

ENJEU : Engagement de la Jeunesse au Sahel

TERMES DE REFERENCE POUR LE POSTE DE COMPTABLE

Projet :	ENJEU - YES
Références :	EuropeAid/177408/DD/ACT
Structure responsable :	CISV
Lieu de travail :	Nouakchott
Type de contrat :	CDD Temps Plein
Date de démarrage du poste :	Mai 2024

1. INFORMATIONS SUR LE CADRE GENERAL DU POSTE

Le Projet ENJEU : Engagement de la Jeunesse au Sahel est financé par l'Union Européenne et piloté par le chef de file, la Fondation ACRA en partenariat avec la CISV (Comunità Impegno Servizio Volontariato)

Le Projet vise à contribuer à renforcer la participation et l'engagement effectif des jeunes à saisir les opportunités et à contribuer au dialogue interculturel, à la cohésion sociale, aux droits humains, au changement climatique et à l'emploi dans 6 pays du Sahel (OG), à travers la création d'un environnement propice à la participation civique et à l'engagement politique des jeunes, à leur autonomisation, à la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes, et à la lutte contre les discriminations dans le milieu professionnel et social.

Les principaux effets escomptés sont : i) Les jeunes sahéliens, femmes et hommes, deviennent agents de la cohésion sociale, atténuation des conflits et leaders de la lutte aux changements climatiques et de la promotion de l'égalité des chances/opportunités en activant des réseaux de partenariat et coordination ; ii) Les jeunes sahéliens, femmes et hommes, utilisent les compétences connues et acquises et les services améliorés pour accéder aux opportunités d'emploi et d'insertion socioprofessionnelle

Le projet se déroulera en Mauritanie dans les régions du Guidimakha et Trarza pendant 36 mois dans les wilayas de Nouakchott, du Gudimakha et du Trarza

2. Cadre général et finalité du poste de Comptable de projet

Placé sous la supervision de la Représentante Pays et le Comptable du projet, sera basé à Nouakchott, dans les locaux de la CISV.

Le comptable du Projet doit avant tout veiller au respect des orientations financières et procédures préalablement établies. Il doit assurer le traitement de toutes les données financières et comptables

Le contrôle est également une tâche importante du comptable. Il doit faire en permanence le contrôle de l'administration financière et de la gestion financière. Le comptable doit connaître les outils, les techniques comptables et les bases de la fiscalité. Il doit être rigoureux et méthodique. Son rôle transversal l'oblige à savoir coordonner les opérations comptables avec les différentes unités.

Les principales tâches du Comptable s'articulent autour des éléments suivants :

- Le traitement de toutes les données financières et comptables
- La gestion budgétaire
- Le suivi et le contrôle

Le Comptable travaillera en étroite collaboration avec les principaux acteurs du Projet :

- EU (Union Européenne)
- ACCRA
- CNJ (Conseil National de la Jeunesse)
- Centres de jeunesse

3. Traitement des données financières et comptables

Le Comptable est appelé à :

- Participer à l'élaboration et au suivi de l'exécution du budget
- Suivre les décaissements des fonds
- Assurer les approvisionnements
- Assurer la tenue de la comptabilité générale, analytique et budgétaire relative à toutes les opérations du Projet. A ce titre, le comptable doit :
 - ✓ Procéder à la saisie et au paiement des factures, des salaires
 - ✓ Assurer la tenue de la caisse et suivi des banques des dépenses des projets (tenue du journal de caisse et banque et approvisionnements, paiements, contrôles de caisse et rapprochements) ;
 - ✓ Vérifier, avant le paiement, que les factures soient rédigées en bonne et due forme ;
 - ✓ Procéder à la clôture hebdomadaire et mensuelle de la caisse et faire l'état de rapprochement de la caisse : comptage physique, Etat de rapprochement bancaire, édition des documents comptables, vérification des pièces justificatives ;
 - ✓ Faire le scan et l'archivage périodique des pièces comptables après vérification ;
 - ✓ Assurer le transfert de la liasse comptable à la coordination ;
 - ✓ Vérifier les bons de réquisition : exactitude des demandes, lignes budgétaires, dates de livraison souhaitée ;
 - ✓ Organiser et suivre la livraison des achats ;
 - ✓ Assurer la tenue de la comptabilité des projets qui cofinancent le projet principal ;
 - ✓ Exploiter les résultats des inventaires physiques et ceux des audits
 - ✓ Suivre les relations avec les banques dépositaires des fonds et la consolidation des écritures comptables
 - ✓ Etablir et analyser les situations financières du projet
 - ✓ Exécuter toute autre tâche sollicitée par ses supérieurs hiérarchiques dans le cadre de l'administration, selon ses compétences et ses initiatives.

4. Le suivi et le contrôle

Pour assurer la régularité ainsi que l'efficacité de la tenue comptable au sein du Projet, le contrôle interne et externe est fondamental.

Le Comptable est appelé à :

- Mettre en place un système de contrôle interne efficace
- Etablir les états de rapprochement bancaire et de caisse
- Etablir les indicateurs permettant de vérifier les réalisations budgétaires conformément aux objectifs du document projet conformément
- Signaler les écarts et analyser leurs causes réelles
- Etablir la situation financière (mensuelle et trimestrielle)
- Contribuer à la réalisation régulière du contrôle externe du Projet
- Organiser et suivre la réalisation des missions d'audit du Projet
- Assurer le suivi de la fiscalité

5. Autres activités

Le Comptable sera amené à effectuer toute autre tâche spécifique qui lui sera confiée. Entre autres activités

- l'exécution des activités de secrétariat, notamment la gestion et le suivi du courrier
- l'organisation des missions
- l'appui administratif pour toutes les questions financières, fiscales et sociales

6. Profil du/de la Candidat/e

- Diplôme BAC+ 3 dans le domaine de la comptabilité, de l'économie ou de la gestion financière minimum, droit des affaires.
- Expérience d'au moins 3 ans dans la gestion financière dans la gestion des projets, de préférence dans une ONG internationale ;
- Précision, Excellent sens de l'organisation, de la gestion et de la planification ;
- Capacité à rédiger des procès-verbaux et des rapports financiers
- Capacité à fournir un service de conseils de qualité dans son domaine de compétence.
- Capacité à faire le contrôle interne permanent en matière de gestion financière comptable et administrative
- Capacité à évaluer la performance du projet en matière de gestion financière et comptable afin d'identifier les facteurs de succès et les faiblesses
- Grande capacité de communication orale et écrite
- Disponibilité à effectuer au besoin, des missions à l'intérieur du pays ;

- Maîtrise du français, langue de travail qui sera utilisée pour l'élaboration des rapports.
- Maîtrise de l'outil informatique, notamment du programme Excel ;
- Flexibilité et capacité de travailler sous pression ;
- Aptitudes au dialogue, au travail en équipe et dans un contexte multiculturel ;
- Capacités d'établir des bonnes relations avec son entourage ;
- Respect des valeurs/mission CISV

Atouts complémentaires :

- Diplôme supérieur en gestion financière, comptabilité, économie ou équivalent ;
- Titulaire d'un permis de conduire moto valable et maîtrise de la conduite moto ;
- Maîtrise des langues locales (hassanya, pular, Soninké, wolof)

Date de prise de poste : mai 2024

Localisation : Poste basée à Nouakchott avec déplacements ponctuels dans les zones du projet (Gudimakha et Trarza).

Période de contrat : CDD de 1 an avec possibilité de renouvellement et une période d'essai de 1 à 3 mois.

Salaire / Indemnité : selon grille CISV et expérience

Comment postuler :

Les candidatures doivent contenir :

1. Une **lettre de motivation en PDF**
2. **CV en format Europass* en PDF**
3. **Au moins 02 contacts pour références** des précédents employeurs (email et numéro de téléphone)

Les candidatures doivent parvenir avant le 11 mai 2024 à 18h00 (heure de la Mauritanie) **exclusivement par e-mail** à l'adresse suivant : mauritanie.coord@cisvto.org

Objet de l'email : « **Comptable CDD Temps Plein_ CISV-ENEJU** »

CISV applique une tolérance zéro pour toute violence, abus ou exploitation des enfants et des adultes vulnérables commis par son propre personnel, par le personnel de ses partenaires ou tout autre personnel associé à l'organisation.

Les contrôles de sécurité font donc partie intégrante du processus de sélection.

Le candidat retenu devra s'engager à respecter et à promouvoir la PROTECTION CONTRE L'EXPLOITATION SEXUELLE ET POLITIQUE EN MATIÈRE D'ABUS (PSEA) et la POLITIQUE DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE de l'organisation.

Nous nous excusons en avance et nous vous informons que seulement ceux qui seront sélectionnés pour un entretien seront contactés.

CISV se réserve en outre de conclure la sélection dès que un/une candidat/e sera sélectionné/e pour cette position.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

(*) <https://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>