



## Recrutement d'un(e) Chargé(e) du Suivi et de l'Évaluation :

**TITRE DU POSTE :** Chargé (e) du Suivi et de l'Évaluation

**LIEU D'AFFECTATION :** Tidjika, Tagant

**SUPERVISEUR :** Directeur du Suivi, de l'Évaluation et de l'Apprentissage

**DATE DE DÉMARRAGE :** Mars 2024

*Counterpart International est une ONG américaine intervenant dans le secteur du développement international avec un portefeuille annuel de plus de 65 millions de dollars financé principalement par des donateurs tels que l'Agence des États-Unis pour le Développement International (USAID) et le département américain de l'Agriculture (USDA). Counterpart International, à travers ses partenaires, œuvre pour une gouvernance plus ouverte et plus participative, l'accès des communautés à l'éducation, la protection des ressources naturelles, la résilience aux changements climatiques et l'amélioration des moyens de subsistance.*

*Counterpart International met en œuvre un projet intégré d'alimentation scolaire et de nutrition intitulé "Alimentation pour l'éducation et la nutrition des enfants McGovern-Dole – Construire l'Avenir ! - financé par l'USDA pour aider le gouvernement mauritanien à réduire la faim, à améliorer la santé et à renforcer l'éducation primaire.*

### **Résumé :**

Counterpart International recherche un **Chargé du Suivi et de l'Évaluation** pour son programme "Alimentation pour l'éducation et la nutrition des enfants McGovern-Dole – Construire l'Avenir ! financé par l'USDA en Mauritanie. Sous la supervision du Directeur du Suivi, de l'Évaluation et de l'Apprentissage, le Chargé du Suivi et de l'Évaluation a pour responsabilité principale de coordonner les activités de suivi, d'évaluation et d'établissement de rapports sur le terrain. Le **Chargé du S&E** contribuera à la conception, à la supervision et au contrôle de la qualité des données collectées par le biais d'enquêtes et de groupes de discussion. Il/elle dirigera également la gestion et la mise à jour du Plan de performance de gestion de projet (PMP) au niveau du terrain.

**Ce poste est basé au Tagant et ouvert aux candidats mauritaniens locaux uniquement.**

### **Tâches et responsabilités :**

#### **Principales tâches et responsabilités**

- Mettre en place et gérer le système de suivi et d'évaluation des progrès globaux sur l'obtention des résultats du projet dans le bureau du Tagant conformément à l'accord de coopération et les procédures du bailleur.

- Coordonner le développement et la mise en œuvre du plan suivi évaluation représentant le cadre de performance du programme quinquennal.
- Travailler avec diverses unités techniques sur la mise en œuvre des activités approuvées afin de s'assurer qu'elles répondent aux objectifs du programme et aux indicateurs du plan de gestion de la performance.
- Veiller à ce que le programme soit conforme à la directive MEL, notamment en ce qui concerne la collecte de données sur les indicateurs, les rapports, l'évaluation et les exigences en matière d'apprentissage.
- Développer les outils et les méthodologies appropriées pour les processus et événements MEL du programme sous la supervision du Directeur MEL en Mauritanie ;
- Elaborer et partager un calendrier précis des événements clés MEL du programme.
- Orienter/Conseiller les ONG partenaires de mise en œuvre et collaborateurs à planifier des ressources adéquates pour une bonne mise en œuvre de leurs activités MEL
- Planifier et organiser les missions de suivi de l'Unité MEL
- Coordonner la mise en œuvre interne ou externe des exercices MEL internes : Suivi annuel, enquête, atelier de capitalisation, atelier Bilan, Baseline, Endline, Evaluation finale externe ;
- Collaborer avec les équipes de communication et d'information pour rendre visibles les résultats et les leçons apprises des processus de suivi-évaluation ;
- Contribuer au développement des rapports périodiques de qualité ;
- Fournir un retour d'information au Directeur MEL sur les stratégies et les activités du projet.
- Vérifier la qualité et l'intégrité des données collectées auprès des agents de terrain et des partenaires locaux.
- Assurer la qualité de la collecte des données pour le MEL en utilisant des méthodologies de collecte de données solides et en effectuant une tabulation/analyse des données, et en effectuant des évaluations périodiques de la qualité des données.
- Aider le personnel à aborder le plan d'apprentissage du programme et intégrer l'apprentissage des programmes en tenant à jour la documentation sur les enseignements tirés et en améliorant le partage des connaissances
- Former et préparer le personnel du programme pour réaliser la gestion des rapports.
- Fournir des données, des informations afin d'aider le gestionnaire du programme à établir des rapports d'avancement mensuels, trimestriels, semestriels et annuels sur toutes les activités du projet
- Former et encadrer les partenaires de mise en œuvre afin de développer des systèmes de suivi, d'évaluation et d'apprentissage.
- Coordonner les activités de suivi, d'évaluation et d'apprentissage entre le bureau du terrain et le bureau de Nouakchott.
- Participer aux rencontres annuelles du projet et aux ateliers de planification et aider le Directeur MEL dans la préparation des rapports;
- Soutenir la gestion et le partage des connaissances en fin de programme, notamment en contribuant au rapport final du programme et en transférant les connaissances au siège de Counterpart.
- Effectuer toute autre tâche requise par le Supérieur Hiérarchique.

#### **Qualifications :**

- Être titulaire d'une Maîtrise en Sciences sociales, statistiques, gestion de projets, développement international ou diplôme équivalent ;
- Expérience d'au moins 5 ans dans le domaine du suivi-évaluation de programmes de développement et/ou d'urgence au sein d'une ONG Internationale ;
- Expériences dans les méthodes d'enquêtes qualitatives et quantitatives ;
- Expérience dans l'analyse et l'interprétation des données qualitatives et quantitatives ;
- Excellente maîtrise des techniques de suivi, monitoring et évaluation (TDR, conception des outils de collecte de données, paramétrage aux moyens des applications numériques telles que : Kobo\_collect, ODK, Mobenzi),
- Excellente capacité de rédaction de rapports d'enquêtes ;
- Excellente maîtrise des logiciels informatiques Bureau (Word, Excel, Power Point)
- Maîtrise des Logiciels d'analyses statistiques et (SPSS, STATA, Epi info) et des logiciels de gestion des bases de données (Accès)
- Bonne capacité d'analyse de l'impact des activités des programmes/Programmes sur la vie des communautés bénéficiaires ;
- Sensibilité aux différences culturelles et capacité à travailler dans une diversité de contextes.
- Connaissance des concepts Genre, Intervention sensible au Genre, Plaidoyer, Influence, sauvegarde ;
- Expérience de travail en partenariat et renforcement des capacités des partenaires ;
- Connaissance des méthodes et des normes d'évaluation, préférence accordée à la politique d'évaluation de l'USDA/USAID
- Succès avéré dans la conception, la mise en œuvre et le fonctionnement des systèmes de suivi et d'évaluation des projets, du lancement à la clôture du projet
- Capacité à faciliter et à servir de liaison de projet pour les évaluations gérées par l'extérieur.
- Parfaite maîtrise du français écrit et parlé et une bonne connaissance de l'anglais
- Capacité d'initiative, de travail sous pression ;
- Avoir conscience de ses propres forces et faiblesses, et être disposé à se perfectionner
- Expérience dans la conception, la participation et la mise en œuvre d'évaluations (Etudes de base, Evaluation finale, étude thématique)

#### **Compétences personnelles :**

- Compétences en observation, écoute active et analyse avec la capacité de porter de bons jugements ;
- Bonnes compétences en gestion des relations et capacité à travailler en proche collaboration avec les partenaires locaux et les membres de la communauté ;
- Attention aux détails, précision et ponctualité dans l'exécution des responsabilités assignées ;
- Proactif, plein de ressources, axé sur les résultats et les services

#### **Pour Postuler :**

1. CV signé et détaillé comprenant toutes les expériences et compétences.

2. Coordonnées de trois références professionnelles (nom, affiliation, adresse e-mail et numéro de téléphone).

3. Lettre de motivation d'une page (maximum).

Veillez envoyer les documents ci-dessus à : [recruitment.mauritania@counterpart.org](mailto:recruitment.mauritania@counterpart.org) au plus tard le **15 mars 2024** avec le titre du poste dans la ligne Objet.

**Mode de recrutement** : présélection des candidats, suivie d'un entretien et vérification des références.

**Réservations** : Counterpart se réserve le droit de ne pas répondre à tout ou partie des candidats.