# **DEMANDE DE DEVIS 4200626196**

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de référence de la demande de devis : 4200626196 | Date : 28 February 2024 |

# **SECTION 1 : DEMANDE DE DEVIS pour la fourniture de** **1500 CHEVRES A BASSIKNOU.**

Click or tap here to enter text. vous invite à soumettre un devis pour la fourniture des biens, décrits à l’annexe 1 de la présente demande de devis.

La présente demande de devis comprend les documents suivants :

Section 1 : La présente lettre de demande

Section 2 : Instructions et informations relatives aux demandes de devis

Annexe 1 : Liste des besoins

Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de l’établissement du devis, veuillez-vous référer aux instructions et informations relatives à la demande de devis. Les devis doivent être soumis en complétant le Formulaire de soumission de devis (annexe 2) et l’offre technique et financière (annexe 3), selon la méthode spécifiée, et à la date et à l’heure indiquées. Il vous incombe de veiller à ce que votre devis soit soumis dans les délais fixés. Les devis reçus après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas pris en considération.

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre devis.

Approbation :

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET INFORMATIONS RELATIVES À LA DEMANDE DE DEVIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date limite de soumission du devis** | **13.03.2024.**  En cas de doute sur le fuseau horaire applicable, veuillez consulter le site http://www.timeanddate.com/worldclock/. |
| **Méthode de soumission** | Les devis doivent être soumis selon les modalités suivantes :  ☐ Soumission électronique  ☒ Courriel  ☒ Coursier/Remise en main propre  ☐ Autre Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.  Adresse de soumission des devis : **mauritaniatendercalls@iom.int ou/et OIM- Nouakchott, Tevrag-Zeina ilot Secteur université lot 433-435** |
| **Coût d’établissement du devis** | L’OIM n’est pas responsable des coûts éventuels liés à l’établissement et à la soumission d’un devis par un fournisseur, quelles que soient l’issue ou les modalités de la procédure de sélection. |
| **Code de conduite des fournisseurs** | Tous les fournisseurs potentiels doivent prendre connaissance du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et déclarer avoir compris qu’il définit les normes minimales attendues des fournisseurs des Nations Unies. Le Code de conduite, qui comprend des principes relatifs au travail, aux droits humains, à l’environnement et à la conduite éthique, peut être consulté en cliquant sur le lien suivant : Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies (ungm.org). |
| **Conflit d’intérêts** | Les Nations Unies encouragent chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir tout conflit d’intérêts, en indiquant si lui-même, ou l’un de ses affiliés ou membres du personnel, a participé à l’élaboration des prescriptions, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d’autres informations fournies dans la présente demande de devis. |
| **Conditions générales du contrat** | Tout bon de commande ou contrat émis à la suite de la présente demande de devis sera soumis aux conditions générales régissant les contrats de l’OIM relatifs à la fourniture de biens/services/transports/services médicaux disponibles à l’adresse suivante : https://www.iom.int/do-business-us-procurement. |
| **Conditions requises** | Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat contraignant avec **l’OIM** et de l’exécuter dans le pays ou par l’intermédiaire d’un représentant habilité. |
| **Monnaie du devis** | Les offres doivent être libellées en MRU Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |
| **Droits et taxes** | L’Organisation internationale pour les migrations est exonérée de tout impôt direct, à l’exception de la rémunération de services d’utilité publique, ainsi que de tout droit de douane, restrictions et droits de même nature à l’égard d’objets importés ou exportés pour leur usage officiel. Tous les devis doivent être présentés nets de tout impôt direct et de tout autre droit et taxe, sauf indication contraire ci-après :  Tous les prix doivent :  ☒ exclure la TVA et tout autre impôt indirect applicable |
| **Langue du devis et des documents, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d’utilisation** | Français. |
| **Documents à soumettre** | Les soumissionnaires doivent joindre les documents suivants à leur devis :  ☒ Formulaire de soumission de devis (annexe 2) dûment complété et signé  ☒ Offre technique et financière (annexe 3) dûment complétée et signée,  conformément à la liste des besoins figurant à l’annexe 1  ☐ Autre Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |
| **Durée de validité du devis** | Les devis sont valables pendant 60 jours à compter de la date limite de soumission. |
| **Variation des prix** | Après réception du devis, aucune variation de prix due à l’augmentation des prix, à l’inflation, aux variations de change ou à tout autre facteur inhérent au marché ne sera acceptée pendant la durée de validité du devis. |
| **Devis partiels** | ☒ Non autorisés  ☐ Autorisés *(veuillez préciser, par exemple uniquement par lot ou par article, etc.)* |
| **Modalités de paiement** | ☒ 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des travaux et/ou des services et la présentation des justificatifs de paiement.  ☐ Autre Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |
| **Personne de contact  – correspondance, notifications et demandes de précision** | Point focal : **. mauritaniatendercalls@iom.int**  Adresse électronique : **mauritaniatendercalls@iom.int** |
| **Précisions** | Les demandes de précisions des soumissionnaires seront acceptées jusqu’à 3 jours avant la date limite de soumission. Les réponses aux demandes de précisions seront communiquées par Courriels avant le 09 March 2024. |
| **Méthode d’évaluation** | ☐ Le marché sera attribué à l’offre sensiblement conforme la moins chère  ☒ Autre **\*  Qualité Technique: Évaluation de la conformité des animaux proposés avec les spécifications techniques requises.  Délai de Livraison : Prise en compte de la capacité du fournisseur à respecter les échéances. Expérience et Références : Considération de l'expérience du fournisseur dans des projets similaires, y compris l'évaluation des références et des retours d'expérience de clients antérieurs.**. |
| **Critères d’évaluation** | ☒ Conformité totale avec toutes les prescriptions indiquées à l’annexe 1  ☒ Acceptation pleine et entière des conditions générales du contrat  ☒ Exhaustivité des services après-vente  ☒ Livraison dans les meilleurs délais/Délai de livraison le plus court  ☒ Autre *Expérience et Références: Considération de l'expérience du fournisseur dans des projets similaires, y compris l'évaluation des références et des retours d'expérience de clients antérieurs* |
| **Droit de n’accepter aucun devis** | L’OIM n’est pas tenue d’accepter un devis ni d’attribuer un marché ou un bon de commande. |
| **Droit de modifier une prescription au moment de l’adjudication** | Au moment de l’attribution du marché ou du bon de commande, l’OIM se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de biens, jusqu’à un maximum de 25 % de l’offre totale, sans modification du prix unitaire ou d’autres conditions. |
| **Type de contrat à attribuer** | Contrat de Livraisons de bien. |
| **Date d’adjudication prévue** | 30 March 2024 |
| **Politiques et procédures** | Cette demande de devis est présentée dans le respect des politiques et procédures de l’OIM. |
| **Inscription sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies** | L’OIM encourage tous les fournisseurs à s’inscrire sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies à l’adresse www.ungm.org. Le soumissionnaire peut soumettre un devis même s’il n’est pas inscrit sur le Portail mondial. Toutefois, s’il est sélectionné pour l’adjudication d’un marché d’une valeur de 100 000 dollars É.-U. ou plus, il lui est recommandé de s’inscrire sur le Portail mondial avant la signature du contrat. Pour les fournisseurs qui n’ont pas les moyens techniques de s’inscrire sur le Portail mondial, une fonctionnalité d’enregistrement assisté a été mise en place pour permettre au personnel de l’OIM chargé des achats d’ajouter des fournisseurs locaux. |

**Spécifications techniques concernant les biens :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Article no** | **Prescriptions techniques minimales** | **Unité** | **Quantité** |
| 1 | **Age des animaux : Femelles et mâles compris entre 2 ans minimum et 3 ans maximum. Etat général : - Conformité avec les espèces locales adaptées au milieu. - Certificat sanitaire attestant de la bonne santé, absence de zoonose et autres maladies. - Animal vif non émacié (poids ≥ 12 Kg), absence de signe d’asthénie ou de maladie. - Absence de lésions/troubles locomoteurs, gastro-intestinaux, buccaux, oculaires, respiratoires. - Absence de troubles sur l’appareil génital. - Bonne conformation des mamelles. - Dentition complète et sans usure.** | 1 | 1500 |

**Conditions de livraison**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conditions de livraison** | |
| **Date et heure de livraison** | Le soumissionnaire doit livrer les biens À déterminer après la signature du contrat après la signature du contrat. |
| **Conditions de livraison  (INCOTERMS 2020)** | n/a |
| **Dédouanement**  **(doit être lié aux règles INCOTERMS)** | ☐ Sans objet  Doit être effectué par :  ☒ Nom de l’organisation  ☐ Fournisseur/soumissionnaire  ☐ Transitaire |
| **Adresse exacte du ou des lieux de livraison** | A fournir (se référant spécifiquement aux lieux de livraison qui seront indiquer dans la région de Hodh Ech Chargui. Bassiknou) |
| **Remise des documents d’expédition (en cas de recours à un transitaire)** | N/a. |
| **Prescriptions en matière de conditionnement** | **À spécifier pour assurer la sécurité et le bien-être des animaux pendant le transport.** |
| **Formation sur l’exploitation et l’entretien** | **Non applicable pour les chèvres, mais des directives sur les soins de base peuvent être incluses.** |
| **Durée de garantie** | **À discuter, généralement non applicable pour les animaux vivants mais peut inclure une garantie de santé à l'arrivée.** |
| **Prescriptions relatives au service après-vente et au soutien logistique local** | **le suivi sanitaire initial des animaux. L’assistance logistique dans la distribution** |
| **Mode de transport privilégié** | À choisir en fonction de la proximité de la destination et des considérations de bien-être animal.] |

**ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS**

*Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de l’entreprise et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le renvoyer avec leur devis, accompagné de l’annexe 3 (Offre technique et financière).* *Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions indiquées.* *Aucune modification de son format n’est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du soumissionnaire : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. | |
| Numéro de référence de la demande de devis : | **Cliquez ou appuyez ici pour saisir le 4200626196** | Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date. |

**FICHE D’INFORMATION SUR LE FOURNISSEUR[[1]](#footnote-2)**

Veuillez joindre la fiche d’information la plus récente, qui doit être complétée et signée par le fournisseur.

**DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE[[2]](#footnote-3)**

| **Oui** | **Non** |  |
| --- | --- | --- |
| ☐ | ☐ | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis par la présente que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l’un quelconque des membres de son organe d’administration, de gestion ou de contrôle n’ont fait l’objet d’un jugement final ou d’une décision administrative finale pour l’une des raisons suivantes : procédures de faillite, d’insolvabilité ou de liquidation ; inexécution d’obligations relatives au paiement d’impôts ou de cotisations de sécurité sociale ; faute professionnelle grave, y compris fausse déclaration ; fraude ; corruption ; conduite liée à une organisation criminelle ; blanchiment d’argent ou financement du terrorisme ; infractions terroristes ou infractions liées à des activités terroristes ; travail des enfants et autres formes de traite d’êtres humains, toute pratique discriminatoire ou d’exploitation, ou toute pratique incompatible avec les droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l’enfant, ou autres pratiques prohibées ; irrégularité ; création d’une société-écran ou fait d’être une société-écran. |
| ☐ | ☐ | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il est financièrement sain et dûment enregistré. |
| ☐ | ☐ | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il dispose de ressources humaines appropriées, ainsi que de l’équipement, des compétences, de l’expertise et du savoir-faire requis pour exécuter pleinement le contrat et de manière satisfaisante, dans les délais stipulés et conformément aux conditions pertinentes. |
| ☐ | ☐ | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il se conforme à toutes les lois, ordonnances, règles et règlements applicables. |
| ☐ | ☐ | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’en toutes circonstances, il agira au mieux des intérêts de l’OIM. |
| ☐ | ☐ | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’aucun fonctionnaire de l’OIM ni aucune tierce partie n’a reçu, ne recevra ni ne se verra offrir par le fournisseur un quelconque avantage direct ou indirect découlant du contrat. |
| ☐ | ☐ | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il n’a ni dénaturé ni dissimulé des faits importants pendant le processus d’adjudication. |
| ☐ | ☐ | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il respectera le statut juridique, les privilèges et les immunités de l’OIM en tant qu’organisation intergouvernementale. |
| ☐ | ☐ | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l’un quelconque des membres de son organe d’administration, de gestion ou de contrôle ne figure dans la version la plus récente de la Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité des Nations Unies, ni ne fait l’objet de l’une quelconque des sanctions ou de toute autre suspension. Si le fournisseur est visé par une sanction ou une suspension temporaire, il en avisera immédiatement l’OIM. |
| ☐ | ☐ | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il n’emploie aucune personne, entité ou groupe en lien avec le terrorisme au sens de la version la plus récente de la Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies ou de toute autre législation en vigueur relative au terrorisme, ne lui fournit pas de ressources ou un soutien et n’entretient aucun lien avec elle, de nature contractuelle ou autre. |
| ☐ | ☐ | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il appliquera les normes éthiques les plus rigoureuses ainsi que les principes d’efficacité et d’économie, d’égalité des chances, de libre concurrence et de transparence, et évitera tout conflit d’intérêts. |
| ☐ | ☐ | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il s’engage à se conformer au Code de conduite, disponible à l’adresse https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct. |
| ☐ | ☐ | Il incombe au fournisseur d’informer l’OIM sans délai de toute modification des informations fournies dans la présente déclaration. |
| ☐ | ☐ | Au nom du fournisseur, je certifie que je suis dûment autorisé(e) à signer la présente déclaration et, au nom du fournisseur, j’accepte de me conformer aux dispositions de ladite déclaration pendant la durée de tout contrat conclu entre le fournisseur et l’OIM. |
| ☐ | ☐ | L’OIM se réserve le droit de résilier tout contrat qu’elle a conclu avec le fournisseur, avec effet immédiat et sans obligation de sa part, au cas où le fournisseur aurait déformé des faits dans la présente déclaration. |

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Titre : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

## **ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE – BIENS**

*Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le renvoyer avec leur devis, accompagné de l’annexe 2 (Formulaire de soumission de devis).* *Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions indiquées.* *Aucune modification de son format n’est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du soumissionnaire : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte | |
| Numéro de référence de la demande de devis : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte | Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Monnaie du devis :** Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.  **INCOTERMS :** Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. | | | | | |
| **Article no** | **Description** | **Unité de mesure** | **Quantité** | **Prix unitaire** | **Prix total** |
| 1. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |  |  |  |  |
| 2. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |  |  |  |  |
| 3. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |  |  |  |  |
| 4. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |  |  |  |  |
| 5. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |  |  |  |  |
| Prix total | | | | |  |
| Prix du transport | | | | |  |
| Prix de l’assurance | | | | |  |
| Frais d’installation | | | | |  |
| Prix de la formation | | | | |  |
| Autres frais (veuillez préciser) | | | | |  |
| **Prix forfaitaire final total** | | | | |  |

**Respect des prescriptions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vos réponses** | | |
| **Oui, les prescriptions seront respectées** | **Non, les prescriptions ne peuvent pas être respectées** | **Si les prescriptions ne peuvent pas être respectées, veuillez** **faire une contre-proposition** |
| Spécifications techniques minimales | ☐ | ☐ | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |
| Conditions de livraison (INCOTERMS) | ☐ | ☐ | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |
| Délai de livraison | ☐ | ☐ | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |
| Prescriptions en matière de garantie et de service après-vente | ☐ | ☐ | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |
| Validité du devis | ☐ | ☐ | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |
| Modalités de paiement | ☐ | ☐ | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |
| Autres prescriptions [*veuillez préciser*] | ☐ | ☐ | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |

**Autres informations :**

|  |  |
| --- | --- |
| Poids/volume/dimensions estimés de l’expédition : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |
| Pays d’origine :  *(si une licence d’exportation est requise, elle doit être soumise en cas d’adjudication du marché)* | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| Je soussigné(e) certifie être dûment autorisé(e) à signer le présent devis et à engager contractuellement l’entreprise ci-après si le devis est accepté. | |
| *Nom et adresse exacts de l’entreprise*  Nom de l’entreprise Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte  Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte  Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte  Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte  Adresse électronique : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte | Signataire autorisé :  Date : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte  Nom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte  Titre fonctionnel du signataire autorisé :  Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte  Adresse électronique : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |

1. Fiche d’information sur le fournisseur.xlsx [↑](#footnote-ref-2)
2. Ce formulaire doit impérativement être rempli et signé par chaque fournisseur qui soumet un devis. [↑](#footnote-ref-3)