

## Chargé(e) de communication

<i>Intitulé du poste</i>	Chargé(e) de communication
<i>Position du poste</i>	<p><i>Positionnement hiérarchique</i>            Sous l'autorité directe du chargé de programme de l'Unité de Coordination du Programme d'Appui au Secteur de la santé (UC PASS)</p> <p><i>Relations fonctionnelles</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tout le personnel de l'UC PASS</li> <li>- Unités de gestion de projet/programmes</li> <li>- Délégation de l'Union européenne</li> <li>- Journalistes, boîtes de communication et de de production</li> <li>- Télévisions, radios,</li> <li>- Autres divers prestataires en lien direct ou indirect avec le secteur de la communication</li> <li>- L'expert doit exécuter toutes autres activités jugées nécessaires par le chargé de programme</li> </ul>
<i>Missions du poste</i>	Il/elle est chargé/e de la mise en œuvre du plan de communication définis pour le secteur de la santé financé par l'Union européenne dans le cadre de la Coopération UE/RIM.
<i>Activités principales du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier et superviser la mise en œuvre de la stratégie et du plan de communication du Programme d'Appui au Secteur de la Santé dans le respect de la convention de financement du PASS signée entre le gouvernement mauritanien et l'Union européenne</li> <li>- Contribuer à développer l'information et la communication en direction des usagers du programme,</li> <li>- Travailler en collaboration avec les acteurs du Programme et assurer le renforcement de capacité des équipes dans la planification et la mise en œuvre des activités de communication identifiées.</li> <li>- Coordonner et faire le suivi de toutes les activités de communication qui sont externalisées.</li> <li>- Participer et collaborer aux diverses réunions institutionnelles et associatives ayant trait au Programme en fonction de l'intérêt pour les actions de communication.</li> <li>- Superviser la conception des différents outils et actions de communication (dépliants, affiches, t-shirts, articles de presse, articles web, événements, enquêtes,) qui puissent faire mieux connaître les activités du Programme et le servir.</li> <li>- Organiser, planifier et gérer le plan média (TV, radio et réseaux sociaux) et exploiter toutes les retombées médiatiques liées aux activités.</li> <li>- Garantir et faire un suivi mensuel du budget de communication du Programme à gérer en collaboration avec les services des finances et de la coordination</li> <li>- Exécuter toutes autres activités jugées nécessaires par le chargé de programme</li> </ul>
<i>Compétences requises</i>	<p><b>Formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme universitaire (minimum BAC+3 ou équivalent), en sciences humaines ou sociales (communication, journalisme, droit, sociologie, psychologie) ou toute autre discipline équivalente.</li> <li>• Informatique : bonne maîtrise du Pack Office.</li> <li>• Excellente capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse.</li> </ul> <p><b>Expérience :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience de 5 ans dans la planification, la mise en œuvre et la supervision d'activités de communication et de mobilisation sociale.</li> <li>• Expérience professionnelle 2 ans dans la mise en œuvre du plan de communication de projets ou programmes</li> <li>• Sont considérés comme atouts : la Connaissance du secteur de la santé ainsi que des lignes directrices du manuel de communication et de visibilité pour les actions extérieures de l'Union européenne</li> </ul> <p><b>Compétences :</b>  <b>Les « savoirs »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les techniques de communication et de gestion de l'information</li> <li>• Connaître les outils de bureautique (Word, Excel, Power point...), de messagerie, d'internet et des nouvelles techniques de l'information et de la communication</li> <li>• Connaître les logiciels de PAO et de la chaîne graphique</li> </ul>

## Chargé(e) de communication

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaitre le fonctionnement des outils internet</li><li>• Connaitre les techniques d'écriture pour le grand public</li></ul> <p><u>Les « savoir-faire »</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Savoir concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication</li><li>• Savoir élaborer et mettre en œuvre des plans de communication</li><li>• Savoir comprendre, analyser, synthétiser des informations</li><li>• Savoir dialoguer avec les médias et rédiger des communiqués de presse</li><li>• Savoir rédiger des articles thématiques sur la coopération et tout autre support de communication</li><li>• Savoir mettre à jour un site web avec des parties à actualiser en permanence et à alimenter avec du texte et des photos</li><li>• Savoir rendre compte de son activité</li></ul> <p><u>Les « savoir-faire » comportementaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Savoir être organisé et méthodique</li><li>• Savoir écouter et dialoguer</li><li>• Savoir travailler en équipe</li><li>• Savoir être dynamique, relationnel et autonome</li><li>• Savoir être créatif, trouver et mettre en œuvre des solutions innovantes</li><li>• Avoir une vision stratégique, une bonne capacité de communication, d'écoute et d'influence, une certaine capacité de gestion financière et technique, de suivi et d'évaluation, une bonne capacité d'organisation, de planification, de travail en équipe et de résistance au stress.</li></ul>
--	---