



**MÉDICOS DEL MUNDO
PROFIL DE POSTE**

TITULAIRE DU POSTE : Responsable Santé-Genre

Dénomination du poste du supérieur : Coordinatrice médical.e-genre
Catégorie professionnelle : PERSONNEL TECHNIQUE
Pays : MAURITANIE
Bureau : Nouakchott

ZONE GÉOGRAPHIQUE D'INTERVENTION

Mauritanie
Déplacement en cas de besoins dans les lieux de développement des projets de MDM dans le pays.

POSITION DANS L'ORGANISATION

Responsable (hiérarchique):	Coordinatrice médical.e-genre
Responsable (fonctionnel):	Responsable MEAL / Coordination convenio
Domaine professionnel:	Opérations

MISSION GENERAL DU POSTE

Le/la coordinateur.rice médical.e-genre adjoint.e sera en charge de soutenir la coordinatrice médicale-genre dans la réalisation de ses activités. Le/la coordinateur.ice médicale-genre adjointe travaillera sous la supervision de la Coordinatrice médicale-genre et en étroite collaboration avec l'équipe de coordination de Médecins du Monde Espagne (Pays, Programme, Logistique, Administrative)

RESPONSABILITÉ

Gestion technique des USPEC de Nouakchott :

- ❖ Superviser l'adéquation de la prise en charge délivrée à l'USPEC avec les standards de qualité définis et proposer/mettre en œuvre des correctifs, formations in situ et pistes d'amélioration ;
- ❖ Rendre compte des activités, opportunités et difficultés à la direction et aux services centraux des centres hospitaliers concernés, à travers l'organisation de réunions régulières et la diffusion de leur compte-rendu auprès de l'équipe technique et de coordination (coordination médicale-genre, chef.fe de projet Nouakchott, coordinateur convenio selon les sujets pour orientations ou interventions).
- ❖ Participer à la mise en œuvre des stratégies d'amélioration et de pérennisation du modèle USPEC, déterminés par MdM (coordination + siège) ;
- ❖ Faciliter le référencement des personnes prise en charge à l'USPEC à des professionnels/structures spécialisées ou lors de référencements inter-USPEC.



A Nouakchott et en région :

- ❖ Assurer le lien avec les équipes des USPEC dans la gestion de cas et la gestion de l'unité, notamment en l'absence de TSG ;
- ❖ Accompagner ou mener des missions en région (1x par an et par région) ;
- ❖ Appuyer les chefs de projets et les TSG pour l'organisation de formations et d'évènements / campagnes de communication.

Gestion technique des partenariats

- ❖ Représenter MdM auprès des partenaires locaux, autorités civiles et sanitaires, agences ou autres ONG nationales et internationales, notamment lors de formations, ateliers et plateformes ;
- ❖ Rendre compte des activités et enjeux aux directions régionales de la santé et des affaires sociales de la wilaya de Nouakchott, à travers l'organisation de réunions régulières, la participation aux plateformes multisectorielles et la diffusion de leur compte-rendu ;
- ❖ Appuyer le coordinateur Convenio et la coordinatrice médicale-genre pour le volet technique des partenariats entre MdM et les organisations de la société civile en charge du suivi social et juridique.
- ❖ Proposer et établir de nouveaux partenariats techniques ; contribuer à visibiliser le modèle des USPEC et les programmes de MdM.

Contribuer à l'analyse et au plaidoyer mené par MdM sur la prévention des violences de genre, la prise en charge et la protection des victimes / survivantes.

AUTRES

- ❖ Il/Elle pourra être amené(e) à exécuter toutes autres tâches à la demande de la Coordination Pays et dans l'intérêt de l'organisation.

Il/Elle supervisera la gestion des ressources matérielles du projet mises à la disposition de MdM afin de garantir une utilisation correcte et d'assurer leur longévité.

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

En signant, l'employé(e) reconnaît qu'il / elle a lu, compris et accepté ce document.

POUR L'EMPLOYÉ(E)

"Lu et approuvé"

POUR MEDICOS DEL MUNDO – ESPAGNE

"Lu et approuvé"