

MAURITANIE

1 Comptable-logisticien-ne

Ref : 23MRCOMPTA

Secteur d'activité : Gestion administrative et comptable / logistique

Type de contrat : CDD de 2 mois, renouvelable.

Ouvert aux expatriés : Non

Lieu de travail : Poste basé à Nouakchott, Mauritanie

Présentation de Sante Sud

ONG internationale engagée pour le droit à la santé pour tous et toutes, Santé Sud développe des programmes conçus selon une méthodologie de santé publique fondée sur les droits et l'égalité de genre. Depuis 1984, nous agissons sans remplacer en renforçant les capacités de nos partenaires locaux pour que chacun-e ait accès à des soins de qualité. Nos partenaires sont les acteur-rices des systèmes de santé (autorités publiques de santé, services de santé primaires et de référence), les autorités locales de nos régions d'intervention, les organisations de la société civiles engagées pour le droit à la santé et les populations. Parce que tout le monde a le droit d'être bien soigné, nous construisons ensemble des systèmes de santé plus efficaces et vertueux et renforçons le pouvoir d'agir des populations sur leur santé.

Présentation de Sante Sud en Mauritanie

Depuis 1991, Santé Sud intervient en Mauritanie dans le cadre de projets de renforcement du système de santé, et plus particulièrement concernant la filière de soins de santé maternelle et infantile, d'abord dans la région de Kiffa, ensuite dans la région de Néma et à Nouakchott. Santé Sud a aussi travaillé sur la mise en place d'un dispositif optimisé de prise en charge de la santé mentale dans la communauté urbaine de Nouakchott. Aujourd'hui, Santé Sud met en œuvre deux projets en Mauritanie : l'un de lutte contre la drépanocytose en partenariat avec l'ASDM, et le projet PasserElles visant l'amélioration de l'intégration de la lutte contre la tuberculose, le paludisme, le VIH et ses co-infections aux services de santé sexuelle et reproductive selon une approche sensible au genre dans les régions de Nouakchott, Trarza et Dakhlet-Nouadhibou, en partenariat avec SOS Pairs Educateurs.

Positionnement :

En tant que comptable-logisticien-ne, vous êtes chargé-e d'assurer les tâches comptables et logistiques de la Représentation Nationale de Santé Sud et des projets en cours sous la responsabilité hiérarchique du Coordinateur Administratif et Financier de Santé Sud Mauritanie et sous la responsabilité fonctionnelle des coordinateur-ric-e-s / chef-fe-s de projets des programmes en cours.

Responsabilités

Vous êtes responsable d'assurer les tâches suivantes en termes de :

1. Comptabilité

- Dresser les états mensuels de la situation comptable des projets
- Assurer le suivi comptable des projets :
 - Gestion quotidienne des liquidités et chèques
 - Enregistrement quotidien des opérations comptables
 - Enregistrement des pièces justificative (scannées)
 - Suivi budgétaire, prévisionnel budgétaire
 - Archivage : classement, préparation audits, numérisation
 - Traitement des factures
- S'assurer de la bonne conformité des pièces justificatives et complétude
- Assurer la bonne tenue de la caisse (avances, mouvements, enregistrement)

2. Logistique de Santé Sud Mauritanie

- Assurer la logistique des activités terrain (réservation, véhicules, ...)
- Assurer la fourniture en équipement, matériel, et consommable nécessaire aux projets : achats locaux ou à l'étranger, gestion des stocks, rédaction de certificat de donation, inventaire des donations, reproduction de documents pédagogique pour les formations.
- Assurer le fonctionnement des bureaux : règlement loyers, règlement factures d'eau, d'électricité et de téléphone, approvisionnement en consommables, gestion des stocks, maintenance du parc informatique, bureautique et locaux.
- Assurer l'opérationnalité des véhicules : entretien régulier, maintenance, approvisionnement en pièces détachées.

3. Appui logistique au personnel expatrié

- Assurer les tâches administratives relative au séjour (déclaration consulat/ambassade, inscription au registre des français établis hors de France, renouvellement de visa)
- Assurer des bonnes conditions d'accueil (réservation hébergement et transferts).
- Assurer un appui logistique et comptable au personnel expatrié en mission courte : approvisionnement en consommables, appui à la tenue des comptes.

Profil :

- **Formation :**
 - Diplôme/qualification professionnelle dans le domaine comptabilité/finance/administration
 - Diplôme/qualification professionnelle en logistique souhaitée
- **Expérience :**
 - Minimum 2 ans d'expérience confirmée sur un poste similaire
 - Expérience en ONG internationale très appréciée
- **Compétences :**
 - Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word)
 - Résultats et sens de la qualité et de la responsabilité
 - Capacités rédactionnelles
 - Sens du travail en équipe, coopération et communication
 - Maîtrise des procédures des bailleurs internationaux très appréciée
 - Intérêt pour les projets de développement dans le secteur de la santé
- **Langue :** Français courant parlé et écrit obligatoire

Conditions de travail

- **Statut :** CDD
- **Durée du contrat :** 2 mois (jusqu'au 31/12/2023)
- **Date de démarrage :** Immédiate

Candidature

Les candidat.e-s souhaitant postuler devront déposer leur dossier de candidature avant le 26/10/2023 en ligne (www.santesud.org rubrique « Agir avec nous »).

Le dossier de candidature devra comporter CV, lettre de motivation, copies des diplômes. Santé Sud contactera seulement les candidat.e-s présélectionnés.

Santé Sud se réserve le droit de clôturer le processus de sélection avant la date indiquée.

Santé Sud s'engage contre toute forme de discrimination dans le cadre de sa politique de recrutement.