



Counterpart International
Team Leader
Date limite : 18 février 2024
Lieu : Tagant.

Counterpart International

POSITION DESCRIPTION

TITRE: Team Leader

LOCATION: Tagant

REPORTS TO: DOP Tagant

DATE DUE: 18 Février

START DATE: Fevrier 2024

RESUME:

Counterpart International recherche Un (1) Team Leader pour son programme d'alimentation scolaire dans wilaya du Tagant en Mauritanie. Ce programme est financé par le Gouvernement des Etats Unis à travers son ministère de l'Agriculture (USDA).

Avec le soutien et sous la supervision du DOP du Tagant, il / elle travaillera en étroite collaboration et en synergie avec agents de terrain, les chargés de projet, les ONG partenaires et les partenaires étatiques pour la mise en œuvre quotidienne des activités de terrain de McGovern- Dole.

Il / elle sera responsable de la supervision des Agents de terrain dans la mise en œuvre de toutes les activités dans sa wilaya. Il / elle devra planifier, coordonner, superviser et contrôler le travail des Agents de terrain et également jouer un rôle actif dans leur formation et leur renforcement des capacités

Ce poste est basé à Tidjikdja dans la wilaya du Tagant

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS :

Principales tâches et responsabilités



- Superviser chaque mois la charge de travail des Agents de terrain sous sa responsabilité dans la mise en œuvre des activités au niveau des écoles et des sites des autres bénéficiaires.
- En collaboration avec les chargés de composantes, diriger la planification, la coordination et le suivi de la charge de travail / des activités des Agents de terrain,
- Soumettre un plan de travail mensuel au Directeur des opérations et le partager avec les IDENs de la wilaya
- Soumettre un rapport de supervision mensuel au Directeur des opérations
- Effectuer des visites régulières de contrôle de qualité des activités dans les écoles et autres sites
- Collecter auprès des Agents de terrains les données mensuels sur les vivres, les saisir et en produire le chargé des vivres le rapport mensuel.,
- Assurer une collecte de données efficace dans les écoles
- Coordonner et soutenir les Agents de terrain lors de la rédaction de leurs rapports mensuels
- Contribuer à l'évaluation des ressources nécessaires à la mise en œuvre des activités des Agents de terrain
- Contribuer à la préparation de réunions de coordination mensuelles et jouer un rôle de premier plan dans la surveillance des activités de terrain
- Surveiller l'efficacité des connaissances acquises par les Agents de terrain pendant la formation et évaluer leur impact sur la gestion des écoles en général et des cantines en particulier.
- Favoriser la collaboration entre les composantes et orienter les besoins des chargés de projet auprès des Agents de terrain afin de garantir une exécution efficace des activités,
- Fournir des informations en retour sur la mise en œuvre du suivi et de l'évaluation et servir de personne-ressource pour la résolution des problèmes identifiés sur le terrain.
- Participer aux enquêtes réalisées dans le cadre des projets mis en œuvre par Counterpart International
- Veiller à l'utilisation transparente des Fonds mis à la disposition des agents de terrain et à leur justification dans les délais requis auprès de Counterpart International ;
- Utiliser des processus participatifs pour surmonter les obstacles à la mise en œuvre des activités du projet;
- Créer un environnement favorable à la communication avec les autres membres du programme et les partenaires de mise en œuvre.
- Organiser chaque mois une rencontre avec les agents de terrain et faire un bilan de la mise en œuvre et une planification des activités.
- Effectuer toute autre tâche requise par le supérieur hiérarchique.

Qualifications



- Avoir au moins la Licence en science sociale, gestion de projet, agronomie, nutrition, sante et ou tout autre domaine pertinent
- Au minimum 5 ans d'expérience professionnelle en appui aux projets. Une expérience dans le domaine de l'éducation et pour une ONG serait un plus.
- Expérience dans la préparation participative de plans d'action et l'implication communautaire.
- Expérience dans le suivi des projets et la collecte de données pertinentes souhaitée.
- Maîtrise obligatoire de l'utilisation de MS Windows et des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Être capable de travailler dans un contexte culturellement divers et d'atténuer les conflits
- Démontrer son aptitude à être autonome, par exemple, travailler avec un minimum de supervision, faire preuve de jugement, respecter les délais et travailler sous pression ;
- Démontrer sa capacité de travailler en équipe ;
- Grand sens de l'organisation avec une attitude de résolution de problèmes ;
- Être capable de conduire une moto
- Doit avoir un permis de conduire valide
- Avoir une bonne connaissance du secteur d'intervention (région du Tagant)
- La maîtrise des langues parlées dans la région du Tagant est un avantage.

Pour Postuler

1. CV signé et détaillé comprenant toutes les expériences et compétences.
2. Coordonnées de trois références professionnelles (nom, affiliation, adresse e-mail et numéro de téléphone).
3. Lettre de motivation d'une page (maximum).

Veillez envoyer les documents ci-dessus à : recruitment.mauritania@counterpart.org au plus tard le **18 février 2024** avec le titre du poste dans la ligne Objet.

Mode de recrutement : présélection des candidats, suivie d'un entretien et vérification des références.

Réservations : Counterpart se réserve le droit de ne pas répondre à tout ou partie des candidats.

NB : Les candidatures féminines sont vivement souhaitées.