



**RENFORCEMENT DES CAPACITES DES THINK-TANKS ET
ORGANISATIONS DE LA SOCIETE CIVILE (OSC)
MAURITANIENNES.**

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DE
FORMATEURS POUR LES THEMATIQUES DE POLICY
BRIEF/TECHNIQUES DE REDACTION ET SUIVI-
EVALUATION**

INFORMATIONS GENERALES

TITRE DU PROJET	RENFORCEMENT DE LA REFLEXION NATIONALE POUR UN DEVELOPPMENT EQUITABLE EN MAURITANIE
OPERATEUR	MAURITANIE PERSPECTIVES
PARTENAIRE	GLOBAL DEVELOPMENT NETWORK (GDN)
OBJECT	Recrutement d'expert(e)s / formateurs(trices) pour animation d'ateliers
BÉNÉFICIAIRES	Think-Tanks / OSC / Centre de recherche
LIEU	Mauritanie / Nouakchott

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Les think tanks (TT's), les centres de recherche et les organisations de la société civiles (OSC) sont des acteurs majeurs du débat national grâce à leur capacité à produire des analyses qui soutiennent à la fois la prise de décisions et l'élaboration de politiques, leurs mises en œuvre et leur évaluation.

Dans la réalisation de leurs missions, ces structures font face à de nombreux défis qui impactent leur visibilité, leur capacité à produire des analyses de qualité, leur capacité à fédérer les partenaires, à conduire avec succès leurs projets et leur aptitude à communiquer efficacement autour de leurs résultats.

Parmi ces structures, le Think tank Mauritanie Perspectives, fort de son rôle de veille et de recherche prospective s'est donné pour mission de contribuer à l'amélioration du développement social et économique de la Mauritanie et entend jouer un rôle notoire dans le renforcement du débat public. Le Think Tank s'intéresse à de nombreux sujets et les place au cœur des défis à relever pour une marche vers un développement social et équitable afin de développer une meilleure compréhension des problématiques de développement en Mauritanie.

Dans ce contexte et dans un effort de renforcement de capacités des Think tanks et centres de recherche Mauritaniens pour améliorer leur travail et leur contribution au développement du pays, Mauritanie Perspectives propose des programmes de formations dans différents domaines en partenariat avec le Global Development Network (GDN) organisation internationale publique qui soutient la recherche de haute qualité en sciences sociales dans les pays en développement et/ou en transition, dans le but de promouvoir de meilleures conditions de vie.

Deux sessions de formation sont prévues dans cette optique.

La première session portera sur les thématiques de Policy brief et Technique de rédaction.

La seconde session portera sur le suivi-évaluation.

OBJECTIFS

L'objectif de cette activité est de fournir aux participants une formation à la rédaction de Policy brief, de les familiariser avec des techniques rédactionnelles et illustratives utiles à la rédaction de Policy briefs, et de comprendre ce qu'est un système de suivi-évaluation (concepts généraux et considérations générales encadrant le suivi-évaluation).

La formation se fera sur deux sessions, durant lesquelles les participants devront avoir acquis les concepts tels que :

POLICY BRIEF ET TECHNIQUES DE REDACTION

- Renforcer les capacités analytiques pour la conception et la structuration des Policy briefs
- Familiariser avec des techniques rédactionnelles et illustratives, utiles à la rédaction de Policy briefs
- Comprendre l'intérêt et les enjeux du Policy Brief
- Écrire un Policy Brief adapté au public cible
- Appliquer les meilleures pratiques pour la rédaction d'un Policy Brief

SUIVI-EVALUATION

- Suivi-évaluation : concepts généraux et considérations générales encadrant le suivi-évaluation.
- Maîtriser différents les étapes clés de mise en place d'un système de suivi-évaluation (cadre de mesure de rendement, cadre de résultats, outils de collecte et analyse, indicateurs de performances, rapportage et diffusion d'informations, protocoles, etc.).
- Le budget pour le suivi et pour l'évaluation
- Risques et réalités ; de la théorie à la pratique, travailler les contraintes liées aux notions de suivi évaluation

DESCRIPTION DE LA PRESTATION/LIVRABLES

Cette formation, devra impérativement allier enseignement théorique et exercices pratiques.

Le prestataire devra :

- Proposer un programme de formation détaillé et adapté en indiquant le nombre de jours de formation requis par session ;
- Préparer tous les supports de formation nécessaires et animer la formation
- Rendre un rapport à la fin de sa mission

Livrables attendus

- Tous les supports de formation utilisés
- Un rapport de mission
- Une attestation de participation délivrée à chaque participant

LANGUE DE TRAVAIL

Français/Arabe

PROFIL REQUIS DE L'EXPERT(E)

Ce(tte) dernier(ière) devra avoir :

POLICY BRIEF

- Avoir des expériences significatives de formations dispensées dans un domaine pertinent pour la rédaction de Policy brief (sciences politiques, droits, administration publique et autre spécialisation connexe)
- Avoir une expérience pertinente en matière d'élaboration et de techniques de rédaction
- Une bonne connaissance de l'activité des think-tanks et de leur rôle
- Une solide expérience en matière d'animation et de facilitation d'ateliers participatifs
- Une expérience de travail avec les acteurs de la société civile tant au niveau local et/ou national et régional

SUIVI-EVALUATION

- Une expérience avérée dans l'accompagnement et la conduite de suivi-évaluation
- Une bonne connaissance de l'activité des think-tanks et de leur rôle
- Une solide expérience en matière d'animation et de facilitation d'ateliers participatifs
- Une expérience de travail avec les acteurs de la société civile tant au niveau local et/ou national et régional

SOUSSION DES PROPOSITIONS

VOUS AVEZ LA POSSIBILITE DE POSTULER INDEPENDAMMENT POUR L'UNE OU L'AUTRE DES SESSIONS, OU DE PRESENTER VOTRE CANDIDATURE POUR LES DEUX SIMULTANEMENT.

Les prestataires intéressés doivent inclure les documents suivants dans leurs propositions :

- Une proposition technique détaillant leur compréhension des termes de référence, la méthodologie proposée, le programme et les outils qui pourraient être mis à disposition
- Le CV de l'expert(e) ou des expert(e)s proposé(es) pour cette prestation, contenant des informations détaillées sur les qualifications, l'expérience et les références appropriées
- Une proposition financière détaillée en Ouguiya (MRU) en TTC

Le dossier de soumission complet devra être transmis par mail **au plus tard le Jeudi 11 Avril 2024 à 12h00** à l'adresse : contact.mp2010@gmail.com en mettant en copie contact@mp.mr avec la mention « Projet MP-GDN/Formations »

N'hésitez pas à écrire à l'adresse contact@mp.mr pour toute information complémentaire.