

## FICHE DE POSTE

### Directeur Commercial

Date : Janvier 2024

#### 1. Identification

- Poste : Directeur Commercial
- Supérieur hiérarchique : Directeur Exécutif d'ELEBEN
- Localisation du poste : Nouakchott avec des déplacements possibles à l'intérieur du pays et notamment à Rosso
- Date de prise de poste : 15/01/2024
- Contrat : CDD – Cadre
- Horaires : 40 heures par semaine

#### 2. Poste / position

Le Directeur Commercial d'ELEBEN (Société agro-alimentaire de transformation de produits laitiers basée à Rosso-Mauritanie) est basé à Nouakchott, avec des missions à l'intérieur du pays et à l'étranger selon les besoins.

#### 3. Rôles et responsabilités

- Supporter la direction pour l'établissement de la politique commerciale, de communication et de distribution des produits Eleben;
- Développer et améliorer la réalisation de la politique commerciale ;
- S'assurer régulièrement que le système de management des équipes est établi, mis en œuvre, maintenu et amélioré en accord avec les normes objectifs fixés par l'entreprise ;
- S'engager à améliorer en permanence l'efficacité du système de distribution ;
- Assurer le respect des engagements pris en terme quantité et de qualité et gérer les retours clients ; - ppm (produits par million) retours clients ;
- Être le représentant de la direction devant les clients et être le représentant du client dans l'entreprise ;
- Gérer, améliorer et diffuser le système de promotion et de communication ;
- Tenir à jour et étoffer la base de données prospects et clients ;
- Rester à l'écoute du marché pour aiguiller les services de la Production pour ce qui est des quantités à produire ;
- Coordonner toutes les activités commerciales et faire des suggestions à la Direction pour les améliorer ;

- Proposer et suivre le programme de formation des agents commerciaux ;
- Suivre régulièrement les indicateurs de réussite obtenus et encourager les succès ;
- Prendre des mesures pour résoudre les problèmes pour assurer des livraisons de qualité parfaite dans les délais convenus ;
- Communiquer à temps les informations en sa connaissance avec les autres services ;
- Tout autre activité connexe.

#### 4. Profil et compétences

➤ Niveau Bac +5, diplôme d'une école de commerce ou **expérience équivalente** avec, de préférence, une spécialisation en agroalimentaires ;

- Maîtrise des outils bureautique Office : Excel, Word, Powerpoint ;
- Orienté client et orienté solution ;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- Être polyvalent et savoir anticiper ;
- Esprit gestionnaire, novateur et créatif à la fois ;
- Rigoureux et organisé ; autonome et proactif ;
- Être disponible : il se doit d'être à la disposition de son équipe, des clients, des fournisseurs et, bien sûr, de son supérieur hiérarchique ;
- Bonne capacité de gestion du stress et de l'imprévu : aime les challenges ;
- Sens de l'écoute, excellent négociateur et communicateur ;
- Courage/persévérance, honnêteté, transparence, exigence dans l'application, orientation résultat et service ;
- Grande ouverture sur les réalités mauritaniennes du terrain ainsi qu'une excellente capacité à travailler en équipe, très adaptable, et plein d'énergie.

#### 5. Dépôt dossiers

- A déposer : CV + lettre de motivation
- Email de dépôt : [elebenrecrutement@gmail.com](mailto:elebenrecrutement@gmail.com)
- Date de clôture dépôt : 10 février 2024