



تعزير قدرات مراكز التفكير ومنظمات المجتمع المدني في موريتانيا

الإطار المرجعي لاكتتاب مكون (ة) لتقديم دورات تكوينية حول تقنيات كتابة ملخصات السياسات والتحرير، ومناهج المتابعة والتقييم.

معلومات عامة:

| | |
|------------|--|
| المشروع | تعزيز التفكير الوطني من أجل تنمية عادلة في موريتانيا |
| المنفذ | موريتانيا الأفاق |
| الشريك | شبكة التنمية العالمية |
| الهدف | اكتتاب خبير(ة) أو مكون(ة) لتقديم دورة تكوينية |
| المستفيدون | مراكز التفكير ومنظمات المجتمع المدني |
| المكان | نواكشوط، موريتانيا |

السياق

تعد مراكز التفكير والبحث ومنظمات المجتمع المدني أطرافاً رئيسية في النقاش الوطني، لدورها المهم والمتمثل في القيام ببحوث ودراسات تحليلية تسهم في عملية صنع القرار ورسم السياسات ومتابعة تنفيذها وتقييمها، لكن هذه المراكز تواجه العديد من التحديات والعقبات التي تؤثر سلباً على إنتاجيتها وفعاليتها.

بناء على ذلك ووعياً منه بدوره في المساهمة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية للبلاد، فإن مركز موريتانيا الأفاق يسعى إلى لعب دور رائد في تعزيز النقاش العام من أجل مواجهة التحديات التي تعيق التنمية الاجتماعية العادلة، وخلق فهم أفضل لهذه الإشكاليات.

وفي هذا السياق وضمن جهوده الرامية إلى تعزيز قدرات مراكز التفكير المحلية، للمساهمة في زيادة كفاءتها وإنتاجيتها، فإن المركز سينظم دورات تكوينية في مجالات مختلفة بالشراكة مع شبكة التنمية العالمية، وهي منظمة عالمية تدعم البحث العلمي في مجال العلوم الاجتماعية في البلدان النامية أو التي تمر بمراحل انتقالية، بهدف خلق الظروف المناسبة لحياة أفضل.

سينظم المركز دورتين تكوينيتين على النحو التالي:

- الأولى حول كتابة ملخصات السياسات وتقنيات التحرير.
- الثانية حول تقنيات وآليات المتابعة والتقييم.

الأهداف:

تهدف هذه الأنشطة إلى تكوين المشاركين حول كتابة ملخصات السياسات وتقنيات تحريرها، إلى جانب تكوينهم على منهجية التقييم والمتابعة (المصطلحات العامة، تأطير التقييم والمتابعة).

موريتانيا الأفاق

نواكشوط، موريتانيا - تفرغ زينة B0070 N MD EXT NOT
الهاتف: 46959605 contact.mp2010@gmail.com

سيتم تنظيم الدورات على جلستين، ومن المتوقع أن يخرج المشاركون من كل جلسة مع بعض المكتسبات مثل:

أولاً: كتابة ملخصات السياسات وتقنيات التحرير:

- تعزيز القدرات التحليلية لتصميم وتنظيم ملخصات السياسات.
- التعرف على تقنيات الكتابة والرسوم التوضيحية المفيدة في كتابة ملخصات السياسات.
- فهم أهمية وتحديات ملخصات السياسات.
- كتابة ملخص سياسي مناسب للجمهور المستهدف.
- تطبيق أفضل الممارسات في كتابة ملخص سياسي.

ثانياً: المتابعة والتقييم:

- المتابعة والتقييم: المفاهيم العامة والاعتبارات العامة المحيطة بالمتابعة وتقييم.
- السيطرة على المراحل المختلفة الرئيسية لتنفيذ نظام المتابعة وتقييم (إطار قياس الأداء، إطار النتائج، أدوات جمع البيانات والتحليل، مؤشرات الأداء، تقارير ونشر المعلومات، بروتوكولات، إلخ).
- الميزانية المخصصة للمتابعة والتقييم.
- المخاطر والواقع؛ من النظرية إلى التطبيق العملي، التعامل مع القيود المتعلقة بمفاهيم المتابعة والتقييم.

المتوقــــــــع:

يجب أن تجمع هذه الدورة التدريبية بين التعليم النظري والتمارين التطبيقية.

ويجب على المترشح للعمل أن:

- يقترح برنامج تدريب مفصل ومناسب مع تحديد عدد أيام التدريب المطلوبة لكل جلسة.
- إعداد جميع المعدات التدريبية (التمارين، المتابعة) وغير ذلك.
- تقديم تقرير عند نهاية الدورة.

المخرجات:

- تقديم جميع الأدوات والمواد المستخدمة في التكوين.
- تقرير النهائي.
- شهادة المشاركة تُمنح لكل مشارك.

اللغة العمل:

فرنسية / عربية

موريتانيا الأفاق

نواكشوط، موريتانيا - تفرغ زينة NOT EXT MD N 0070 B
الهاتف: 46959605 contact.mp2010@gmail.com

الملف الشخصي المطلوب:

ملخصات السياسات

- خبرة معتبرة في تقديم التدريب في مجال ذي صلة بكتابة ملخصات السياسات (العلوم السياسية، القانون، الإدارة العامة وتخصصات أخرى ذات صلة)
- خبرة معتبرة في التحرير وتقنيات الكتابة.
- معرفة جيدة بنشاطات مراكز التفكير ودورها.
- خبرة في تنظيم وإنعاش ورش العمل التشاركية.
- خبرة في العمل مع المجتمع المدني على المستوى المحلي و/أو الوطني والإقليمي.

المتابعة والتقييم:

- خبرة في مراقبة وقيادة عمليات المتابعة والتقييم.
- معرفة جيدة بنشاطات مراكز التفكير ودورها.
- خبرة في تنظيم وإنعاش ورش العمل التشاركية.
- خبرة في العمل مع أطراف المجتمع المدني على المستوى المحلي و/أو الوطني والإقليمي.

تقديم الاقتراحات:

لديكم الفرصة للتقدم بطلب لأحد الجلسات، أو لتقديم طلب لكليهما في وقت واحد.

يجب على المتقدمين المهتمين أن يرسلوا الوثائق التالية

- اقتراح فني يفصل فهمهم للإطار المرجعي، والمنهجية المقترحة، والبرنامج، والأدوات التي يمكن توفيرها.
- سيرة ذاتية للخبير(ة) المرشح(ة) للمهمة، تحتوي على معلومات مفصلة عن المؤهلات والخبرة والمراجع المناسبة.
- ميزانية مفصلة بالأوقية الموريتانية (MRU) شاملة لكل الضرائب.

يجب أن يتم تقديم الملف الكامل عن طريق البريد الإلكتروني في موعد أقصاه الخميس 11 أبريل 2024 في الساعة 12:00 ظهرًا إلى العنوان: contact.mp2010@gmail.com مع إضافة contact@mp.mr مع العنوان "مشروع MP-GDN/تكوين".

لا تترددو في مراسلة contact@mp.mr للحصول على معلومات إضافية.

موريتانيا الأفـاق

نواكشوط، موريتانيا - تفرغ زينة B0070 N MD EXT NOT
الهاتف: 46959605 contact.mp2010@gmail.com