

**AVIS DE RECRUTEMENT****LE CROISSANT ROUGE MAURITANIE (CRm),****en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CRf) RECRUTE :****Intitulé du Poste** Chef de base**Base de Travail** : Nouadhibou**Statut** : Salarié en CDD de 06 mois avec possibilité de renouvellement**Date approximative de démarrage** : 01 Avril 2024**Nombre de personnes recherchées** : 01**Date publication** : **19 Février 2024****Date de clôture** : **05 mars 2024****Contexte et objectifs du poste****CONTEXTE :**

La Croix-Rouge française (CRf) est une Société nationale du mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge et travaille en coopération avec le Croissant-Rouge mauritanien. TOUS les employés de la CRF, employés locaux, délégués, comme consultants, se doivent de respecter les Principes Fondamentaux du Mouvement Croix-Rouge. La Croix-Rouge française et le Croissant Rouge mauritanien travaillent en partenariat depuis l'an 2000 principalement dans le domaine de la santé, de la prise en charge de la malnutrition et de la sécurité alimentaire.

**OBJECTIFS DU POSTE :**

En respectant et appliquant les principes du Mouvement CR/CR (humanité, impartialité, neutralité, indépendance, volontariat, unité et universalité), sous l'autorité du Chef de Délégation et en lien étroit avec le Coordinateur Administratif, Financier et RH basés à Nouakchott, le.a/ Chef.fe de Base de la base de Nouadhibou est chargé.e de coordonner le suivi administratif, RH et financier des programmes mis en œuvre par la CRF dans cette région, de garantir le bon fonctionnement de la base et d'en assurer les aspects liés à la sûreté et à la sécurité.

Les objectifs spécifiques de ce poste sont :

- Être responsable des aspects liés à la sûreté et la sécurité dans la zone de Nouadhibou et du respect des règles et procédures internes
- Être garant du bon fonctionnement de la base
- Superviser le suivi comptable et financier des projets
- Assurer la trésorerie de la base
- Contribuer à la planification budgétaire des projets
- Assurer la gestion des ressources humaines de la base
- Appuyer la politique de formation de la base de Nouadhibou
- Assurer le reporting Admin / Fin / RH
- Assurer la coordination administrative
- Superviser les équipes
- Superviser les achats de biens, de services et travaux
- Superviser la maintenance et gestion du parc véhicules
- Superviser la gestion des stocks
- Superviser les transports
- Superviser le suivi des équipements
- Assurer le reporting logistique de la base
- Assurer la coordination logistique / Superviser les équipes
- Veiller au respect de la législation mauritanienne / Faire une veille juridique. / Etc.



## AVIS DE RECRUTEMENT

### **LE CROISSANT ROUGE MAURITANIE (CRm), en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CRf) RECRUTE :**

#### Profil recherché

Être de nationalité Mauritanienne.

**Diplôme / Niveau d'études** : Formation supérieure en gestion, comptable et financière, école de commerce ou équivalent

**Expérience requise** : Expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire ou un poste demandant une forte polyvalence, préférablement dans un cadre humanitaire ; Expérience solide en gestion administrative, financières et des RH indispensables, Expérience sur des projets SAME, de santé et ou de prise en charge malnutrition ; Expérience significative de coordination d'équipe multidisciplinaire et pluriculturelle ; Connaissance des procédures des bailleurs ; Connaissance du mouvement est un atout ;

**Compétences requises** : Bonne capacité d'analyse et de synthèse ; Capacité d'adaptation, Esprit d'initiative, Autonomie, Rigueur, Bonne présentation ; Utilisation avancées des logiciels Microsoft (Excel, Word) ; Maîtrise du logiciel SAGA ; Être disponible de suite.

**Connaissance des langues** : Maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit ; Maîtrise des langues nationales (Pulaar, hassanya, soninké) ; l'anglais serait un atout ;

#### Le dossier devra comprendre :

- Un Curriculum Vitae actualisé ; - Une lettre de motivation ; - Une photocopie de la carte d'identité ; - Une liste de référence des anciens employeurs (si possible).

A envoyer **par email** à l'adresse suivante : [recru-mauritanie.frc@croix-rouge.fr](mailto:recru-mauritanie.frc@croix-rouge.fr) avec le titre du poste en objet : « **Recrutement - . Chef de base – NDB** »

**Date limite de dépôt des dossiers de candidatures : le 05 Mars 2024 à 17h00**

*La Croix-Rouge française en Mauritanie se réserve le droit de procéder directement au test avant la date limite de dépôt des dossiers si des bons profils sont trouvés.*

*Seuls les candidatures retenues seront convoquées ultérieurement pour un test et un entretien*

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées**