

## **APPEL A CANDIDATURE**

Pour le recrutement d'un(e)

**d'un.e Conseiller/Conseillère en changement climatique  
en temps partiel (50%)**

### **(Bande 4)**

au projet « Projet d'appui à la mise en œuvre de l'Accord de Paris (SPA) » de la GIZ

**A compétences égales, les candidatures féminines seront favorisées.**

#### **Domaine d'activité**

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH met en œuvre le projet global « Projet de soutien à la mise en œuvre de l'Accord de Paris » (SPA) commandé par le ministère fédéral allemand de l'Économie et de la Protection pour le climat (BMWK) et le ministère fédéral allemand des Affaires étrangères (AA). Le projet vise à aider les pays à réaliser leurs contributions déterminées au niveau national (CDN), à poursuivre leurs stratégies de développement à long terme à faibles émissions (LT-LEDS) et à mettre en place des systèmes nationaux pour mesurer et rendre compte de leurs émissions de gaz à effet de serre grâce à des conseils techniques, à la conception de plateformes favorisant le dialogue politique et l'apprentissage mutuel et à l'aide aux pays dans le renforcement de leurs capacités et la diffusion des connaissances. Le projet renforce deux initiatives et réseaux mondiaux qui apportent un soutien aux pays partenaires : le Partenariat pour la transparence dans l'Accord de Paris (PATPA) et le Partenariat NDC.

En Mauritanie, la SPA soutient l'élaboration de la stratégie de développement à long terme à faibles émissions du pays (LT-LEDS) dans le cadre de l'appel thématique du partenariat NDC sur l'alignement, la mise à jour et l'amélioration des LT-LEDS et des NDC. Le projet aide le ministère de l'Économie et du Développement durable à lancer le processus de la stratégie à long terme, mais aussi à livrer le produit final dans le but d'être aligné sur d'autres politiques nationales climatiques pour atteindre et maintenir des émissions nettes nulles (NZE) d'ici 2050.

#### **1. Principales tâches**

Le conseiller climatique soutiendra la mise en œuvre de toutes les activités de la SPA en Mauritanie. Il s'agit de :

Appui technique, mise en œuvre et conseil – Projet SPA

- Appui et conseil au Ministère de l'Economie et du Développement Durable dans le développement du LT-LEDS.

- Coordonner l'engagement des parties prenantes dans l'élaboration du LT-LEDS, y compris les groupes de travail techniques et les parties prenantes des institutions concernées, du secteur privé et des groupes de la société civile, afin de garantir une approche inclusive.
- Conseiller le Ministère de l'Economie et du Développement Durable dans la conception et l'élaboration d'un plan d'action, créer un mécanisme pour faciliter la gouvernance, la mise en œuvre et le suivi-évaluation de la stratégie.
- Appui à un partenariat et à un plan de mobilisation des ressources pour le LT-LEDS.
- Soutenir le processus de passation de marchés, d'appels d'offres, d'intégration, d'orientation et fournir des services de conseil sur les processus d'approvisionnement de la GIZ.
- Soutien professionnel des consultants nationaux (et internationaux) ainsi que l'assurance qualité des résultats du projet.
- Soutenir la conceptualisation, la préparation et la mise en œuvre d'ateliers, de conférences ou d'autres événements sur des sujets pertinents pour les activités techniques de SPA.
- Fournir des services consultatifs généraux et des conseils aux homologues nationaux (y compris le ministère de l'Économie et du Développement durable, le ministère de l'Environnement et le ministère des Finances).
- Coordonner la préparation et fournir les contributions et l'examen nécessaires aux rapports, aux outils et aux produits de connaissances élaborés dans le cadre du projet.
- Établir et maintenir de bonnes relations entre les partenaires stratégiques et les collaborateurs, y compris le gouvernement national, les programmes de la GIZ, les partenaires de développement, les consultants, etc.
- Soutenir la planification du projet, la budgétisation, le suivi et l'évaluation et la gestion des connaissances.
- Développer des supports de communication sous forme d'articles et de briefs de projet.
- Documenter les principales leçons apprises des diverses activités du projet et télécharger tous les résultats du projet dans le DMS de la GIZ.

Autres tâches :

- Le conseiller en climat assumera toute autre tâche supplémentaire à la demande du chef d'équipe de projet pour soutenir la gestion du projet, y compris les tâches administratives.

## **2. Qualifications, compétences et expérience requises**

### **Qualifications**

- Diplôme d'études supérieures ou équivalent dans un domaine pertinent tel que l'économie de l'environnement, les études politiques, le changement climatique, la gestion de projet, les études commerciales et/ou les études de développement.

## **Expérience professionnelle**

- Expérience professionnelle dans le cadre de programmes/projets liés au climat, en particulier en ce qui concerne la gouvernance du changement climatique au niveau national et avec les institutions.
- Bonne connaissance des politiques climatiques, minimum 5 ans d'expérience.
- Expérience en gestion de projet (coordination des parties prenantes), en particulier dans les projets de changement climatique.
- Une bonne compréhension de l'Accord de Paris est hautement souhaitable.
- Une expérience professionnelle ou une association avec la GIZ dans la mise en œuvre du programme est un atout supplémentaire.

## **Autres connaissances, compétences supplémentaires**

- Compétence et bonne connaissance du changement climatique et notamment en ce qui concerne les mesures d'atténuation et/ou d'adaptation.
- Maîtrise de la suite Microsoft (MS) Office (Office 365, MS Teams, MS SharePoint, MS BI, etc.).
- Très bonne connaissance pratique des technologies de l'information et de la communication (logiciels connexes, téléphone, télécopieur, courriel, Internet et applications informatiques)
- La compréhension et la connaissance des politiques climatiques au niveau national et au niveau des comités constituent un atout supplémentaire.
- Expérience de travail avec les ministères mauritaniens, en particulier avec le ministère de l'Economie et du Développement durable.
- Connaissance et compréhension des parties prenantes concernées dans le domaine du changement climatique, tant en Mauritanie qu'à l'international.
- Excellente maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais.
- Excellentes compétences en rédaction de rapports techniques et commerciaux.
- Capacité à travailler de manière autonome et à bien performer sous pression (c'est-à-dire gérer des problèmes et des tâches importants qui surviennent simultanément et/ou de manière inattendue et respecter les délais).
- Capacité à traiter des informations confidentielles, en faisant preuve de jugement et de discernement.

## **3. Durée de la mission**

- Lieu de travail : Nouakchott
- Début du contrat : 15.04.2024 – un (01) an renouvelable

#### **4. Composition du dossier**

Il est obligatoire de fournir :

- CV actualisé
- Lettre de motivation
- Photocopies des diplômes et attestations de formations
- Attestations de travail
- Lettres de recommandation d'employeurs
- Attestation de visite médicale récente

**Prière de déposer vos dossiers de candidature '*complets*' à l'adresse :**

recrutement-mauritanie@giz.de avec la mention

« Projet d'appui à la mise en œuvre de l'Accord de Paris (SPA) (50%) »

Date limite de dépôt des candidatures : **29.03.2024 à 12 :00h**

**Seules les personnes retenues pour un entretien recevront une réponse.**