

الجمهورية الإسلامية الموريتانية  
شرف - إخاء - عدل



RÉPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE  
Honneur - Fraternité - Justice

وزارة التحول الرقمي والابتكار وعصرنة الإدارة

الوكالة الرقمية للدولة

إعلان اکتتاب :  
لسبعة (7) خبراء وثمانية (8) أطرفنية.

رقم 001/2023/و.رد

## I. السياق العام

تم إنشاء الوكالة الرقمية للدولة بموجب المرسوم رقم 074-2023 بتاريخ 26 أبريل 2023، وتعتبر أداة رئيسية لوزارة التحول الرقمي والابتكار وعصرنة الإدارة لتنفيذ البرامج المتعلقة بالتحول الرقمي في الإدارة العمومية وفي القطاعات الاجتماعية والاقتصادية وذلك من أجل تحسين الإنتاجية لصالح المجتمع ككل وكذلك المساهمة في تنفيذ استراتيجية التحول الرقمي للدولة.

إن إنشاء هذه الوكالة هو نتيجة للضرورة الكبيرة لدى الدولة الموريتانية والتي انعكست في برنامج طموح يهدف إلى تحسين جودة وكفاءة الخدمات العمومية وذلك من خلال استغلال الإمكانيات التي تتيحها التكنولوجيا الرقمية في تسريع تحقيق أهداف التنمية المستدامة.

إن هذه الرغبة التي تم إبرازها بوضوح في برنامج رئيس الجمهورية خلال الانتخابات الرئاسية 2019، تمت ترجمتها في العديد من الإجراءات التي اتخذتها الحكومة، نذكر منها:

- وضع استراتيجية لعصرنة الإدارة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات،
- إنشاء مجلس أعلى للرقمنة كإطار مؤسسي مسؤول عن تقديم التوصيات للحكومة والإشراف على تنفيذ الاستراتيجية الوطنية للرقمنة. وباعتباره هيئة مشتركة بين الوزارات، يقوم المجلس بالإشراف على رقمنة الخدمات العمومية والإدارة العمومية الموريتانية.
- إجراء العديد من الدراسات التي تهدف إلى تمهيد الطريق للتحول الرقمي،
- إنشاء قطاع وزاري مكلف بالتحول الرقمي والابتكار وعصرنة الإدارة،
- إعداد الأجندة الرقمية 2022-2025

وبوصفها مؤسسة عمومية ذات طابع إداري، تتلخص مهام الوكالة الرقمية للدولة بشكل أساسي في:

- المساهمة في تطوير وتعزيز الأدوات والخدمات الرقمية واستخدامها من قبل الإدارة والمؤسسات والمواطنين.
- تطوير المعايير الرقمية والممارسات الجيدة وضمان تطبيقها من قبل الإدارة العمومية ومختلف الفاعلين الاقتصاديين والاجتماعيين على المستوى الوطني؛
- وضع المعايير التقنية المتعلقة بالمنتجات والخدمات الرقمية وذلك بالتنسيق مع السلطات والجهات المعنية وضمان تطبيقها من قبل الجميع،
- تنسيق الإجراءات مع الجهات المعنية، لتنفيذ ومراقبة الحكومة الإلكترونية وتطوير مشاريع الخدمات العمومية الرقمية وضمان قابلية التشغيل البيئي والتكامل فيما بينها،
- تعزيز نشر المعرفة والمهارات الرقمية داخل الإدارة وفي عموم المجتمع الموريتاني،
- تشجيع إعادة استخدام وتطوير وتشغيل للمعدات التكنولوجية في الإدارات العمومية والعمل على تحقيق أهداف جودة الأداء في هذا المجال،
- تعزيز الشراكة بين القطاعين العام والخاص في مجال التكنولوجيا الرقمية،
- إجراء الدراسات الاستباقية لتنفيذ مهامها.

## II. الوظائف الشاغرة

في إطار الأعداد لتنفيذ مهامها، تعلن الوكالة الرقمية للدولة عن حملة توظيف لمواهب موريتانية رفيعة المستوى ذات خبرة وإمكانيات مؤكدة في مجال تكنولوجيا الرقمنة لشغل خمس عشرة (15) وظيفة في هيكلها التنظيمي وفقاً للجدول التالي:

العدد	الوظيفة	
2	خبيرة) في تطوير التطبيقات والحكومة الإلكترونية	الخبراء
2	خبيرة) في تكامل الأنظمة والبنية المؤسسية	
2	خبيرة) في تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي	
1	خبيرة) في الأمن السيبراني	
2	مهندس(ة) في إدارة قواعد البيانات	الأطر الفنية
1	مهندس(ة) في البنية التحتية للشبكات	
4	مهندس(ة) في البرمجة العامة وتطوير الأنظمة Full Stack	
1	مهندس(ة) في إدارة الأنظمة والشبكات	

1. **ملحوظة:** قد يتم اختيار ثلاثة من الخبراء بناءً على قدراتهم المثبتة لتعيينهم في مناصب إدارية كرؤساء لأقطاب في الوكالة.

### III. ظروف العمل

- مكان العمل: موريتانيا،
- المكافآت: وفقاً لجدول الرواتب المعتمد للوكالة،
- نوع العقد: عقد دائم.

### IV. شروط المشاركة

1. لا يقبل الترشح إلا من حاملي الجنسية الموريتانية.
2. يمكن للمتقدم فقط لثلاث وظائف كحد أقصى.
3. الطلبات التي تصل بعد الموعد النهائي ستستبعد من إجراءات التقييم.
4. يجب ألا يزيد عمر الخبراء والأطر الفنيين عن 45 و 30 عاماً على التوالي اعتباراً من 31 ديسمبر 2023
5. تقديم ملفات الترشح حصرياً من خلال منصة وزارة التحول الرقمي والابتكار وعصرنة الإدارة على الرابط

التالي: [recrutements.gov.mr](http://recrutements.gov.mr)

وإيماناً منا بالتأثير الإيجابي للتنوع وللإمكانات الفردية، فإننا نعتزم بناء فريق متنوع يمكن للجميع عرض مواهبهم. ولذلك، فإننا نشجع بقوة مشاركة جميع الأشخاص الذين يتوفرون على المواصفات المطلوبة ويرادوهم التردد في قبول وظيفة في بيئة إدارية ذات طابع عمومي على تقديم ترشحاتهم. كما أننا نشجع بقوة مشاركة العنصر النسوي.

### V. ملف الترشيح

- يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الأقل على:
- خطاب تحفيز خطي،
  - سيرة ذاتية مفصلة وحديثة ومعتمدة من قبل المترشح(ة)،
  - نسخة من الشهادات الجامعية للمترشح(ة)،
  - نسخة من الشهادات والإفادات وأي وثيقة أخرى تبرر المؤهلات التي اكتسبها المترشح(ة)،
  - مراجع للوظائف السابقة ومعلومات الاتصال لأصحاب العمل السابقين،

● صورة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر.

## .VI. تقديم ملفات الترشح

المواهب الموريتانية المهتمة مدعوة إلى:

- مراجعة الأوصاف الوظيفية المطلوبة والتي يمكن الاطلاع عليها حصريا من خلال منصة وزارة التحول الرقمي والابتكار وعصرنة الإدارة على الرابط التالي: [recrutements.gov.mr](http://recrutements.gov.mr)
- تقديم ملفات الترشح عبر الإنترنت عن طريق نفس الرابط وذلك في موعد أقصاه الجمعة 08 ديسمبر 2023 عند الساعة 12:00 بالتوقيت العالمي الموحد.

## .VII. عملية التقييم

ستتم عملية التقييم على اربع مراحل:

### 1. مرحلة المقبولية :

يتم في هذه المرحلة التأكد من العناصر التالية: الجنسية، العمر، الشهادة، التخصص وعدد سنوات الخبرة.

### 2. مرحلة التأهيل :

يتم في هذه المرحلة فحص الملفات وتقييمهم على أساس الجدول الموضح في جدول التقييم والمبين أدناه. وفي نهاية هذه المرحلة، سيتم اختيار أفضل المرشحين لكل منصب والذين حصلوا على 50% (كحد أدنى) من النقاط وذلك وفقا للجدول التالي:

عدد المقاعد المطلوبة	العدد المختار من أفضل المترشحين
1	3
2	5
4	8

### 3. مرحلة الاختيار الأولى :

في هذه المرحلة، سيتم دعوة المترشحين لتقديم الوثائق الأصلية للشهادات والإفادات والوثائق التي تبرر المؤهلات المكتسبة. وفي نهاية هذه المرحلة، سيتم دعوة المترشحين الذين تعتبر ملفاتهم مكتملة إلى المرحلة الرابعة والأخيرة.

### 4. مرحلة الاختيار :

في هذه المرحلة سيتم دعوة المترشحين الذين اجتازوا مرحلة التمهيد الى مقابلة علما أنه ستتخذ إجراءات خاصة للموريتانيين في الخارج.

وفي نهاية هذه المرحلة سيتم الاعلان عن قائمة المترشحين الذين تم اختيارهم.

ويجدر التنويه الى انه في نهاية كل مرحلة، سيتم نشر النتائج على منصة وزارة التحول الرقمي والابتكار وتحديث الإدارة

## VIII. جدول التقييم

سيتم تقييم ملفات الترشيح وفقاً للعناصر المقدمة في الرد على النقطة الثالثة من الوصف الوظيفي والمتعلقة بـ "المؤهلات المطلوبة" وذلك وفقاً للجدول التالي:

الدرجة	العنوان
20	الشهادات
35	الكفاءات
45	التجارب

ومن أجل تسهيل التقييم، ندعو المترشحين والمترشحات إلى تقديم جميع المعلومات التي يمكن أن توضح شهاداتهم ومهاراتهم وخبراتهم، مع إعطاء أدق التفاصيل الممكنة للعناصر التي تظهر تحت كل عنوان من هذه العناوين في النقطة الثالثة من التوصيف الوظيفي بعنوان "المؤهلات المطلوبة".

المدير العام  
بيده ولد اسغير