



Foire des Connaissances et des Meilleures Pratiques du PMF/FEM

I. Historique

Le Programme de Micro Financement (PMF) du Fond pour l'Environnement Mondial (FEM) offre des financements aux Organisations Non gouvernementales (ONG) et aux Organisations Communautaires de Base (OCB) dans les pays en développement afin de leur permettre de faire face au changement climatique, de conserver la biodiversité, de protéger les eaux internationales, de réduire l'impact des Polluants Organiques Persistants (POPs) et d'autres produits chimiques dangereux (tel que le mercure), et prévenir la dégradation des terres. PMF Mauritanie a été ouvert en 2001 et a commencé à financer des projets en 2002. A ce jour, il a pu donner un financement et un appui technique à plus de 282 projets. Le PMF est un programme non-lucratif du FEM, mis en œuvre par le PNUD et exécuté par l'UNOPS.

La Foire des Connaissances et des Meilleures Pratiques est une modalité importante qui cherche à atteindre l'objectif de renforcement des capacités du programme, à savoir l'accroissement et la consolidation des capacités des ONG/OCB pour comprendre et mettre en œuvre les directives de la Convention, s'engager dans des processus de consultation, mettre en pratique la gestion des connaissances, assurer la circulation de l'information, suivre et évaluer les impacts environnementaux et les tendances. C'est une activité phare visant à favoriser l'établissement d'un réseau et l'échange de connaissances entre les bénéficiaires du PMF ainsi que d'autres OSC et le grand public afin de promouvoir la réplique et la vulgarisation des projets et des meilleures pratiques. Il est également prévu de renforcer la capacité de la société civile pour influencer les processus d'élaboration des politiques par la participation à des événements qui attirent des personnes et des institutions influentes. Pour maximiser son impact et promouvoir l'intégration des résultats du PMF, la Foire des Connaissances et des Meilleures Pratiques peut se tenir conjointement avec d'autres conférences et d'événements nationaux (Mois de l'environnement par exemple, Journée de la Terre, fête de l'Indépendance, etc.)

II. Objectifs

Le but de la Foire des Connaissances et des Meilleures Pratiques est de permettre aux bénéficiaires du PMF et les parties prenantes des OSC d'établir un réseau, de partager et servir de vitrine des meilleures pratiques, des technologies innovantes et des enseignements développés par la société civile afin de promouvoir la reproduction et l'élargissement des résultats pour une plus grande influence politique et le changement transformationnel; ainsi que de promouvoir la durabilité et la mobilisation de ressources supplémentaires pour des initiatives communautaires de développement durable.

Objectifs spécifiques:

- Echanger sur les connaissances entre les ONG/OCB travaillant à résoudre les problèmes de l'environnement mondial afin de sensibiliser et de faciliter la reproduction et l'élargissement des meilleures pratiques et de l'innovation.
- Améliorer la sensibilisation et la compréhension des points focaux du FEM et du PMF/FEM du pays, sa stratégie et ses résultats.
- Promouvoir et renforcer les partenariats entre tous les acteurs concernés, tels que les communautés locales, les ONG / OCB / OSC, les autorités gouvernementales et locales, les institutions universitaires et de recherche, le secteur privé, les donateurs internationaux et les agences de développement.
- Influencer les politiques publiques avec l'expérience du PMF et d'autres travaux pertinents d'OSC.
- Promouvoir la reproduction et l'élargissement des projets réussis et des meilleures pratiques, y compris la technologie et les méthodes communautaires, du PMF et d'autres entités communautaires et non-gouvernementales.
- Créer un vaste réseau de communautés et d'OSC - y compris leurs donateurs- qui peut servir de composante active dans un dialogue positif avec le gouvernement sur la planification du développement durable et l'élaboration des politiques au niveau national.

III. **Activités faisables et caractéristiques de la Foire des Connaissances et des Meilleures Pratiques**

- Fournir une formation pratique à l'aide de courts séminaires sur certains processus pratiques et innovants, méthodologies et technologies.
- Inclure une série de conférences sur des sujets pertinents par des praticiens et des experts, y compris les médias.
- Avoir des stands d'exposition qui présentent des projets réussis grâce à des maquettes, des présentations, des photos, des vidéos et des échantillons et / ou la vente de produits, entre autres.
- Créer et / ou renforcer un réseau ou une tribune afin de poursuivre l'échange de connaissances après la foire et de permettre l'organisation de foires et de campagnes similaires à l'avenir. Commencer par ceux qui participent à des expositions, des ateliers et des conférences, ainsi que les visiteurs intéressés.
- Utiliser des remises de prix pour honorer ceux qui ont fait un excellent travail pour l'environnement et le développement durable, y compris ceux qui ont fourni un soutien exceptionnel du gouvernement, du milieu universitaire, du secteur privé et des organismes de développement.
- Mettre en évidence le lien entre la conservation de l'environnement et de la culture à travers des concerts, des films ou des spectacles de danse.
- Faire participer le public au moyen de concours tels que des peintures écologiques sur place par des enfants; meilleures photos et / ou vidéos de la nature, etc.
- Signer des accords de partenariat, à savoir le développement d'outils d'apprentissage avec les universités.

IV. Les résultats

Les résultats attendus de la Foire des connaissances, à développer, en consultation avec le coordonnateur national du PMF et du Comité national de pilotage sont les suivants:

Préparatifs avant la foire des meilleures pratiques et de la Gestion des Connaissances:

1. Par un processus participatif impliquant toutes les parties prenantes, identifier les besoins de connaissances des participants et des visiteurs cibles et définir les objectifs spécifiques du pays et les résultats de la/des Foire(s) des Connaissances.
2. Préparez une liste des bénéficiaires de subventions du PMF et autres OCB/ONG/OSC qui peuvent montrer, présenter et partager des exécutions et des innovations réussies de projets. Préparez une liste de praticiens et d'experts qui seront appelés à faire des présentations et être formateurs ou animateurs des ateliers. Cherchez le soutien de partenaires du monde du divertissement qui peuvent participer à des concerts et des spectacles pour sensibiliser le public. Préparer la liste des médias et les mobiliser pour une large couverture nationale.
3. Soutenir l'élargissement et l'intégration des résultats du PMF, ainsi que ceux d'autres OCB/ONG/OSC, inviter les hauts fonctionnaires du gouvernement (et pas seulement de l'environnement mais aussi de la finance, du développement économique ou national, de l'industrie et de l'infrastructure selon le cas), les chefs d'organismes donateurs, les chefs d'entreprise et des personnalités des médias, compétents. Planifiez à l'avance qui va participer à quelle activité (comme la cérémonie d'ouverture ou de clôture, remises de prix, la signature des principaux accords, etc.)
4. Présenter une proposition pour la mise en œuvre des activités, y compris le lieu adéquat (l'emplacement principal, les salles de réunion et d'atelier, etc.) les infrastructures de base et leurs plans (stands d'exposition, scène, etc.), le développement de documents d'appui, y compris, mais pas seulement : des notes d'orientation, des outils, des affiches, des brochures et des vidéos.
5. Dans un effort conjoint avec le coordonnateur national du PMF, identifier (5-10) des projets réussis du PMF qui sont à maturité et qui pourraient être promus en terme de capacités élevées de reproduction et d'élargissement potentiel, ou pour tirer des leçons pour un changement de politique. Il est idéal de sélectionner des projets qui peuvent montrer l'approche du PMF dans l'autonomisation des femmes, l'insertion des jeunes et le travail avec les populations autochtones- là où il convient. Elaborer un document d'étude de cas pour ces projets suivant le modèle d'étude de cas du PMF.
6. Travailler avec le coordonnateur national et les membres du Comité national de pilotage pour obtenir d'autres sponsors pour la foire (le gouvernement, le secteur privé, les organisations similaires, etc.). Il s'agit d'une importante tâche pré-Foire qui va déterminer la taille et la qualité de l'événement et en fin de compte, son impact global. S'il ya d'autres ONG/OSC qui ne sont pas avec le PMF et qui sont capables de couvrir leur participation par la mise en place des stands d'exposition ou d'organiser une présentation, la foire peut créer une alliance et donner la possibilité d'avoir un réseau plus large. Des organisations du secteur

privé, tels que le Rotary, et les Lions Clubs, les associations professionnelles aussi, même les entreprises qui produisent des produits verts ou sont considérées comme «vert» - peuvent aussi être invités à sponsoriser leur participation à la foire.

7. Assurer la visibilité du PMF, du FEM et du PNUD (selon le type de directives) ainsi que les autres grands partenaires et sponsors à travers la foire et dans tous les documents.
8. Préparer et mettre en œuvre une stratégie de communication pour faire la publicité de la foire et prendre d'autres mesures pour assurer une haute fréquentation du public (par exemple, inviter certains groupes scolaires certains jours). Préparer des dossiers de presse pour la distribution.
9. Préparer une stratégie opérationnelle pour la gestion et la sécurité des foules, y compris les mesures visant à assurer leur confort (par exemple, des endroits pratiques pour la nourriture et les boissons respectueux de l'environnement, une clinique de premiers soins, des toilettes, de la gestion des déchets et le nettoyage quotidien de la salle, etc.)

Pendant Foire des Connaissances et des Meilleures Pratiques

1. Une organisation réussie, la facilitation et l'extension de la Foire des connaissances par des équipes bien orientées.
2. Promouvoir la vision du PMF/FEM, les objectifs et la compréhension de ses points focaux pendant toute la durée de la foire et toutes ses manifestations, y compris celles en marge de la foire, les petits déjeuners et déjeuners de haut niveau, les expositions des bénéficiaires du PMF, les échanges entre pairs, la formation sur place, l'élargissement des media, entre autres.
3. S'assurer que tous les stands d'exposition sont bien organisés, dotés de personnel et pris en charge pendant toute la durée de la foire.
4. Assurer une bonne image, la présence du public à toutes les manifestations, et une couverture médiatique positive au niveau national, y compris la prise en compte des principaux discours faits par les représentants du gouvernement, des chefs d'agences de développement et des responsables du secteur académique et privé.
5. Promouvoir de riches échanges entre les participants menant à l'établissement d'un réseau, ou le renforcement d'un réseau existant déjà, maintenir l'élan pour l'élargissement et le changement politique préconisé par la foire.

Après la Foire des Connaissances et des Meilleures Pratiques

1. Préparer un rapport substantiel bien documenter de textes, de photos, de fichiers audio et vidéo, de meilleures pratiques, de connaissances et d'enseignements échangés et présentés lors de la Foire, y compris un plan -développé avec les contributions de participants- des actes majeurs de suivi pour développer les bénéfices obtenus avec la foire. Un court métrage sur la foire développé pour être posté sur YouTube, serait idéal.
2. Fournir un rapport financier final sur l'utilisation des fonds du PMF ainsi que celle d'autres partenaires et sponsors de la Foire.

NB : Compte tenu de l'exhaustivité des activités à soutenir par la Foire et les résultats attendus, , une ONG/OSC membre n'est pas obligée d'avoir la capacité de préparer et mettre en œuvre toutes les activités et atteindre les objectifs toute seule. Un ONG/OSC peut être "l'organisateur" et diverses activités peuvent être préparés et mis en œuvre par des ONG/OSC partenaires ou des

personnes les plus à même d'effectuer les tâches requises et dans ce cas, ces organisations et personnes partenaires e doivent être identifiées dans la proposition.

V. Le Timing :

La Foire des Connaissances et des Meilleures Pratiques doit avoir lieu en février 2023 dans une Willaya stratégiquement choisie pour tenir compte de la proximité d'un ensemble de Projets et d'écosystème différents.

La durée de la Foire des Connaissances et des Meilleures Pratiques sera de 5 jours. Sur la base des objectifs de la foire, vous pouvez choisir d'en faire 1 sur un certain nombre de jours, ou plusieurs foires (soit une par an) ou des foires régionales en fonction de la situation de votre pays, le budget, et le montant du cofinancement accessible. Veuillez noter que la foire doit durer un nombre de jours suffisant pour atteindre ses objectifs.

Un rapport final des activités et des résultats de la Foire des Connaissances et des Meilleures Pratiques, ainsi qu'un rapport financier sur l'utilisation des fonds doivent être soumis au plus tard 1 mois après la foire.

VI. Le Budget :

Le plafond du financement est de 35 000 dollars non compris le cofinancement. Un budget détaillé devra être fourni par le promoteur, y compris tous les coûts estimés de l'organisation de la Foire des Connaissances et des Meilleures Pratiques, incluant les déplacements des bénéficiaires du PMF sélectionnés ainsi que les autres qui doivent être sponsorisés (en particulier ceux qui feront des présentations), le lieu, le matériel, le soutien d'experts, les fournitures et l'équipement, etc. (Remarque : l'organisation de la Foire de façon conjointe avec d'autres importantes conférences nationales et les événements peut être un moyen de : (a) assurer le cofinancement, et (b) de faire des économies sur le coûts, par exemple en réduisant les frais de voyage des participants).