

**République Islamique de Mauritanie**  
**Ministère de l'Economie et du Développement Durable (MEDD)**  
**Projet régional pour l'autonomisation des femmes et le dividende démographique au**  
**Sahel (SWEDD)**

-----  
**SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET**

**Poste : Assistant(e) Technique pour l'inclusion économique des adolescentes et des jeunes femmes déscolarisées ou non scolarisées du Projet SWEDD**

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet SWEDD en Mauritanie, l'Unité de Coordination lance un avis pour le recrutement d'un « **Assistant(e) Technique pour l'inclusion économique des adolescentes et des jeunes femmes déscolarisées ou non scolarisées** » pour le Projet.

**1. Position et Responsabilité :**

Sous l'autorité du Coordinateur de l'UGP SWEDD, l'Assistant(e) Technique 'Inclusion Économique' sera chargé(e) d'appuyer la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation des activités du Projet relatives à l'inclusion économique des adolescentes et des jeunes femmes déscolarisées ou non scolarisées

Le/la Consultante travaillera en étroite collaboration avec le Responsable Suivi-Évaluation et les Assistants Techniques de l'UGP, ainsi qu'avec les Points Focaux des Ministères de l'Emploi, de la Jeunesse et des Sports (MEJS) et le Ministère des Affaires Sociales, de l'Enfance et de la Famille (MASEF).

**2. La description détaillée des tâches :**

L'Assistant(e) Technique effectuera les tâches suivantes :

- Elaborer avec les parties prenantes les plans de travail budgétisés annuels de la thématique en lien avec la SCAPP et ses déclinaisons régionales ;
- Réviser périodiquement les PTBA en cours d'exécution ;
- Assister les Ministères concernés dans l'élaboration des Termes de Références des activités de la thématique ;
- Faciliter la coordination entre les différents intervenants (Points Focaux, ONGs de mise en œuvre, Assistants Régionaux, Représentants Régionaux des Ministères concernés) dans la mise en œuvre des activités relatives à la thématique ;
- Accompagner les parties prenantes (Ministères impliqués, ONGs de mise en œuvre, PTFs) à la mise en œuvre des activités relatives à la thématique pour :
  - Identifier les bénéficiaires des appuis à l'insertion économique, les créneaux économiques porteurs des régions d'intervention du projet, les produits à grande valeur ajoutée, les lieux d'implantation des plateformes multifonctionnelles (PTMF) ;
  - Organiser les bénéficiaires sous forme de GIE (exploitation des PTFM, transformation, conditionnement et commercialisation des produits) ;
  - Définir les mécanismes de financement des micros et petites entreprises et des AGR sur les fonds du Projet dédiés à l'activité ;

- Assister les bénéficiaires pour le montage de dossiers de financements.
- Coordonner avec l'Assistant Technique « Promotion des compétences de vie et la SR chez les adolescents(s) et les jeunes » pour le suivi des interventions économiques destinées aux bénéficiaires des espaces sûrs communautaires ;
- Coordonner avec l'Assistant Technique « Education et formation professionnelle », pour le suivi des formations qualifiantes destinées aux adolescentes et jeunes femmes créatrices de micros et petites entreprises.
- Effectuer des missions de supervision des activités relatives à la thématique dans la zone d'intervention ;
- Collecter les données relatives à la mise en œuvre des activités relatives à la thématique auprès des Assistants Régionaux du SWEDD, les ONGs de mise en œuvre et les Représentants Régionaux des Ministères ;
- Réaliser la synthèse des informations disponibles en lien avec la thématique sur toute la zone d'intervention ;
- Produire les rapports de mise en œuvre relative à la thématique ;
- Mettre à la disposition des parties prenantes toutes les informations utiles et outils de collecte des données en sa possession ;
- Participer aux missions de supervision conjointes ;
- Elaborer des rapports de missions et compte-rendu de réunions en lien avec la thématique.
- Veiller au respect de la mise en œuvre de l'étude d'impact ;
- Etudier et formuler des avis motivés sur les requêtes soumises par les bénéficiaires relatives à la thématique en s'assurant qu'elles sont conformes aux objectifs du Projet ;
- Veiller à la production des rapports périodiques par les comités locaux de suivi des services offerts ;
- Exécuter toute autre tâche qui pourrait lui être demandée par le superviseur du contrat dans le cadre de l'exécution du projet.

### **3. Qualifications requises :**

L'Assistant(e) Technique l'inclusion économique des adolescentes et des jeunes femmes déscolarisées ou non scolarisées du Projet SWEDD devra justifier des expériences et aptitudes suivantes :

- Avoir un diplôme Bac+4 en ingénierie, économie, gestion, sciences sociales ou disciplines équivalentes.
- Justifier d'une expérience professionnelle avérée de cinq années dans l'environnement des programmes et/ou des organismes nationaux ou internationaux
- Justifier d'une expérience spécifique de trois ans dans le montage, et/ou l'exécution et/ou le suivi d'activités dans les domaines suivants : la création d'entreprise, et/ou la transformation, la valorisation, la promotion et la commercialisation des produits locaux, et/ou l'organisation et le renforcement des capacités des producteurs, et/ou le financement et la gestion d'AGR (micro et petites entreprises) ;
- Avoir une expérience pertinente dans l'identification/la cartographie d'organisations ou groupements économiques de femmes (GIE, coopératives, associations, etc.), et des créneaux économiques porteurs/chaînes de valeurs ;

- Avoir une expérience dans les interventions économiques en faveur des adolescentes et des jeunes femmes ;
- Avoir une bonne connaissance des questions du genre et d'autonomisation économique des femmes ;
- Justifier de connaissances pratiques en gestion des projets y compris une capacité à fournir des conseils et guides stratégiques, à développer des plans et programmes de travail ;
- Disposer d'excellentes capacités de communication et d'adaptation dans un environnement multiculturel et dans une équipe pluridisciplinaire ;
- Avoir une bonne maîtrise des langues arabe et français. La maîtrise d'autres langues nationales serait un atout ;
- Expérience de travail pertinente avec le SWEDD, serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance des zones d'intervention serait un atout ;
- Avoir des bonnes connaissances en informatique : Maîtriser les logiciels : Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

#### 4. **Le/la candidat(e) doit soumettre un dossier composé de :**

- Un CV actualisé et signé (toute déclaration frauduleuse sera source de rejet de la candidature),
- Une lettre de motivation adressée au Coordinateur du projet SWEDD,
- Les copies des diplômes y compris obligatoirement le Baccalauréat ;
- Les attestations de travail justifiant l'expérience pertinente du candidat.

**Tout dossier incomplet sera rejeté et toute expérience non attestée ne sera pas prise en compte.**

#### 5. **Lieu et date de dépôt des candidatures :**

- Les dossiers de candidature doivent être déposés directement auprès du **Secrétariat de l'Unité de Gestion du Projet SWEDD -BP 238 Nouakchott Mauritanie, Tél : +222 45 25 76 70 ZRC 0447 ILOT C, près de l'ancien siège du Conseil Constitutionnel.**

Pour plus d'informations vous pouvez envoyer un mail aux adresses suivantes : **[moms.moustapha@gmail.com](mailto:moms.moustapha@gmail.com)**

- L'enveloppe doit porter les indications suivantes :  
Monsieur le Coordonnateur de l'UGP SWEDD – Mauritanie.  
Candidature au poste de « *Assistant(e) Technique pour l'inclusion économique des adolescentes et des jeunes femmes déscolarisées ou non scolarisées du projet SWEDD* ».
- **La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 13/12/2023 à 16H00 TU.**

N.B. : Les manifestations d'intérêt doivent être déposées, sous plis fermés, à l'adresse ci-dessus. Les propositions par voie électronique et les enveloppes ouvertes ne sont pas acceptées

## **6. Mode de sélection**

Un consultant individuel sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans le nouveau cadre de passation des marchés de la Banque mondiale et au Règlement des marchés pour les emprunteurs de l'IPI datés de juillet 2016, révisé en novembre 2017 et août 2018.

## **7. Modalités de Classement des Candidats**

Les candidats seront classés sur la base d'une note globale pondérée : 80% pour l'évaluation des dossiers de candidatures + 20% pour l'entretien.

**NB : Les candidatures féminines sont encouragées.**

**Nouakchott le 23/11/2023**

**Le Coordonnateur du SWEDD**

**Abass SYLLA**

