

Appel à candidature pour le poste de Chef  
 Service des opérations domestiques (Moyens  
 Paiement/Monétiques/Transfert Argent)

<b>Titre du Poste :</b> Chef Service des opérations domestiques (Moyens Paiement/Monétiques/Transfert Argent)	<b>Département :</b> Département Opérations
<b>Lieu :</b>	<b>Nouakchott</b>
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	<b>INDICATEURS DE PERFORMANCES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assurer le traitement des opérations bancaires Domestiques.</li> <li>2. Effectuer le suivi administratif et opérationnel des virements, remises des chèques et effets de commerce et de la monétique.</li> <li>3. Exercer une fonction de contrôle et d'alerte sur les incidents des opérations.</li> <li>4. Informer les commerciaux du traitement réservés des opérations transmises.</li> <li>5. Assurer le suivi des opérations du d'encaissement des valeurs.</li> <li>6. Suivre les soldes, les virements émis et reçus à la BCM</li> <li>7. Assurer la gestion et le suivi des dossiers en cours et ceux traités.</li> <li>8. Préparer les rapports de l'activité et les transmettre à bonne date à la BCM.</li> <li>9. Suivi des opérations de transfert d'argent</li> <li>10. Suivi des recommandations de l'Audit et du Contrôle</li> <li>11. Toutes autres tâches confiées par sa hiérarchie</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité de l'organisation de la mission,</li> <li>- Ponctualité et assiduité de l'équipe.</li> <li>- Performance de l'Equipe,</li> <li>- Qualité de dénouement des opérations.</li> <li>- Nombre de réclamation.</li> <li>- Célérité et rapidité de traitement des opérations.</li> <li>- Bonne gestion des correspondants internes et externes.</li> </ul>

**Formation exigée et expérience**

· BAC+5 avec plus de 4 ans d'expérience dans le secteur bancaire dont au moins 3 ans dans le service des opérations

**Compétences attendues :**
**Connaissances – savoir :**

- ✓ Maitrise de la réglementation et lois relatives aux moyens de paiement domestiques.
- ✓ Maitrise des opérations et transactions bancaires domestiques.
- ✓ Maitrise des procédures relatives à l'activité.
- ✓ Maîtriser les techniques bancaires et financières relatives à l'activité.

**Compétences comportementales - savoir-être :**

- ✓ Faire preuve de méthode et de rigueur
- ✓ Faire preuve de capacités relationnelles et de communication
- ✓ Savoir planifier et organiser sa charge de travail
- ✓ Savoir travailler en équipe
- ✓ Savoir communiquer à l'écrit et à l'oral

**Compétences opérationnelles - savoir-faire :**

- ✓ Savoir détecter les dysfonctionnements
- ✓ Respecter les règles et les procédures
- ✓ Savoir gérer les situations d'urgence

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature via l'adresse mail suivante [recrut@bim-bank.mr](mailto:recrut@bim-bank.mr) Date limite de dépôt : le **31 décembre 2023**.

À joindre : Une lettre de candidature justifiant les qualifications et un CV à jour.