



**MÉDICOS DEL MUNDO
PROFIL DE POSTE**

TITULAIRE DU POSTE : Gardien

Dénomination du poste du supérieur : GARDINAGE
Catégorie professionnelle : PERSONNEL D'APPUI
Pays : MAURITANIE
Bureau : NOUADHIBOU

ZONE GÉOGRAPHIQUE D'INTERVENTION

Mauritanie- NOUADHIBOU
Déplacement en cas de besoins dans les lieux de développement des projets de MDM dans le pays.

POSITION DANS L'ORGANISATION

Responsable (hiérarchique):	Superviseur Logistique/ Responsable logistique
Responsable (fonctionnel):	Superviseur Logistique / Responsable logistique
Domaine professionnel:	Logistique et Approvisionnement

MISSION GENERAL DU POSTE

Exécuter des tâches de maintenance de la cours des bureaux MdM, la surveillance et le gardiennage dans les installations de l'organisation, selon les règles de sécurité, afin d'assurer la sûreté et la sécurité de tout le personnel et des locaux de la mission

RESPONSABILITÉ

- ❖ Surveiller l'accès aux locaux de MdM et guider les gens vers la réception durant les heures d'ouverture. Contacter l'équipe de la logistique afin d'autoriser l'accès.
- ❖ Surveiller les installations, matériels et voitures de MdM et la clôture autour du périmètre de la propriété par des patrouilles régulières. Rester en service jusqu'à l'arrivée d'un autre gardien pour une reprise de service et ne jamais laisser son poste.
- ❖ Organiser le trafic de véhicules dans les installations et diriger les entrées et les sorties.
- ❖ Vérifier que les portes et fenêtres sont verrouillées et que les lumières et internet sont éteints quand le personnel quitte les locaux. Vérifier que les lumières de sécurité fonctionnent bien et informer le supérieur hiérarchique de tout problème.
- ❖ Garder les locaux de MdM propres et rangés (par ex. vider les poubelles, balayer les allées, etc). Exécuter des tâches d'entretien général dans le jardin (couper l'herbe, entretenir les parterres de fleurs, tailler les arbres si nécessaire).
- ❖ Entretien la lampe des gardiens et les autres appareils d'éclairage, retourner et remplacer les piles usées et conserver le stock nécessaire de piles de rechange.



- ❖ Entretien des équipements de communication (radio) en état de fonctionnement et s'assurer de la disponibilité des batteries
- ❖ Surveiller le niveau des réservoirs de diesel et de carburants et disposer d'un jerrycan de carburant dans le cas que la mission compte sur c'est besoin
- ❖ Assurer le bon fonctionnement des groupes électrogènes et des pompes à eau (démarrage, arrêt, registre des heures de fonctionnement et de l'entretien) dans le cas que la mission compte sur c'est besoin
- ❖ S'assurer du bon usage des extincteurs et connaître leurs emplacements. Informer au lien hiérarchie de besoin d'achat ou remplacement en cas d'expédition.
- ❖ Informer le supérieur hiérarchique de l'arrivée de matériaux et matériels avant leur déchargement. Si nécessaire, aider le personnel de MdM à transporter les objets lourds.
- ❖ Informer le supérieur hiérarchique de tout problème, besoins ou de toute négligence fait au sein de l'organisation pour le bien de la mission.

AUTRES

- ❖ Il pourra être amené(e) à exécuter toutes autres tâches à la demande de la Coordination Pays et/ou le coordinateur ou coordinatrice logistique et dans l'intérêt de l'organisation.

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

En signant, l'employé(e) reconnaît qu'il / elle a lu, compris et accepté ce document.

POUR L'EMPLOYE(E)

"Lu et approuvé"

POUR MEDICOS DEL MUNDO – ESPAGNE

"Lu et approuvé"