

Titre du poste : Consultance nationale pour le support technique et le renforcement de capacités des structures institutionnels et communautaires intervenant auprès des migrants résidents en Mauritanie.

Lieu d'affectation : Nouakchott

Classification : Consultant

Durée : 6 mois

Date de début estimée : 15 janvier 2024

I. Résumé du programme

L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Forte de ses 173 Etats Membres auxquels viennent s'ajouter 8 autres Etats ayant le statut d'observateur, et disposant de bureaux dans plus de 100 pays, elle opère étroitement avec ses partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux afin de gérer les migrations dans un bon ordre et dans des conditions préservant la dignité humaine, promouvoir la coopération internationale sur la scène migratoire, faciliter la recherche de solutions pratiques aux problèmes migratoires et offrir une assistance humanitaire aux migrants dans le besoin, y compris les réfugiés et les déplacés internes. Depuis le mois de septembre 2016, l'OIM est devenue l'organisme des Nations Unies chargé des migrations. L'OIM est présente en Mauritanie depuis 2006.

Grâce au Programme de Migration Régionale Africaine (ARMP en anglais) financé par le Bureau de la Population, des Réfugiés et de la Migration du Département d'Etat américain (PRM), l'OIM Mauritanie soutient le gouvernement Mauritanien pour le renforcement de la protection, l'inclusion et l'intégration des migrants résidents en Mauritanie à travers l'accès aux services sociaux et administratifs (documentation légale, services sociaux de base, emploi, entrepreneuriat, etc.).

Plusieurs documents comme le guide de procédures opérationnels d'accès à la documentation individuelle (cartes de séjour et actes de naissances) et au permis de travail ainsi que le manuel d'identification et de référencement des enfants victimes de traite au niveau des points d'entrée ont été développés par l'OIM en collaboration avec certaines structures nationales de l'Etat dont l'Agence Nationale de Registre des Populations et des Titres Sécurisés (ANRPTS), l'Agence Techghil, la Direction Générale du Travail, le guichet unique, parmi autres, en vue de renforcer la compréhension des migrants sur les procédures d'accès aux services mentionnés ci-dessus.

Pour assurer l'appropriation et la dissémination de ces documents, une chaîne d'activités de formations et de sensibilisation seront conduits au profit des différents acteurs.

C'est dans ce cadre qu'un consultant sera recruté pour renforcer les compétences techniques des structures qui fournissent des services aux migrants pour ainsi améliorer la qualité des services offerts et l'inclusion des migrants. Parallèlement, le consultant désigné sera en appui

aux structures et acteurs concernés par le projet afin de renforcer les compétences techniques de leur personnel en vue d'une meilleure appropriation des outils développés.

II. Objectif

Fournir un appui technique aux structures nationales offrant des services aux migrants pour mieux diffuser et disséminer leurs procédures et faciliter l'inclusion des migrants dans le système national.

III. Tâches et responsabilités

Le consultant travaillera sous la supervision directe du Point focal du projet ARMP en Mauritanie, et la supervision globale de la Chargée de protection de l'OIM en Mauritanie, et en étroite collaboration avec les partenaires institutionnels, et devra assumer les tâches spécifiques suivantes :

1. Conduire des rencontres avec les partenaires institutionnels du projet (l'Agence Techghil, DGT, ANRPTS, guichet unique, secteurs privés, etc..) pour identifier les besoins en renforcement de capacités techniques.
2. Appuyer les acteurs du projet pour l'amélioration du cadre de coordination.
3. Appuyer les partenaires pour l'élaboration d'un plan d'action et de mise en œuvre en ligne avec leurs axes prioritaires et les objectifs du projet.
4. Appuyer les partenaires du projet à l'élaboration d'une stratégie de diffusion des documents développés notamment le guide d'information d'accès aux services des migrants, le mode opératoire relatif à la documentation individuelle et le manuel d'identification et d'assistance des enfants victimes de traite.
5. Conduire des sessions de formations et de sensibilisations aux partenaires selon leurs besoins.
6. Assurer aux acteurs une bonne appropriation du contenu des documents de procédure développés dans la phase précédente du projet (phase 1). (I) (Guide d'information, (II) mode opératoire, (III) manuel d'identification et d'assistance des enfants victimes de traite.
7. Soutien et coaching des ONGs nationales et migrantes pour la conduite des sessions de sensibilisation sur le plan communautaire (stratégie de sensibilisation, format et méthodologie, messages, cibles etc...)
8. Appui au chargé de projet dans l'organisation des événements et activités organisées par le projet ;
9. Participer à la conception et la mise en œuvre du plan de communication sur les activités du projet en interne et en externe.

IV. Livrables

1. Plan de travail détaillé de la consultance
2. Programme d'appui technique aux partenaires institutionnels et autres partenaires du projet
3. Comptes rendus des réunions avec les partenaires
4. Stratégies de diffusion des documents
5. Programme de formation et conduite de sessions de renforcements de capacités des partenaires selon les besoins identifiés (au moins 3 formations organisées).
6. Rapport de coaching aux ONG nationales.
7. Rapport final de la consultance.

Ces livrables devront être approuvés et finalisés avant la fin de la période du contrat.

V. Durée de la mission :

La consultance aura une durée de 6 mois.

VI. Qualifications, Expérience et compétences

Études

Diplôme universitaire supérieur en ingénierie de formation ; migration du travail, droit ou relations internationales, statistique, économie, sociologie, migration ou similaire

Expérience

Expérience d'au moins 5 ans dans le domaine du coaching et de soutien technique des agences de l'Etat et/ou des ONGs de la société civile ;

Compétences

- Excellente maîtrise des techniques de formations et de renforcements techniques d'acteurs multidisciplinaires.
- Bonne connaissance des thématiques telles que la promotion de la jeunesse et de l'emploi, l'accès à la documentation des migrants (cartes de séjours/résidents, permis de

travail, actes de naissances) ; l'insertion professionnelle et le travail des migrants est un atout.

- Expérience en tant que formateur d'adultes ;
- Expérience de travail avec les institutions étatiques, et plus précisément avec Techghil et le ministère de l'Emploi et la jeunesse est un atout ;
- Savoir travailler dans un environnement multiculturel et institutionnel ;
- Excellentes capacités d'analyse et synthèse, excellente capacité de rédaction en français et en arabe.

VII. Langues

Excellente maîtrise du français et de l'arabe ; la connaissance des langues locales est un atout.

VIII. Candidatures

Le consultant devra soumettre le CV et la lettre de motivation à l'Organisation internationale pour les migrations (OIM), Département des ressources humaines, par courrier électronique à iommrecruit@iom.int **au plus tard le 28/11/2023**, en se référant à cette annonce comme objet de mail : «Consultance nationale pour le support technique et le renforcement de capacités des structures institutionnels et communautaires intervenant auprès des migrants résidents en Mauritanie.» .

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

Période d'affichage : Du 15/11/23 Au 28/11/23

NO FEE : L'OIM ne facture de frais à aucune étape de son processus de recrutement (candidature, entretien, traitement, formation ou autres frais). L'OIM ne demande aucune information relative aux comptes bancaires.