



## Avis d'Appel d'Offre Local pour l'acquisition de 2 véhicules 4 roues pour le Gret en Mauritanie

**Type de marché :** Fourniture de deux (02) véhicules 4 roues neuves

**Référence de l'Appel d'Offres :** 001/2024/GRET/RIM/Khaïma, financé par FG5S

**Intitulé des projets et financement :**

Projet	N° Contrat	Ligne budgétaire	N° de série
Khaïma	1	Achat véhicule	10

**Acheteur :** Le GRET

En présentant son offre, le soumissionnaire accepte la totalité, sans restriction, des conditions qui régissent ce marché. Les soumissionnaires sont censés avoir lu et examiné attentivement toutes les instructions, dispositions contractuelles et spécifications contenues dans les instructions aux soumissionnaires et s'y conformer. Le soumissionnaire qui ne fournit pas dans les délais requis tous les éléments d'information et tous les documents nécessaires verra son offre rejetée.

### I. SPÉCIFICATIONS DU MARCHÉ

#### 1.1 Objet du marché

L'Appel d'Offre Local a pour objet d'acquérir deux (02) véhicules 4 roues chez un concessionnaire professionnel. Les prix indiqués dans la demande de cotation doivent être exprimés en Hors Taxe (HT) et Toutes Taxes Comprises (TTC) et resteront fixes pendant toute la durée du contrat.

**Notes :**

- **Les soumissionnaires peuvent faire figurer dans leur offre le rabais global qu'ils consentent. Le rabais doit être clairement indiqué, de telle manière qu'il puisse être annoncé lors de la séance d'ouverture des offres.**

#### 1.2 Nombre et intitulé du marché

La fourniture est organisée en un lot unique.

#### 1.3 Modalités de paiement

Les paiements auront lieu après la livraison définitive des équipements, indiqué dans l'offre des soumissionnaires

---

## II. CONDITIONS DE PARTICIPATION

### 2.1. Éligibilité

La participation au marché est ouverte à tous (qu'ils participent à titre individuel ou dans le cadre d'un groupement - consortium - de soumissionnaires)

### 2.2. Attestation financière

Le soumissionnaire doit fournir une attestation de capacité financière d'au moins 150000 €

### 2.3. Garantie de soumission

Lors de la remise de leur offre, les soumissionnaires doivent fournir une garantie de soumission égale à 5% de la valeur du marché.

Cette garantie sera restituée aux soumissionnaires non retenus une fois que l'appel d'offres aura été mené à terme, et à l'attributaire ou aux attributaires après la signature du contrat par toutes les parties. Cette garantie sera utilisée si le soumissionnaire n'honore pas toutes les obligations stipulées dans l'appel d'offres.

### 2.4 Garantie de bonne exécution

Il sera demandé à l'attributaire de fournir une garantie de bonne exécution égale à **5 %** de la valeur du marché à la signature du contrat. Cette garantie doit être fournie avec le contrat contresigné dans un délai de 30 jours à compter de la réception par le soumissionnaire du contrat signé par le pouvoir adjudicateur. Si l'attributaire ne fournit pas la garantie requise dans le délai imparti, le contrat sera frappé de nullité ; un nouveau contrat pourra être établi et adressé au soumissionnaire ayant présenté la deuxième offre conforme la moins disante.

### Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 30 jours à compter de la date limite de remise des offres. Dans des circonstances exceptionnelles et avant l'expiration de la période de validité des offres, le Gret peut demander aux soumissionnaires de prolonger la validité de leurs offres pour une durée spécifique.

### 2.4 Langue

Toutes les communications écrites doivent être faites en français.

---

## III. CRITÈRES DE SELECTION ET D'ATTRIBUTION

### Critères de sélection :

Les critères de sélections suivants seront applicables aux soumissionnaires.

#### 1) Capacité économique et financière du soumissionnaire.

La période de référence correspondra aux trois derniers exercices clos.

- Le chiffre d'affaires moyen annuel du soumissionnaire doit être au moins égal ou supérieur au budget maximum annualisé du marché

Et

- La proportion des actifs à court terme par rapport au passif à court terme doit être d'au moins 1 pour le dernier exercice clos. En cas de consortium, ce critère doit être rempli par chacun des membres de celui-ci.

## 2) Capacité professionnelle du soumissionnaire

La période de référence correspondra aux 3 derniers exercices clos.

- Avoir la certification professionnelle appropriée pour ce contrat (à prouver par tout document à la disposition du soumissionnaire)

## 3) Capacité technique du soumissionnaire

- Le soumissionnaire doit avoir mener à bien dans les trois dernières années au moins deux (2) projets d'un budget d'au moins égal à celui du présent contrat, dans des domaines liés à celui du présent contrat.

### Critères d'attribution :

Le contrat sera attribué à l'offre présentant le prix le plus bas, mais répondant aux critères techniques du cahier des charges/prix (offre la moins disante)

---

## IV. CONTENU DES OFFRES

### 4.1. Contenu des offres

Le non-respect des exigences ci-après constitue une irrégularité susceptible d'entraîner le rejet des offres. Chaque offre présentée doit être conforme aux exigences prévues dans le dossier d'appel d'offres et comprendre notamment :

#### L'offre technique :

- **L'offre technique : une description détaillée des biens offerts, conformément aux spécifications techniques, incluant, le cas échéant, la documentation requise, notamment, le cas échéant**

Une proposition de service après-vente pendant 1 année.

L'offre technique doit être également présentée en conformité avec le modèle fourni (annexe II \*: spécifications techniques et offre technique), complétée si nécessaire par des feuillets séparés pour les détails

#### **L'offre financière :**

L'offre financière soumise doit obligatoirement indiquer le prix global en Hors Taxe (HT) et Toutes Taxes Comprises (TTC).

- Une offre financière, calculée sur une base DDP<sup>1</sup> pour les biens offerts, incluant, le cas échéant :

L'offre financière doit être présentée en conformité avec le modèle fourni (annexe IV\* offre financière), complétée si nécessaire par des feuillets séparés pour les détails.

Une version électronique de l'offre financière

Les annexes : Le soumissionnaire doit fournir :

#### Suivant les modèles en annexe\*:

- Une garantie de soumission ;
- Une garantie de bonne exécution

---

<sup>1</sup> [<DDP (Delivered Duty Paid = Rendu droits acquittés)>] [<DAP (Delivered At Place = Délivré au lieu de destination)>] — Incoterms 2010 Chambre Internationale de Commerce <http://www.iccwbo.org/products-and-services/trade-facilitation/incoterms-2010/the-incoterms-rules/>.

- Le « formulaire de soumission pour un marché de fournitures » complété et incluant la déclaration de soumission ; point 7 (pour chaque membre, en cas de consortium) ;
- Les informations bancaires relatives au compte sur lequel les paiements devront être effectués (fiche d'identification financière).

Sans contrainte de format :

- Une description des conditions de la garantie ;
- Une description de l'organisation de la garantie commerciale du produit offert ;
- Une déclaration du soumissionnaire attestant l'origine des fournitures (ou autre moyen de preuve de l'origine) ;
- Un document officiel (statuts, déclaration devant notaire, etc.) prouvant que la personne qui signe est habilitée à le faire au nom de l'entité, de l'entreprise commune ou du consortium ;
- Le Numéro d'Identification Fiscal (NIF) et une attestation fiscale définissant la régularité avec le fisc ;
- Une copie légalisée du registre du commerce ;
- Une copie légalisée de la carte d'opérateur économique (ou équivalent) en court de validité.

## 4.2. Fixation des prix

4.2.1 L'offre doit être libellée en monnaie : **MRU**.

4.2.2. Les soumissionnaires sont censés être assurés, avant le dépôt de leur offre, de l'exactitude et du caractère complet de celle-ci, d'avoir tenu compte de tous les éléments nécessaires à la mise en œuvre complète et correcte du marché et d'avoir inclus tous les frais dans leurs tarifs et leurs prix.

4.2.3. Le marché est à prix fermes et non révisables.

---

## V. MODALITES DE DEPOT DES OFFRES

**5.1.** Pour tous renseignements complémentaires, veuillez contacter Monsieur Athie ABDOUL AZIZ, email : [athie.mr@gret.org](mailto:athie.mr@gret.org). Les questions devront être posées au plus tard le **14 avril**

**5.2.** Les offres, établies en langue française doivent parvenir à la représentation Gret en Mauritanie à l'adresse suivante : Tevragh Zeina : N° O 340 D, Nouakchott/Mauritanie, BP 5261 ou par mail à [coulibaly-ha.mr@gret.org](mailto:coulibaly-ha.mr@gret.org), au plus tard **le vendredi 19 avril 2024 à 10h00**. Les offres remises en version papier seront présentées en un (1) original et en une (1) copie. Les offres remises par email seront en format PDF ou Word avec un mot de passe à remettre à la commission à l'ouverture des plis.

**5.2.** Lors de la transmission ou remise du dossier physique, le prestataire doit signer un accusé de réception de remise du dossier. Pour les offres remises par mail, la date d'envoi indiqué en haut du message électronique fera foi. La boîte mail sera relevée **vendredi 19 Avril à 10h00**. Les offres arrivant après cette date ne seront pas considérées.

**5.3.** La date de l'ouverture des plis est fixée **le vendredi 19 avril 2024 à 10h 05mn**.

---

## **VI. EVALUATION DES OFFRES**

**6.1.** Les offres seront évaluées par un comité désigné à cet effet ; conformément aux critères suivants :

- Spécifications techniques ;
- Délais de livraison ;
- Garantie ;
- Service après-vente ;
- Offre financière totale la moins disante.

**6.2.** Toute tentative d'un soumissionnaire visant à influencer le comité d'évaluation dans la procédure d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des offres ou visant à obtenir des informations sur le déroulement de la procédure ou à influencer le pouvoir adjudicateur dans sa décision relative à l'attribution du marché entraîne le rejet immédiat de son offre.

## **VII. ATTRIBUTION DU MARCHE ET SIGNATURE DU CONTRAT**

**7.1.** Une fois le marché attribué, l'attributaire sera informé que son offre a été retenue par un courrier officiel émis par le Gret.

**7.2.** Les soumissionnaires non-sélectionnés seront également informés par courrier officiel que leur offre n'a pas été retenue par le comité d'évaluation.

*Ci-joint en annexes les spécifications techniques, garantie de soumission, garantie de bonne exécution et le formulaire de soumission.*

**NB :** L'Appel d'Offre Local sera publié sur le site de Beta.mr

Fait à Nouakchott, en double exemplaire, le 18/03/2024

Kane Mamadou Isma  
Représentant Pays

## LISTE DES ANNEXES

- ANNEXE 1 : 1. SOMMAIRE DU DAO ;
- ANNEXE 2 : 2. AVIS DE MARCHE DAO VEHICULE ;
- ANNEXE 3 : 3. Instructions Soumissionnaires DAO véhicules ;
- ANNEXE 4 : 4 Contrat fourniture véhicule
- ANNEXE 5 : 5. Conditions particulières DAO véhicules
- ANNEXE 6 : Spécifications DAO véhicules
- ANNEXE 7 : Décomposition budget DAO véhicules
- ANNEXE 8 : Modèle de garantie de soumission
- ANNEXE 9 : Annexe 5 Garantie bonne exécution
- ANNEXE10 : Garantie préfinancement DAO véhicules
- ANNEXE 11 : Grille administrative DAO véhicules
- ANNEXE 12 : Grille évaluation DAO véhicules
- ANNEXE 13 Formulaire soumission DAO véhicules
- ANNEXE 14 : Déclaration d'Intégrité