

Titre du poste : **Assistant (e) – à la protection et aux opérations**

Lieu d'affectation : **Nouadhibou, Mauritanie**

Classification : **Services Généraux, G4 (Grille de salaire ONU)**

Type de contrat : **contrat spécial court terme gradé, 09 mois avec possibilité d'extension**

Date de début estimée : **Dès que possible**

Date de clôture : **06 décembre 2023**

L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Forte de ses 166 Etats Membres auxquels viennent s'ajouter 8 autres Etats ayant le statut d'observateur, et disposant de bureaux dans plus de 100 pays, elle opère étroitement avec ses partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux afin de gérer les migrations dans un bon ordre et dans des conditions préservant la dignité humaine, promouvoir la coopération internationale sur la scène migratoire, faciliter la recherche de solutions pratiques aux problèmes migratoires et offrir une assistance humanitaire aux migrants dans le besoin, en ce compris les réfugiés et les déplacés internes. Depuis le mois de septembre 2016, L'OIM est devenue l'organisme des Nations Unies chargé des migrations. L'OIM est présente en Mauritanie depuis 2006.

le projet recrute un Assistant (e) à la protection et aux opérations à Nouadhibou

L'OIM est engagée dans un environnement diversifié et inclusif ;

Les candidatures féminines qualifiées sont particulièrement encouragées ;

Les candidats internes sont considérés comme des candidats de premier rang. L'offre au candidat est soumise à un financement et / ou à l'approbation du donateur (le cas échéant);

L'équivalence du diplôme peut être acceptée ;

La nomination sera assujettie à la certification que le candidat est médicalement apte à être nommé.

Le projet « **Migrant Protection, Return and Reintegration Programme for Sub-Saharan Africa (MPRR-SSA)** » financé par l'Union européenne et mis en œuvre par l'OIM, est un projet régional qui vise à améliorer la protection des migrants en Afrique Sub-Saharienne à travers des actions d'assistance directe et de renforcement des capacités des acteurs gouvernementaux et non-gouvernementaux dans les pays d'origine et transit de migrants. Le projet est la continuation des actions mise en œuvre à travers l'Initiative Conjointe OIM-UE.

En Mauritanie, pays de destination et transit vers l'Europe et le Nord de l'Afrique pour les migrants de la sous-région d'Afrique de l'Ouest, le projet vise à apporter aux migrants en transit ou résidents en Mauritanie un accompagnement social et de protection à travers des assistances directes médicales, alimentaires et à l'hébergement, et la mise en œuvre d'un programme d'assistance au retour volontaire et à la réintégration des migrants bloqués en Mauritanie. L'accès à l'assistance est précédé des entretiens de protection qui ont la finalité d'identifier les besoins et situation de vulnérabilité de la personne migrante qui demande l'assistance, afin de confirmer son éligibilité et de l'orienter aux services adéquats. Une équipe de gestionnaires de cas a la charge de la conduction des entretiens, l'analyse des cas, la fournissent des assistances, l'admission au programme, l'organisation des mouvements, les référencement et l'accompagnement des cas.

Contexte :

L'Assistant (e) à la Protection et aux Opérations sera basé(e) à Nouadhibou et travaillera sous la supervision directe du **Chargé du sous bureau**, sous la supervision technique du Sénior assistant protection et de la chargée de protection et sous la supervision globale du gestionnaire de projet.

La personne retenue devra assumer les tâches suivantes :

Fonctions de base / responsabilités :

1. Recevoir et enregistrer les cas selon les procédures de l'unité de protection ;
2. Effectuer des entretiens de protection avec des migrants à Nouadhibou qui sollicitent une assistance de l'OIM et identifier leurs besoins par rapport à leur situation de vulnérabilité ;
3. Décider de l'éligibilité des migrants aux programmes d'assistance, selon les procédures de l'unité et les critères du projet, et assurer le suivi l'assistance octroyée ;
4. Identifier des options d'assistance et protection et assurer le référencement des cas aux services adéquats ;
5. Assurer la bonne gestion des données pour les assistances fournies aux bénéficiaires ;
6. Organiser la logistique et assurer la coordination de l'assistance au retour des cas avec les pays d'origine et l'équipe de Nouakchott, selon les procédures internes de l'OIM pour les mouvements, y compris, la correspondance avec les Ambassades des pays d'origine pour solliciter des documents de voyage, le cas échéant, et en coordination avec l'équipe de Nouakchott ;
7. Appuyer les activités de réinstallation de réfugiés à Nouadhibou, selon besoin, et en coordination avec l'équipe de Nouakchott ;
8. Remonter l'information sur des cas complexe à l'assistant de protection senior et/ou la Chargée de Protection ;
9. Appuyer tout type d'activité en lien avec la protection des migrants et personnes vulnérables à Nouadhibou, spécialement lors des opérations de débarquement et d'autres situations d'urgence ;
10. Effectuer des services aéroportuaires, tels que la garde des documents de voyage ; la vérification des identités et des documents, y compris les autorisations de sortie, les visas, les billets et autres documents nécessaires pour le voyage ;
11. L'assistance aux formalités aéroportuaires, y compris les arrivées des vols, l'assistance à l'arrivée, l'enregistrement, les formalités des bagages, les procédures d'immigration, les systèmes de contrôle de sécurité et le dédouanement ;
12. Escorter les personnes arrivant par transport terrestre et les personnes partant jusqu'à leurs portes d'embarquement ; faire une confirmation visuelle du départ des vols ; coordonner pour que les personnes ayant des besoins ou des équipements spéciaux reçoivent un soutien approprié ;
13. Toutes autres tâches identifiées et assignées par le superviseur.

Qualifications requises et expérience :

Education

- Niveau d'études supérieures / certificat en sociologie, travail social, droit, relations internationales et/ou formation attestée dans ces domaines (avec expérience pertinente de 04 ans) ; ou
- Disposer d'un Bachelor avec une expérience d'au moins 02 ans.

Expérience

- Expérience dans le domaine de la protection social ou de la protection des personnes en situation de vulnérabilité ;
- Expérience avec des ONG ou organismes de l'état en charge de l'assistance de migrants ou de personnes en situation de vulnérabilité ;
- L'expérience dans la gestion de cas, l'assistanat social, l'accompagnement des personnes en situation de vulnérabilité est un atout.
- Notions sur la thématique de la migration en Mauritanie et/ou la région ;
- Bonne connaissance des problèmes de migration internes et internationaux ;
- Bonne maîtrise des outils MS-Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) ;

Langages

Une parfaite maîtrise du Français et une bonne connaissance en anglais *est requise* ;

La connaissance des langues locales et régionales parlées par les migrants est un atout.

Compétences

Responsabilité

- Accepter les critiques constructives et participe à celles-ci.
- Suivre toutes les procédures, tous les processus et toutes les politiques pertinents.
- Respecter les délais, les coûts et les exigences de qualité orienté résultats.
- Être attentif à son propre travail afin de corriger ses erreurs
- Respecter ses engagements et combler toute lacune si besoin.

Orientation

- Établir et maintenir des relations de travail efficaces
- Identifier et suivre l'évolution des besoins, y compris des donateurs, du gouvernement et des bénéficiaires des projets.

Apprentissage continu

- Démontrer de l'intérêt pour l'amélioration des compétences.
- Démontrer de l'intérêt pour l'acquisition de nouvelles compétences pertinentes à d'autres domaines.
- Se tenir au courant des avancés dans son domaine professionnel.
- Contribuer à l'apprentissage de ses collègues.

Communication

- Partager activement les informations pertinentes.
- Communiquer clairement et écouter les commentaires sur l'évolution des priorités et des procédures.
- Écouter, communiquer, et rédiger des textes clairs et efficaces, en s'adaptant à l'auditoire ciblé.
- Créativité et initiative
- Élaborer pro activement de nouvelles façons de résoudre les problèmes.

Leadership et négociation

- Partager et convaincre les autres de partager les ressources.
- Présenter les objectifs comme des intérêts communs.

Planification et organisation

- Fixer des objectifs, des plans, des livrables et des échéances clairs et réalisables qui correspondent aux priorités convenues en amont.
- Déterminer les activités et les affectations prioritaires.

- Organiser et documenter le travail afin de permettre des transferts de compétences planifiés ou non.
- Identifier les risques et établir des plans d'urgence.

Professionalisme

- Appliquer correctement les connaissances des disciplines spécialisées en IT.
- Maîtriser les domaines liés aux responsabilités.
- Déterminer les enjeux, les possibilités et les risques qui sont au cœur des responsabilités.
- Intégrer les besoins, les perspectives et les préoccupations liés au genre, et promouvoir la participation égale des femmes et des hommes.
- Être persistant, calme et poli face aux défis et au stress.
- Traiter tous ses collègues avec respect et dignité.
- Travailler efficacement avec des personnes de cultures différentes en s'adaptant aux contextes culturels pertinents.
- Connaître et promouvoir le mandat fondamental de l'OIM en matière de migration.

Travail d'équipe

- Contribuer activement à un environnement d'équipe efficace et harmonieux.
- Contribuer aux objectifs de l'équipe et les suivre.
- Solliciter l'avis des autres.
- Appuyer activement et mettre en œuvre les décisions finales du groupe.
- Assumer la responsabilité conjointe du travail de l'équipe.

Technologie

- S'informer sur le développement des technologies disponibles
- Identifier et préconiser de manière proactive des solutions technologiques rentables.
- Comprendre l'application et les limites de la technologie et chercher à l'appliquer aux travaux appropriés.

Technique :

- Appliquer correctement les connaissances.
- Fournir des solutions informatiques optimales dans le cadre de paramètres de ressources définis.
- Excellente maîtrise du Microsoft Access et d'Excel.
- Capacité de travailler en équipe avec un minimum de supervision pour atteindre les buts et objectifs du projet et avoir une compréhension démontrée du cycle de vie et des livrables du projet.

Comment postuler :

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature via iommrecruit@iom.int en indiquant dans l'objet de l'email le titre : « **Candidature au poste d'Assistant (e) – à la protection et aux opérations - Nouadhibou** », au plus tard le 06 Décembre 2023, en se référant à cette annonce.

Pour qu'une candidature soit considérée comme valide, l'OIM accepte uniquement les dossiers complets (**cv et lettre de motivation en PDF**) Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

Période de publication : **22/11/2023 au 06/12/2023**

Offre: SVN CO 2023-044 /MR – Assistant (e) – à la Protection et aux opérations (G4) – Nouadhibou, Mauritanie.