses employés, ses administrateurs et ses sous-traitants, contre toute poursuite judiciaire, dommage, réclamation, perte, pénalité et frais de toute nature, y compris les frais d'avocat, qu'une telle poursuite soit intentée à l'encontre du Titulaire, ou que de tels frais incombent au Titulaire, par suite d'une infraction réelle ou présumée de tout brevet, modèle déposé, marque de fabrique, droits d'auteur ou droits de propriété intellectuelle enregistrés ou en vigueur à la date du Marché, au sujet de données, de dessins, de spécifications ou d'autres documents ou matériaux fournis ou conçus par ou au nom de l'Autorité contractante.

**29. Limite de responsabilité**

**29.1** Sauf en cas de négligence grave ou de faute intentionnelle :

- a) Aucune des deux parties n'est responsable envers l'autre de toute perte ou de tout dommage indirect ou consécutif, perte d'usage, perte de production ou manque à gagner ou frais financier, étant entendu que la présente exception ne s'applique à aucune des obligations du Titulaire de payer des pénalités contractuelles à l'Autorité contractante ;
- b) L'obligation globale que le Titulaire peut assumer envers l'Autorité contractante au titre du Marché ou au titre de la responsabilité civile ou autre, ne saurait excéder le montant du Marché, étant entendu que cette limitation de responsabilité ne s'appliquera pas aux frais de réparation ou de remplacement du matériel défectueux, ni à l'obligation du Titulaire d'indemniser l'Autorité contractante en cas d'infraction sur un brevet.

**30. Modifications des lois et règlements**

**30.1** À moins que le Marché n'en dispose autrement, si après la date correspondant à 28 jours avant la date de soumission des offres, une loi, un décret, un arrêté ou règlement local ayant force de loi est adopté, promulgué, abrogé ou modifié en



*Signature*

République Islamique de Mauritanie (y compris tout changement dans l'interprétation ou l'application dudit texte par les autorités compétentes) d'une manière qui influe sur la date de livraison et/ou le prix du Marché, ladite date de livraison et/ou ledit prix du Marché sera révisé à la hausse ou à la baisse selon le cas, dans la mesure où le Titulaire en aura été affecté dans l'exécution d'une quelconque de ses obligations au titre du Marché. Nonobstant les dispositions ci-dessus, le supplément ou la réduction de coût ne sera pas versé ou crédité séparément si ledit supplément ou ladite réduction a déjà été prise en compte dans les dispositions relatives à l'ajustement des prix en tant que de besoin, conformément à la clause 14 du CCAG.

**31. Force majeure**

- 31.1** Le Titulaire ne sera pas exposé à la saisie de sa garantie de bonne exécution, à des pénalités ou à la résiliation du Marché pour non-exécution si, et dans la mesure où, son retard ou tout autre manquement dans l'exécution des obligations qui lui incombent au titre du Marché est dû à un cas de Force majeure.
- 31.2** Aux fins de la présente Clause, l'expression « Force majeure » désigne un événement échappant au contrôle du Titulaire, qui n'est pas attribuable à sa faute ou à sa négligence et qui est imprévisible et inévitable. De tels événements peuvent inclure, sans que cette liste soit limitative, les actes de l'Autorité contractante au titre de la souveraineté de l'État, les guerres et révolutions, incendies, inondations, épidémies, mesures de quarantaine et d'embargo sur le fret.
- 31.3** En cas de Force majeure, le Titulaire notifiera sans délai par écrit à l'Autorité contractante l'existence de celle-ci et ses motifs. Sous réserve d'instructions contraires, par écrit, de l'Autorité contractante, le Titulaire continuera à remplir ses obligations contractuelles dans la mesure du possible, et s'efforcera de continuer à remplir les obligations dont l'exécution n'est pas entravée par le cas de Force majeure.



*Signature*

**32. Ordres de modification et avenants au marché**

**32.1** L'Autorité contractante peut demander à tout moment au Titulaire, par notification, conformément aux dispositions de la clause 8 du CCAG, d'apporter des modifications dans le cadre général du Marché, dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- a) les conceptions ou spécifications, lorsque les fournitures à livrer au titre du Marché doivent être fabriquées spécialement pour l'Autorité contractante ;
- b) la méthode d'expédition ou d'emballage ;
- c) le lieu de livraison ; et
- d) les Services connexes qui doivent être fournis par le Titulaire.

**32.2** Si l'une des modifications ci-dessus entraîne une augmentation ou une réduction du coût ou du temps nécessaire au Titulaire pour exécuter toute partie du Marché, le prix du Marché et/ou le calendrier de livraison/de réalisation sera modifié de façon équitable et le Marché sera modifié en conséquence. Toute demande d'ajustement formulée par le Titulaire au titre de la présente clause doit être déposée dans le délai 15 jours suivant la date de réception, par le Titulaire, de l'ordre de modification émis par l'Autorité contractante.

**32.3** Le prix que demandera le Titulaire, en échange de la prestation de tout service connexe qui pourra être nécessaire mais qui ne figurait pas dans le Marché, sera convenu d'avance par les parties et n'excédera pas les tarifs demandés par le Titulaire à d'autres clients au titre de services analogues.

**32.4** Sous réserve des dispositions ci-dessus, aucune variation ou modification des termes du Marché ne sera faite autrement que par un avenant écrit et signé par les parties.

**33. Prorogation des délais**

**33.1** Si à tout moment pendant l'exécution du Marché, le Titulaire ou ses sous-traitants se heurtent à une situation qui les empêche de livrer les fournitures ou de fournir les services connexes



*Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ag'.*

dans les délais prévus à la clause 12 du CCAG, le Titulaire avisera immédiatement l'Autorité contractante du retard par écrit, de sa durée probable et du motif. Aussitôt que possible après réception de la notification effectuée par le Titulaire, l'Autorité contractante évaluera la situation et pourra, à sa discrétion, proroger les délais impartis au Titulaire pour exécuter le Marché, auquel cas la prorogation sera confirmée par les parties, par voie d'avenant au marché.

**33.2** À l'exception du cas de force majeure visé dans la clause 31 du CCAG, un retard de la part du Titulaire dans l'exécution de ses obligations l'exposera à l'application des pénalités prévues dans la clause 26 du CCAG, sauf si une prorogation des délais a été accordée en vertu de la clause 33.1 du CCAG.

#### **34. Résiliation**

##### **34.1** Résiliation pour manquement du Titulaire :

- a) L'Autorité contractante peut, sans préjudice des autres recours dont elle dispose en cas de rupture de contrat, notifier par écrit au Titulaire la résiliation pour manquement à ses obligations, de la totalité ou d'une partie du Marché:
  - i) si le Titulaire manque à livrer tout ou partie des fournitures dans les délais spécifiés dans le Marché ou dans les délais prolongés par l'Autorité contractante conformément aux dispositions de la clause 33 du CCAG ;  
ou
  - ii) si le Titulaire manque à exécuter toute autre obligation au titre du Marché.
- b) L'autorité contractante ne peut prononcer la résiliation pour manquement du titulaire à ses obligations en application des dispositions de la clause 34.1(a) du CCAG qu'après mise en demeure préalable restée sans effet dans le délai fixé dans la mise en demeure.
- c) Au cas où l'Autorité contractante résilie



*Signature* Ag

tout ou partie du Marché, en application des dispositions de la clause 34.1(a) du CCAG, l'Autorité contractante peut acquérir, aux conditions et de la façon qui lui paraissent convenables, des fournitures ou des services connexes semblables à ceux non reçus ou non exécutés et le Titulaire sera responsable envers l'Autorité contractante de tout coût supplémentaire qui en résulterait. Toutefois, le Titulaire continuera à exécuter le Marché dans la mesure où il n'est pas résilié.

**34.2 Résiliation de plein droit sans indemnité :** Le marché est résilié de plein droit sans indemnité :

- a) en cas de décès du Titulaire personne physique, si l'Autorité contractante n'accepte pas, s'il y a lieu, les offres qui peuvent être faites par les héritiers pour la continuation des travaux ;
- b) en cas de faillite, si l'Autorité contractante n'accepte pas, dans l'éventualité où le syndic aurait été autorisé par le tribunal à continuer l'exploitation de l'entreprise, les offres qui peuvent être faites par ledit syndic pour la continuation ;
- c) en cas de liquidation des biens ou de règlement judiciaire, si le Titulaire n'est pas autorisé à continuer l'exploitation de son entreprise.
- d) dans le cas d'un marché obtenu au moyen de pratiques frauduleuses ou d'actes de corruption, ou à l'occasion de l'exécution duquel des pratiques frauduleuses et des actes de corruption ont été perpétrés sauf si l'intérêt public constaté par la Commission de règlement des



*Signature*

différends s'y oppose.

Dans les cas mentionnés aux paragraphes b) et c) ci-dessus, les mesures conservatoires ou de sécurité dont l'urgence apparaît, en attendant une décision définitive du tribunal, sont prises d'office et mises à la charge du titulaire du marché.

### **34.3 Résiliation pour convenance :**

- a) L'Autorité contractante peut à tout moment résilier tout ou partie du Marché par notification écrite adressée au Titulaire lorsque la réalisation du marché est devenue inutile ou inadaptée compte tenu des nécessités du service public. L'avis de résiliation précisera que la résiliation intervient unilatéralement pour raison de convenance et dans quelle mesure l'exécution des tâches stipulées dans le Marché prend fin à la date à laquelle la résiliation prend effet.
- b) L'Autorité contractante prendra livraison, aux prix et aux conditions du Marché, des Fournitures terminées et prêtes à être expédiées dans les vingt-huit (28) jours suivant la réception par le Titulaire de l'avis de résiliation pour raison de convenance. S'agissant des autres fournitures restantes, l'Autorité contractante peut décider:
  - i. de faire terminer et livrer toute partie de ces fournitures aux prix et conditions du Marché; ou
  - ii. d'annuler le reste et de payer au Titulaire un montant convenu au titre des Fournitures et des Services non encore livrées.



*Signature* Ag

## Section VI.

# Cahier des clauses administratives Particulières (CCAP)

Les clauses du Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) précisent, modifient ou annulent les clauses du Cahier des clauses administratives générales (CCAG). Lorsqu'il y a contradiction, les clauses ci-après prévalent par rapport aux clauses du CCAG.

Référence des Articles du CCAG	Précision ou modification apportés aux Articles du CCAG
CCAG 1.1(a)	L'Autorité contractante est : La Société Nationale d'Eau
CCAG 1.1 (i)	Le lieu de réalisation de la prestation de maintenance des équipement objet du marché est : <i>Siege de la SNDE Ksar-Nouakchott</i>
CCAG 4.2	Non applicable
CCAG 5.1	Le Marché et toute la correspondance et la documentation relative au Marché échangées par le Titulaire et l'Autorité contractante seront rédigés en français
CCAG 6.1	<i>La nature du groupement : solidaire</i>
CCAG 7.1	Sans objet
CCAG 8.1	<p>Aux fins de <b><u>notification</u></b> :</p> <p>l'adresse de l'Autorité contractante est la suivante: Monsieur .....(préciser la fonction) Siège de la Société Nationale d'Eau Avenue Ahmed Salem Ould GHADDA Ksar Château d'eau – Ilot C BP 796 NOUAKCHOTT - MAURITANIE, Tél : + (222) 45 24 16 03 + (222) 45 24 14 56, Fax : + (222) 45 25 23 31 Secrétariat du Conseiller Responsable de la Cellule des Marchés, 2ème étage-Aile C E-mail : <a href="mailto:cellulemarches.snde2020@gmail.com">cellulemarches.snde2020@gmail.com</a></p> <p>l'adresse du titulaire du marché est la suivante: Monsieur.....(préciser la fonction et l'adresse)</p>
CCAG 9.1	Le droit applicable est le droit de la République Islamique de Mauritanie.
CCAG 10.2	Sans objet



<b>CCAG 10.3</b>	<p>Tout litige, controverse ou réclamation né du présent Marché ou se rapportant au présent Marché ou à une contravention au présent Marché, à sa résolution ou à sa nullité, qui n'a pas été réglé à l'amiable ou par conciliation, sera tranché par voie d'arbitrage conformément au Règlement d'arbitrage de la Commission des Nations Unies pour le droit commercial international (CNUDCI) actuellement en vigueur avec :</p> <p>(a) L'autorité de nomination sera : <i>[nom de la personne ou de l'institution]</i></p> <p>(b) Le nombre d'arbitres : <i>[un ou trois]</i></p> <p>(c) Le lieu de l'arbitrage sera : <i>[ville ou pays]</i></p> <p>(d) Le droit applicable : le droit mauritanien</p> <p>(e) La langue à utiliser pour la procédure d'arbitrage sera : <i>[préciser la langue]</i>.</p> <p><i>[Si le Marché est attribué à un soumissionnaire national, indiquer ici que le règlement des litiges s'effectuera conformément aux procédures nationales, et supprimer la référence ci-dessus à l'arbitrage international.]</i></p> <p>Sans objet</p>
<b>CCAG 12.1</b>	Sans objet
<b>CCAG 14.1</b>	<p>Le montant du marché est .....</p> <p>Ce montant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ne comprend pas de droits et taxes de douane ;</li> <li>- comprend une TVA de 5% ;</li> <li>- tient compte du fait que le titulaire du marché sera soumis à la fiscalité directe conformément à la réglementation fiscale en vigueur en Mauritanie.</li> </ul>
<b>CCAG 14.2</b>	Le prix de la prestation exécutés sera ferme non révisable.
<b>CCAG 15.1</b>	<p>Les paiements au profit du fournisseur seront effectués par crédit du compte bancaire suivant : .....</p> <p><i>[Indiquer le ou les compte(s) bancaire(s)]</i></p> <p>Ouvert au nom de .....</p> <p><i>[insérer le nom du fournisseur] .....</i></p> <p>auprès de ..... <i>[insérer le nom de la Banque]</i> à .....</p> <p>..... <i>[insérer le Pays d'établissement de la Banque]</i></p> <p>La méthode et les conditions de règlement du Titulaire au titre de ce marché sont :</p> <p>Le règlement de <b>25% du montant du marché</b> sera effectué, dans la monnaie de l'offre, chaque <b>semestre</b> par virement bancaire, dans un délai de 15 jours date de la présentation des factures établies accompagnées d'un rapport qui doit recenser toutes les actions entreprises sur les équipements dans le semestre écoulé. Il s'agira notamment : des incidents survenus, le résumé des réparations</p>



	<p>effectuées, les devis émis, les pièces remplacées, les conseils d'utilisation, etc.</p> <p>Les factures et le rapport doivent obligatoirement être revêtues de la mention service fait.</p> <p>Ce rapport conditionne le paiement de la facture semestrielle du contrat de maintenance.</p>
<b>CCAG 15.4</b>	Non applicable
<b>CCAG 16.1</b>	<p>Le montant du marché :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ne comprend pas de droits et taxes de douane ;</li> <li>- comprend une TVA de 5% ;</li> <li>- tient compte du fait que le titulaire du marché sera soumis à la fiscalité directe conformément à la réglementation fiscale en vigueur en Mauritanie.</li> </ul>
<b>CCAG 16.3</b>	<i>Non applicable</i>
<b>CCAG 17.1</b>	<p>Le montant de la garantie de bonne exécution sera de Dix pour cent (10%) pourcent du montant du Marché.</p> <p>La garantie de bonne exécution doit demeurer valide jusqu'à vingt-huit (28) jours après la date d'achèvement de la prestation de service objet du marché.</p>
<b>CCAG 17.3</b>	<p>La garantie de bonne exécution sera : <i>une garantie bancaire établie</i> par une banque agréée et installée en Mauritanie ou par une banque étrangère représentée par une banque installée en Mauritanie <i>et dans le format du modèle annexé</i></p>
<b>CCAG 20.1</b>	<i>Non applicable</i>
<b>CCAG 21.1 (a)</b>	<p>Les Services à réaliser au titre du Marché doivent satisfaire aux Termes des références à la Section IV du document d'Appel d'offres.</p>
<b>CCAG 22.2</b>	Non applicable
<b>CCAG 23.1</b>	<i>Non applicable</i>
<b>CCAG 25.1</b>	Non applicable
<b>CCAG 25.2</b>	Non applicable
<b>CCAG 26.1</b>	<p>En cas de constatations d'insuffisances dans les prestations que le titulaire du marché doit exécuter, la SNDE adressera une mise en demeure à celui-ci pour remédier aux auxdites insuffisances.</p> <p>La durée de cette mise en demeure ne peut être inférieure à 15 jours calendaires. Si le titulaire du marché n'a pas déféré à la mise en demeure, la SNDE pourra effectuer l'une des deux actions suivantes (à son choix) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suspendre les paiements ;</li> <li>- Résilier le marché.</li> </ul>
<b>CCAG 27.3</b>	<i>Sans objet</i>
<b>CCAG 27.5</b>	<p>Le délai de réparation ou de remplacement sera de : au plus tard 72 heures à partir de l'heure d'appel ou l'email signalant la panne.</p>
<b>CCAG 34</b>	<p>Le présent marché peut être résilié sur l'initiative de la SNDE en cas de manquement par le Prestataire à ses obligations contractuelles.</p> <p>En cas de résiliation du présent marché décidée ou prononcée en application de la réglementation en vigueur, La SNDE n'est tenue de payer que les prestations réellement exécutées. Ces prestations feront l'objet d'un rapport détaillé établi par la SNDE dans les 15 jours suivant la décision de résiliation. Le titulaire du marché sera invité pour assister à l'inventaire de prestations exécutées.</p>

## Section VII. Formulaires du Marché

### Liste des formulaires

1. Acte d'engagement..... 123
2. Modèle de Lettre de notification d'attribution ..... 125
3. Modèle de garantie de bonne exécution ..... 125



*[Handwritten signature]* AS

# 1. Acte d'engagement

AUX TERMES DU PRÉSENT MARCHÉ, conclu le .....

ENTRE :

La Société Nationale D'Eau (SNDE), Société Nationale à capitaux publics de droit mauritanien, dont le siège est à Nouakchott, B.P: 796, représentée par Monsieur DHEHBY MOHAMED MAHMOUD JAAFAR, son Directeur Général désignée ci-après par le terme "Acheteur " ou "SNDE "

D'UNE PART

ET :

Entreprise..... dont le siège social est sis .....Registre du Commerce n°..... B.P n°.....Tél :.....Fax :.....E-mail..... Nouakchott, représentée par Monsieur/Mme.....en sa qualité de..... désignée ci-après par le terme "fournisseur ".

ATTENDU QUE l'Autorité contractante a lancé un appel d'offres international ouvert pour ..... et a accepté l'offre du Titulaire pour la réalisation de la prestation précitée, pour un montant de ..... [insérer le montant du marché] (ci-après dénommé le « montant du marché») et dans un délai de .....

IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Dans ce Marché, les mots et expressions auront le même sens que celui qui leur est respectivement donné dans les clauses du Marché auxquelles il est fait référence.
2. En sus de l'acte d'engagement, les documents ci-après sont réputés faire partie intégrante du Marché et être lus et interprétés à ce titre :
  - a) la Notification d'attribution du Marché adressée au Titulaire par l'Autorité contractante ;
  - b) le Cahier des Clauses Administratives Particulières ;
  - c) Les Termes de références
  - d) le Cahier des Clauses Administratives Générales ;
  - e) Le Bordereau des prix unitaires et le Détail quantitatif et estimatif corrigé lors de la mise au point du marché ;
  - f) l'offre présentée par le Titulaire;



- g) Les garanties contractuelles requises
  - h) Le pouvoir de signature
  - i) ..... [Ajouter ici tout(s) document(s) supplémentaire(s) éventuels]
3. Le présent Acte d'Engagement prévaudra sur toute autre pièce constitutive du Marché. En cas de divergence entre les pièces constitutives du Marché, ces pièces prévaudront dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.
4. En contrepartie des paiements que l'Autorité contractante doit effectuer au bénéfice du Titulaire, comme cela est indiqué ci-après, le Titulaire convient avec l'Autorité contractante par les présentes de réaliser les Services objet du marché et de remédier aux défauts de ces Services conformément à tous égards aux dispositions du Marché.
5. L'Autorité contractante convient par la présente de payer au Titulaire, en contrepartie de la prestation, le montant du Marché, ou tout autre montant dû au titre du Marché, et ce, aux échéances et modalités prescrites par le Marché.
6. Les formalités et les droits d'enregistrement et de timbres sont à la charge du Fournisseur.

EN FOI DE QUOI, les parties au présent Marché ont fait signer le présent document conformément aux lois en vigueur en République Islamique de Mauritanie, le jour et année mentionnés ci-dessous.

Signé par ..... [[Insérer les noms, prénom et fonctions du signataire]  
\_\_\_\_\_ (Pour l'Autorité contractante)

Signé par ..... [Insérer les noms, prénom et fonctions du signataire]  
\_\_\_\_\_ (Pour le Titulaire)



*[Handwritten signature]*

## 2. Modèle de Lettre de notification d'attribution

*[Papier à en-tête de l'Autorité contractante ou du Maître d'Ouvrage]*

Date : *[date]*

A : ..... *[insérer nom et adresse du Candidat retenu]*

Messieurs,

La présente a pour but de vous notifier que votre offre en date du .....  
*[insérer date]* pour l'exécution du marché de fournitures de .....  
*[insérer le titre de l'appel d'offres tel qu'il est présenté dans les Instructions aux candidats]* pour le montant du Marché de ..... *[Montant en chiffres et en lettres][Insérer la monnaie]* rectifié et modifié conformément aux Instructions aux candidats *[Supprimer "rectifié et" ou "et modifié" si uniquement l'une seule de ces mesures s'applique. Supprimer "rectifié et modifié conformément aux Instructions aux candidats" si des rectifications ou modifications n'ont pas été effectuées]*, est acceptée par nos services.

Il vous est demandé de fournir la garantie de bonne exécution dans les 15 jours, conformément au CCAG, en utilisant le formulaire de garantie de bonne exécution de la Section III.

Veillez agréer, Messieurs, l'expression de notre considération distinguée.

*[Signature, nom et titre de la Personne habilitée à signer au nom de l'Autorité contractante]*



*[Signature]*

### 3. Modèle de garantie de bonne exécution

Nous soussignés.....(*nom et prénom des signataires*)

Représentant de la Banque.....

(*Intitulé et adresse de la banque agréée en Mauritanie*)

autorisé à signer et prendre des engagements en son nom,

- Déclarons, par la présente lettre de garantie, nous porter caution personnelle et solidaire de.....

(*Nom et adresse de l'Entrepreneur*)

Pour le montant du cautionnement de bonne exécution auquel il est assujéti au titre du marché N°..... Passé pour .....

- Ledit cautionnement de bonne exécution s'élève à .....MRU (*somme en lettre et en chiffres*)
- Nous nous engageons à verser immédiatement et sans condition à la SNDE toute somme jusqu'à la concurrence du montant indiqué ci-dessus à sa première demande écrite.
- **La présente garantie prend effet à partir de sa date de signature** et restera valable jusqu'à vingt-huit (28) jours après la date d'achèvement de la prestation de service objet du marché.

Fait à ....., le.....

Le soumissionnaire

(*Signature des garants*)



*[Handwritten signatures]*