

## AVIS DE RECRUTEMENT

### **LE CROISSANT ROUGE MAURITANIE (CRm),**

### **en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CRf) RECRUTE :**

**Intitulé du Poste :** Chargé/e d'appui aux opérations de support et de conformité

**Bases de Travail :** Bassikounou

**Statut :** Salarié en CDD de 12 mois

**Date approximative de démarrage :** Janvier 2024

**Nombre de personnes recherchées :** 01

**Date publication :** 19 Décembre 2023

**Date de clôture :** 02 Janvier 2024

### **Contexte et objectifs du poste**

#### **CONTEXTE :**

La Croix-Rouge française (CRf) est une Société Nationale du mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge qui, en coopération avec le Croissant-Rouge mauritanien (CRm), travaille depuis l'an 2000 principalement dans le domaine de la santé, de la prise en charge de la malnutrition et de la sécurité alimentaire. Tous les employés de la CRf, employés locaux, délégués, comme consultants, se doivent de respecter les Principes Fondamentaux du Mouvement Croix-Rouge.

#### **OBJECTIFS DU POSTE : Objectif global et activités à réaliser**

Sous l'autorité hiérarchique du chef de délégation de la CRf en Mauritanie, avec l'appui des référents techniques et en collaboration fonctionnelle avec les membres de l'équipe de coordination de la délégation, **le/la titulaire du poste** assiste et appuie les départements techniques supports (administration, RH, finance et Logistiques) et Programme (en lien avec le chargé SERA) dans la mise en place et le suivi de l'application effective des procédures internes et contractuelles (bailleurs). Le/la titulaire du poste appuie les équipes de support dans la préparation des audits, se charge de la vérification de la complétude des pièces justificatives et de la mise à jour périodique des archives de la délégation. IL/elle effectue toutes autres tâches assignées ou déléguées par le chef de délégation, en lien avec ses responsabilités.

- Il/Elle contribue à la mise en place des matrices de suivi et de mise en œuvre des recommandations d'audits ;
- Il/Elle est en charge de la mise à jour continue des archives (physique et numérique) par chaque responsable de département.
- Il/Elle veille à la disponibilité des archives en temps réel sur le drive (version électronique) ou dans le lieu d'archivage-terrain (version papier) ;
- Il/Elle contribue à la production d'une comptabilité de qualité et son adéquation avec les pièces comptables justificatives conformes ;
- Il/Elle réalise des vérifications périodiques auprès des responsables de département portant sur les dispositions du MOPI, les contraintes bailleurs relatives aux conventions de financement ;
- Il/Elle formule des recommandations, sur la base des résultats de ses vérifications périodiques, visant l'amélioration des procédures, du fonctionnement et de l'efficacité des actions ;
- Il/Elle réalise le monitoring et la mise à jour périodique des recommandations issues de toutes les missions internes et externes ;
- Il/Elle participe activement aux activités de préparation et d'organisation pour le bon déroulement des missions d'audit externes et à la demande de l'ACIT en charge de la délégation ;

## AVIS DE RECRUTEMENT

### **LE CROISSANT ROUGE MAURITANIEN (CRm), en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CRf) RECRUTE :**

- Il/Elle s'attelle au quotidien à respecter les impératifs de ségrégation des tâches/fonction et de continuité de services ;
- Il/Elle effectue toutes autres tâches assignées par le chef de délégation, dans le cadre de ses responsabilités.

**Cette description concerne les responsabilités principales du poste. Elle ne constitue pas une liste exhaustive des compétences, des efforts, des tâches et des responsabilités associées au poste.**

#### **Profil recherché**

Être de nationalité Mauritanienne.

**Diplôme / Niveau d'études** : Diplôme d'études supérieures en sciences de gestion en Audit / Comptabilité / Contrôle de Gestion, , Administration des Entreprises, ou équivalents (minimum MASTER – BAC +4/5).

**Expérience requise** : Expérience d'au moins 2 ans dans la gestion financière et comptabilité ; Expérience dans une ONG nationale ou internationale, Expérience de travail avec les populations déplacées (Réfugiés, migrants...) et/ou dans un contexte interculturel.

#### **Compétences requises** :

Bonne expérience la préparation des audits, la mise en œuvre des recommandations d'audits. Bonne maîtrise de la comptabilité de décaissement ; la documentation et l'archivage ; forte expérience sur les procédures et exigences de la CRf et de ses principaux bailleurs de fonds (ECHO, AFD, Mouvement CR ; UN...). Connaissances en techniques et méthodologie d'audit, de contrôle interne, de gestion financière. Maîtrise des principes fondamentaux relatifs aux règles de passation de marché.

**Connaissance des langues** : Français obligatoire (oral et écrit) ; Maîtrise ou connaissance d'au moins une langue locale (Hassanya, Pular, Soninké, wolof, Bambara etc...) serait un atout.

#### **Le dossier devra comprendre :**

- Un Curriculum Vitae actualisé, mentionnant trois (3) références professionnelles d'anciens employeurs ; - Une lettre de motivation ; - Une photocopie de la carte d'identité.

A envoyer **par email** à l'adresse suivante : [recru-mauritanie.frc@croix-rouge.fr](mailto:recru-mauritanie.frc@croix-rouge.fr) avec le titre du poste en objet : « **Recrutement – Chargé/e d'appui aux opérations de support et de conformités à BASSIKOUNOU** »

**Date limite de dépôt des dossiers de candidatures : 02 Janvier 2024 à 17h00**

*La Croix-Rouge française en Mauritanie se réserve le droit de procéder directement au test avant la date limite de dépôt des dossiers si des bons profils sont trouvés.*

*Seules les candidatures retenues seront convoquées ultérieurement pour un test et un entretien*

***Les candidatures féminines sont vivement encouragées !***