



يعلن البرنامج الوطني للتطوع وطننا عن :

دعوة للترشح لكتابة أربعة متطوعين
متعاقدين وطنيين (دفعة المرابطون)
في إطار برنامج متطوعون من أجل السور
الأخضر الكبير

السباق ؟

يهدف برنامج متطوعو السور الأخضر العظيم إلى القيام بمهام تطوعية في إطار تسريع تنفيذ السور الأخضر الكبير وتعزيز مبادرات الشركاء المحليين. يتم تمويل هذا البرنامج من طرف مندوبية المجتمع المدني والمشاركة المدنية والشباب التابعة لوزارة أوروبا والشؤون الخارجية الفرنسية، ويتولى متطوعو فرنسا مسؤولية تنسيق هذا البرنامج.

و في هذا السياق تم توقيع اتفاقية ثلاثية بين جمعية الصحة والتعليم من أجل تنمية الأسرة، وبرنامج وطننا ومنظمة متطوعو فرنسا، من أجل تعبئة وابتعاث ومواكبة أربعة (4) شباب متطوعين وطنيين من حملة الشهادات. وسيشرف على هؤلاء المتطوعين برنامج "وطننا" التابع لوزارة المكلفة بالشباب بدعم فني من منظمة متطوعو فرنسا.



المنظمة غير الحكومية "الصحة
والتعليم من أجل تنمية الأسرة" (SEDF)

المنظمة غير الحكومية SEDF هي منظمة تقودها نسوة، تم إنشاؤها في ديسمبر 2017 وتم الاعتراف بها رسميًا في عام 2020 تحت الرقم 097204221020410220010010FA. تهدف منظمة SEDF غير الحكومية إلى تعزيز قدرات المجتمعات الهشة من خلال تنفيذ المشاريع المتعلقة بالحكمة المحلية والدمج المهني والإنتاج الزراعي. يقع المقر الرئيسي للمنظمة في ولاية نواكشوط الجنوبية بمقاطعة الميناء وتمتلك فرع في بلدية لكصيه بولاية كوركول.

البرنامج الوطني التطوعي
وطننا



هو البرنامج التطوعي الوطني في موريتانيا التابع لوزارة الثقافة والشباب والرياضة والعلاقات مع البرلمان بموجب المادة 2 من المرسوم رقم 104-2021 المؤرخ في 8 يوليو 2021 بشأن تحديد اختصاصات الوزارة المذكورة وتنظيم الإدارة المركزية لقطاعها. لقد تم إنشاء برنامج وطننا بموجب المقرر رقم 0455 / و.ع.ش.ر المؤرخ 30 يونيو 2020 ، والذي يلغيه ويحل محله المقرر رقم 1323 / و.ث.ش.ر.ت.م المؤرخ 11 نوفمبر 2021، والذي يلغيه ويحل محله المقرر رقم 1156 / و.ث.ش.ر.ت.م المؤرخ 01 ديسمبر 2023.

منصبين (2) لمتطوع متعاقد وطني: مكلف بالمتابعة والتقييم

(1) في نواكشوط



(1) في بلدية لكيب

? وصف المهمة

في إطار تنفيذ المشاريع، يواكب مكتب المنظمة غير الحكومية SEDF تحقيق أهداف ونتائج إستراتيجية النمو المتسارع والرفاه المشترك (SCAPP) من خلال تنفيذ المشاريع المتعلقة بتعزيز الديمقراطية المحلية والحكمة المؤسسية؛ تحقيق التنمية المستدامة الشاملة وتعزيز وسائل الإنتاج الصديقة للبيئة. ولتحقيق هذه الغاية، يتم تطوير المبادرات مع مختلف الشركاء الفنيين والماليين. وعلى وجه التحديد، تقدم المنظمة الدعم في القضايا المتعلقة بالدمج المهني والتنمية المستدامة والشاملة.

تتمثل مهمة المكلف بالمتابعة والتقييم بتزويد منظمة SEDF بنظام للمتابعة والتقييم بالتنسيق مع مسؤول البرامج، لا سيما في مجال التنسيق والمتابعة والتقييم، وتقارير العمل الميداني واجتماعات التنسيق على المستويين المركزي والإقليمي.

🎯 غرض / أهداف المهمة

- إعداد نظام متابعة وتقييم للمشروع
- المشاركة في تنسيق أدوات جمع البيانات للمشاريع الجديدة
- الإشراف على نظام جمع بيانات المشروع
- برمجة وتنفيذ الأنشطة، وضمان المراقبة الفنية ومراقبة الميزانية
- إعداد جدول زمني للأنشطة بالتعاون مع شركاء تنفيذ العمل وكذلك البعثات الميدانية
- إجراء مراقبة دورية للأنشطة وتعيين جدول الأنشطة إذا لزم الأمر
- إعداد الصيغ المرجعية للأنشطة قبل القيام بالمهام الميدانية
- إعداد التقارير بعد كل اجتماع وتوحيد تقارير النشاط وتبادل المعلومات مع المديرية التنفيذية
- المشاركة في نشر المشاريع لضمان ظهور الجهات المانحة والشركاء
- القيام بمهام ميدانية للقاء السلطات الإدارية ورؤساء البلديات ورؤساء القرى ولجان الجمهور المستهدف، تسيير الشكاوى وشرح الأنشطة التي تنفذها المنظمة
- لقاء المستفيدين وفتح باب المناقشة معهم (الرؤية، الشكاوى، وإعادة التوزيع ...)
- القيام بالمهام الأخرى الموكلة إليه من طرف المنظمة
- استخدام أدوات جمع البيانات بشكل مناسب ومنتظم ومراقبة تصنيفها
- المشاركة في الاجتماعات ومجموعات المناقشة من خلال الاستماع وتبادل المعلومات

منصبين (2) لمتطوع متعاقد وطني: مكلف بالمتابعة والتقييم

(1) في نواكشوط



(1) في بلدية لكيب

النتائج المنتظرة

- إنشاء خطة للمتابعة والتقييم
- قيام الفرق شهريا بتوفير البيانات
- إعداد محاضرات الاجتماعات
- مشاركة ونشر التقارير الدورية
- تقديم عروض المساعدة الفنية للشركاء

الملف الشخصي المطلوب

التكوين

- شهادة في مجال العلوم الاجتماعية، الإنعاش السوسيو ثقافي، القانون، الاقتصاد، التنمية، الإحصاء أو أي شهادة أخرى معادلة

المهارات الأخرى المطلوبة

- اكتساب مهارات جيدة في التواصل الشفهي والكتابي؛ القدرة على إيصال رسائل واضحة
- اكتساب مهارات جيدة في التحليل والكتابة
- القدرة الجيدة على التعاون مع الجهات الشريكة الحكومية وغير الحكومية
- القدرة على قيادة مجموعات العمل والجمع بين الفاعلين والشركاء
- القدرة على العمل تحت الضغط
- القدرة على تنظيم العمل وروح الفريق
- إتقان الأدوات المعلوماتية
- إتقان البرامج الإحصائية

منصب وحيد (1) لمتطوع وطني متعاقد : محاسب

مكان مزاولة المهام : نواكشوط

? وصف المهمة

تتلخص مهمة المحاسب في مسك محاسبة منظمة SEDF تحت إشراف المديرية التنفيذية

🎯 غرض / أهداف المهمة

- إعداد وتنسيق تنفيذ أنشطة المخطط المحاسبي والمالي، المشاركة في إعداد ميزانيات خطط العمل، والصرف في الوقت المحدد لصالح المتدخلين في المشروع، ومراقبة تسيير الوسائل المخصصة لتنفيذ أنشطة المشروع
- إعداد طلبات الحصول على التمويلات وفقاً لإجراءات الجهات المانحة
- إعداد بيانات الدفع وتحليل التكاليف حسب فئات النفقات
- تحيين تقييد المحاسبة: تسجيل المعاملات في الدفاتر، الترميز، تدقيق مراقبة النفقات، متابعة الحساب المصرفي للمشروع، إعداد التسويات المصرفية
- التحقق من سلامة الوثائق التبريرية وأرشفتها، أرشفت وثائق المشروع
- إعداد تقارير مالية دورية وفقاً لمسطرة إجراءات الجهات المانحة
- إعداد وصرف أجور عمال المشروع
- أرشفة عقود إسداء الخدمات
- أداء أي مهمة أخرى تطلبها الإدارة

منصب وحيد (1) لمتطوع وطني متعاقد : محاسب

مكان مزاولة المهام : نواكشوط

النتائج المنتظرة

- تم تنفيذ خطة صرف المشروع
- تم توفير البيانات المالية شهرياً مع الفرق
- تمت أرشفة الملفات المحاسبية
- تم إعداد محاضر الاجتماعات
- تم إجراء التسويات المصرفية شهرياً
- تتم تبادل ونشر التقارير المالية الدورية

الملف الشخصي المطلوب

التكوين

- شهادة في المحاسبة (الباكوريا+3) أو ما يعادلها

المهارات الأخرى المطلوبة

- امتلاك مهارات جيدة في كتابة التقارير المالية
- إتقان البرامج المحاسبية
- إتقان الأدوات المعلوماتية: Word و Excel و PowerPoint والإنترنت
- العمل تحت الضغط والوفاء بالمواعيد النهائية لإنجاز المهام
- القدرة على تنظيم العمل وروح الفريق

منصب وحيد (1) لمتطوع وطني متعاقد : مستشار الدمج المهني

مكان مزاوله المهام : نواكشوط

? وصف المهمة

تتلخص مهمة مستشار الدمج المهني في العمل على تسهيل ولوج الجمهور المستهدف لمنظمة SEDF إلى التكوين المهني من خلال وضع الخطط والبرامج تحت إشراف المديرية التنفيذية للمنظمة.

🎯 غرض / أهداف المهمة

- تطوير قاعدة بيانات المتعلمين
- تصور أدوات المتابعة (المتعلمين - المكونين)
- القيام بتشخيص فردي لحالة الجمهور المستهدف
- إعلام وتوجيه الجمهور المستهدف
- وضع الجداول الزمنية
- مواكبة إعداد مسار الدمج
- التعاون مع الشركاء الخارجيين
- إعداد استمارات متابعة التكوينات
- إعداد كتيبات للمتعلمين من أجل المتابعة عن قرب
- تحليل وضعية المستفيدين

منصب وحيد (1) لمتطوع وطني متعاقد : مستشار الدمج المهني

مكان مزاوله المهام : نواكشوط

النتائج المنتظرة

- إنشاء أدوات لتسيير التكوينات
- تسيير دفتر المتعلم
- إعادة توجيه المتعلمين إذا لزم الأمر
- ضمان وجود آلية مراقبة للمتعلمين والمكونين، وتقديم المشورة والمواكبة للرازمين

الملف الشخصي المطلوب

التكوين

- شهادة في مجال العلوم الاجتماعية، الإنعاش السوسيو ثقافي، القانون، الاقتصاد، التنمية، الإحصاء أو أي شهادة أخرى معادلة

المهارات الأخرى المطلوبة

- اكتساب مهارات جيدة في التواصل الشفهي والكتابي، القدرة على إيصال رسائل واضحة
- اكتساب مهارات جيدة في التحليل والكتابة
- القدرة الجيدة على التعاون مع الجهات الشريكة الحكومية وغير الحكومية
- القدرة على قيادة مجموعات العمل والجمع بين الفاعلين والشركاء
- القدرة على العمل تحت الضغط
- القدرة على تنظيم العمل وروح الفريق
- إتقان الأدوات المعلوماتية
- إتقان البرامج الإحصائية

الشروط العامة

- هذه المناصب مفتوحة أمام الخريجين الشباب تحت سن 40 سنة؛
- توقيع عقد تطوعي وطني لمدة 12 شهراً؛
- إتقان اللغة العربية أو الفرنسية إلزامي
- تعتبر معرفة اللغات الوطنية ميزة إضافية
- تاريخ الابتعاث المتوقع: **15 مارس 2024**

الشروط العامة

يجب أن يتكون الملف من: سيرة ذاتية (1) رسالة تعبير عن الاستعداد (2) نسخ مصدقة من الشهادات المطلوبة (3).

يمكن طلب مستندات أخرى قبل توقيع العقد (شهادة تبريز، إفادة طبية، فصيلة الدم) يتم الإيداع حضورياً في المقر الرئيسي لوطننا أو لدى الإدارات الجهوية للثقافة والشباب والرياضة والعلاقات مع البرلمان بكافة ولايات الوطن

يبدأ استقبال الملفات يوم الاثنين 29 يناير 2024 الساعة 10 صباحاً



يتم إغلاق مجال استقبال الملفات يوم الجمعة 16 فبراير 2024 الساعة 12 منتصف النهار



توقيت الإيداع



- من الإثنين إلى الخميس من 10 صباحاً إلى غاية 15 ظهراً
- الجمعة من 10 صباحاً إلى غاية 12 منتصف النهار

يتم تشكيل لجنة من برنامج وطننا وشركائه لاستقبال ودراسة الملفات وانتقاء المترشحين. يتم فحص الملفات والاستدعاء للمقابلات الشخصية والإعلان الرسمي عن اللائحة النهائية للاختيار ولائحة الانتظار، من طرف اللجنة في الفترة ما بين 19 و 26 فبراير 2024.

المترشحين الذين لم يتم استدعائهم للمقابلات الشخصية، يعتبرون بالضرورة مقصيين من المنافسة.

يلتزم برنامج وطننا باعتماد مقاربات النوع وتكافؤ الفرص، ويدرس بأكبر قدر من الاهتمام جميع الطلبات المتعلقة بالكفاءات المطلوبة للمناصب المراد شغلها.

**المنسق المساعد لبرنامج وطننا
منسق بالنيابة**