

Titre du poste : Gestionnaire des subventions et des partenariats
Lieu : Nouakchott, Mauritanie
Catégorie d'emploi : Temps plein <input checked="" type="checkbox"/> Mi-temps <input type="checkbox"/> ET Régulier <input checked="" type="checkbox"/> Temporaire <input type="checkbox"/>
Niveau de salaire : VIII
Employé actuel : N/A
Date de début souhaitée : 25 novembre

CONTEXTE GÉNÉRAL

Mercy Corps est une ONG internationale d'aide humanitaire et de développement dont la mission est de soulager la souffrance, la pauvreté et l'oppression en aidant les gens à construire des communautés sûres et productives dans le monde entier. Mercy Corps adopte une approche durable de sa programmation, cherchant à changer les comportements et à construire des institutions pour favoriser le développement à long terme dans les zones dans lesquelles elle travaille dans une région donnée.

CONTEXTE PARTICULIER DU PROGRAMME

Mercy Corps est actif au Sahel depuis 2005, avec des programmes en cours au Niger, au Mali, au Burkina Faso, au Nigeria et en Mauritanie. Dans ces pays, Mercy Corps travaille principalement dans les domaines de la résilience, de la sécurité alimentaire, des moyens de subsistance, de la gouvernance, de l'atténuation des conflits et de la réponse humanitaire. Grâce à ces programmes, Mercy Corps vise à stimuler les opportunités économiques, à catalyser des systèmes de gouvernance inclusifs et responsables, à stimuler les économies locales et à briser le cycle de l'insécurité alimentaire et hydrique tout en répondant aux besoins immédiats, moyens et à long terme des populations. Le travail de Mercy Corps promeut la résilience aux chocs et aux stress et permet aux individus, aux ménages et aux communautés de parvenir à un développement inclusif, équitable et durable. La vision du changement de Mercy Corps encourage le secteur privé, le gouvernement et la société civile à travailler ensemble pour créer un changement significatif et durable.

En Mauritanie, Mercy Corps est basé à Nouakchott et gère le programme Nafoore financé par l'USAID, mis en œuvre en consortium avec Counterpart International et ECODEV. Conformément à la stratégie globale de Mercy Corps et à la stratégie nationale en Mauritanie, le programme Nafoore vise à renforcer la résilience des jeunes vulnérables à l'extrémisme violent, en augmentant les opportunités économiques, en autonomisant les jeunes par l'engagement et la participation civiques et en développant des réseaux de soutien durables pour les jeunes. L'objectif global du programme est d'accroître la résilience des jeunes mauritaniens vulnérables à Nouakchott, Trarza et dans les régions du sud-ouest du Hodh el Gharbi et du Hodh el Chargui.

Pour y parvenir, le programme NAFOORE prévoit de mettre en œuvre trois objectifs :

- 1) Accroître le potentiel économique des jeunes
- 2) Renforcer l'agentivité et l'appartenance des jeunes dans leur vie et leur communauté
- 3) Développer des réseaux sociaux sécuritaires et solidaires pour les jeunes

Nafoore adopte une approche de facilitation, en renforçant les capacités et en travaillant par le biais d'un réseau de centres locaux pour les jeunes, d'organisations au service de la jeunesse (OC et OSC), le « Réseau Nafoore ».

Mercy Corps travaille en partenariat avec le gouvernement, les communautés de Mauritanie et en collaboration avec d'autres organisations non gouvernementales présentes dans le pays et les jeunes participants pour contribuer au développement socio-économique durable de la Mauritanie.

Sommaire du poste

Le titulaire du poste agit à titre de gestionnaire des subventions et des partenariats pour les activités régulières du programme Nafoore. Le gestionnaire des subventions et des partenariats supervisera le système de subventions et de sous-subventions pour Nafoore. Le gestionnaire apportera également son soutien dans les domaines suivants : 1) l'identification des subventions du programme et des besoins contractuels, la cartographie des options et la collaboration avec l'équipe pour sélectionner les mécanismes appropriés ; 2) Décrire les processus permettant à l'équipe de mettre en place, de mettre en œuvre et de gérer les subventions ; 3) Améliorer la compréhension collective des sous-attributions 4) Assurer le respect des politiques, règles et règlements des donateurs et de Mercy Corps. Les types de sous-attributions, de contrats ou de mécanismes de collaboration seront généralement conclus avec nos partenaires et sous-partenaires du consortium et avec des organisations hyper-locales ayant une capacité très limitée. Les mécanismes devront tenir compte du contexte. On estime qu'il y aura jusqu'à 40 prix.

Responsabilités essentielles

- ***Mécanisme de sous-attribution et identification du processus :***
 - Travailler avec le directeur de la mise en œuvre, le COP et le DCOP pour comprendre en permanence les besoins du programme en matière de sous-bourses.
 - S'assurer que les sous-bourses sont gérées conformément au manuel de gestion financière des sous-primaires de Mercy Corps et aux règles et règlements des donateurs
 - Fournir une vue d'ensemble des types de mécanismes de sous-attribution qui peuvent correspondre, conformément aux conditions de l'attribution, aux normes de conformité de Mercy Corps et aux lois locales
 - Donner des conseils sur les instruments appropriés pour la sous-attribution et la passation de marchés

- ***Gestion des sous-attributions et de la conformité***
 - Travailler avec l'équipe du programme, l'équipe des finances et les partenaires pour définir les étapes de la gestion des sous-attributions et des contrats.
 - Soutenir l'équipe des finances dans l'examen financier préalable à l'attribution et dans d'autres processus de diligence raisonnable des sous-réциpiendaires et contribuer aux conditions spéciales d'attribution de la sous-bourse.
 - Examiner les budgets des sous-réциpiendaires et les descriptions budgétaires pour s'assurer qu'ils sont complets, réalistes et conformes aux exigences budgétaires des donateurs et de Mercy Corps.
 - S'assurer que les modifications apportées aux sous-subventions sont exécutées conformément aux exigences des donateurs et des MC

- Élaborer des plans de surveillance des sous-réциpiendaires, en coordination avec les finances, effectuer des visites de suivi des finances et des programmes et préparer des rapports pour ces visites.
- Responsable de la clôture des sous-réциpiendaires, y compris de s'assurer que toutes les exigences financières et de programme de l'entente de sous-attribution ont été respectées.
- En coordination avec le service des finances, fournir des conseils et des consultations en matière de conformité aux sous-réциpiendaires en fonction de la demande.
- Aider les sous-réциpiendaires, au besoin, avec l'approbation préalable du sous-réциpiendaire, la dérogation et d'autres demandes de conformité à Mercy Corps
- Évaluer les besoins organisationnels des sous-réциpiendaires, de sorte que le processus de sous-attribution renforce la capacité des ONG et des OSC locales à respecter les normes minimales en matière de gestion financière, de gestion de programme, de gestion opérationnelle et de structures de gouvernance.
- Élaborer un plan de formation et de renforcement des capacités après l'attribution des subventions aux sous-réциpiendaires en ce qui concerne l'administration des sous-bourses, les règlements applicables aux donateurs et les exigences en matière de rapports et de conformité, ainsi qu'un soutien à la mise en œuvre de ces initiatives de renforcement des capacités et de ces plans de formation.
- Travailler avec l'équipe d'approvisionnement pour évaluer les lacunes et les besoins en matière de subventions en nature et de contrats de service et donner des conseils sur la meilleure modalité d'approvisionnement.
- Tenir à jour des dossiers complets et exacts pour tous les dossiers de subvention, conformément au manuel de gestion financière des sous-bourses.
- Servir de point de contact principal pour toute la correspondance et les notifications aux sous-destinataires.
- Créer une base de données de partenariat qui répertorie les capacités des partenaires, les domaines d'expertise alignés sur la stratégie pays de Mercy Corps Mauritanie, y compris les détails de tous les sous-réциpiendaires, y compris le nom du bénéficiaire, les coordonnées (y compris l'adresse, l'adresse e-mail, le téléphone et les noms des personnes-ressources), les types de services fournis et la durée de la sous-bourse.

- **Améliorer la compréhension collective des sous-prix :**

- Collaborer avec les Finances, les Opérations et l'Approvisionnement afin de parvenir à une compréhension commune du mécanisme de sous-attribution.
- Partager les meilleures pratiques au sein du programme et des équipes de Mercy Corps
- Se tenir au courant des exigences de conformité des donateurs et de Mercy Corps
- Proposer des révisions aux processus et procédures de sous-attribution en fonction de l'expérience et des leçons apprises et coordonner les changements proposés avec le SMT de Mercy Corps

- Travailler avec l'équipe du programme et l'équipe d'approvisionnement pour définir un processus clair d'intégration et de gestion des subventions et des contrats.
 - Travailler avec le directeur de la mise en œuvre et le COP pour comprendre les besoins en matière de capacité du programme, y compris les changements de personnel qui pourraient être nécessaires.
 - Soutenir la mission dans l'élaboration d'approches systématiques et stratégiques pour la sélection des partenaires, ainsi que dans l'identification et la mise en œuvre de partenariats stratégiques.
- ***Reporting, due diligence et contrôle de la qualité***
- S'assurer que les rapports des sous-récepteurs sont opportuns, complets et rapides.
 - Veiller à ce que les rapports sur les bourses soient coordonnés et compilés et qu'ils soient de la qualité nécessaire pour être pris en compte dans les rapports des donateurs. Il s'agit notamment de s'assurer que les rapports financiers et les rapports sur les programmes sont adéquats et suffisants pour le suivi et la production de rapports sur les programmes afin de surveiller régulièrement les dépenses et les progrès de la mise en œuvre.
 - Travailler avec les équipes de la MEL et du programme pour s'assurer que les résultats et l'élaboration du programme sont conformes aux exigences de la bourse et, au besoin, mettre à jour les exigences des bourses.
 - Travailler avec l'équipe du programme pour vérifier l'atteinte des jalons avant le règlement des paiements et la mise en œuvre des activités en nature.
 - Préparer des rapports mensuels et trimestriels pour les activités de subvention qui alimentent les rapports périodiques du programme Nafore

Responsabilité de la supervision

Jusqu'à 2. Initialement aucun

Responsabilité

Relève directement du chef de parti

Travaille directement avec : Chef de parti adjoint, Directeur de la mise en œuvre des programmes, Directeur des finances.

Responsabilité envers les participants et les parties prenantes

Les membres de l'équipe de Mercy Corps sont censés soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à notre programme, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail international de secours et de développement. Nous nous engageons à faire participer activement les communautés en tant que partenaires égaux à la conception, au suivi et à l'évaluation de nos projets sur le terrain.

Qualification minimale et compétences transférables

1. Un Diplôme de BAC + 4 reconnue en gestion de projets ou de programmes est souhaitable
2. 3 à 5 ans d'expérience avec des donateurs institutionnels américains (ou européens), y compris des points forts dans la gestion des subventions, la coordination et les rapports aux donateurs
3. Expérience de travail avec de petites organisations présentant des problèmes de conformité difficiles nécessitant des approches innovantes
4. Capacité démontrable à produire des livrables de haute qualité rapidement et avec un minimum de direction
5. D'excellentes compétences en communication et en gestion des parties prenantes, ainsi que la capacité de travailler à un niveau stratégique avec les hauts dirigeants (internes et externes) sont essentielles
6. Excellentes compétences en gestion de programme et en finances
7. Capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois et à jongler avec plusieurs tâches et relations à la fois, avec peu ou pas de direction
8. Capacité avérée à travailler efficacement au sein d'équipes multiculturelles et avec le personnel technique et administratif et les consultants.
9. Capacité à fournir des rapports de haute qualité dans des délais courts
10. Maîtrise du français et de l'anglais requise
11. Une expérience professionnelle préalable au Sahel et une compréhension démontrable du contexte constituent un avantage significatif
12. Capacité à travailler dans un environnement parfois solitaire avec des niveaux modérés d'insécurité et des restrictions importantes sur les déplacements personnels

Facteurs de succès

Le candidat retenu sera capable de travailler de manière autonome, de prendre des initiatives en matière de tâches et d'auto-apprentissage, et d'être proactif dans les communications et le développement de relations professionnelles. Il/elle sera en mesure de vivre et de travailler en étroite collaboration avec une équipe diversifiée de personnes dans un environnement de travail et de sécurité très intense et fluide, avec une sensibilité démontrée aux personnes et aux problèmes de la région. La capacité de démontrer des compétences exceptionnelles en matière de relations interpersonnelles, relationnelles et de communication interculturelle, en particulier dans des environnements très stressants, est essentielle à la réussite. Il/elle s'engagera à respecter les valeurs et la mission de Mercy Corps ; Avoir la capacité de résoudre des problèmes de manière créative, de jongler avec de multiples priorités dans des délais serrés et de faire face avec calme et diplomatie à des événements inattendus et soudains ayant une incidence sur le fonctionnement du programme avec patience, dynamisme, ténacité et un bon sens de l'humour.

Conditions de vie / Conditions environnementales

Il s'agit d'un poste permanent non accompagné. L'hébergement partagé sera fourni conformément à la politique de logement de Mercy Corps Mauritanie.

Favoriser un lieu de travail diversifié et ouvert est une partie importante de la vision de Mercy Corps. Mercy Corps souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, quel que soit son parcours. Nous nous engageons à créer un environnement inclusif.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficaces et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels

Diversité, équité et inclusion

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti de la puissance collective de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son authenticité, atteint son potentiel en tant qu'individu et en équipe, et collabore pour faire le meilleur travail de sa vie.

Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs que nous ne le sommes aujourd'hui.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et ne tolère aucune discrimination, quelle qu'en soit la cause. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiés afin d'être collectivement plus forts et d'avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons aucune discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH/SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

Sauvegarde et éthique

Mercy Corps s'engage à faire en sorte que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC et nous **avons signé le [Système interinstitutions de divulgation des fautes](#)**

professionnelles. Nous ne tolérerons pas la maltraitance d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou par les membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe sont tenus de se comporter de manière professionnelle, de respecter les lois et coutumes locales et d'adhérer aux politiques et aux [valeurs du code de conduite de Mercy Corps](#) à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de l'embauche et sur une base annuelle.