

POST DESCRIPTION

SECTION 1

Position Information

Position Title	Infirmier(e) – Santé Migratoire
Position Grade	Agents recrutés sur le plan national, G5- (Grille de salaire ONU).
Type of Contract	Contrat spécial court terme gradé, 06 mois avec possibilité d'extension
Duty Station	Nouakchott-Mauritanie
Position Number	20052142
Job Family	Protection & Mobilité
Organizational Unit	Departement de la sante migratoire
Is this a Regional, HQ, MAC, PAC, Liaison Office, or a Country Office based position?	Mauritania
Position rated on	
Reports directly to	Administrative : Chef de mission (Nouakchott-Mauritanie) Technique : Infirmier(e) senior regional (Accra-Ghana)
Number of Direct Reports	

SECTION 2

Organizational Context and Scope

L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Forte de ses 173 Etats Membres auxquels viennent s'ajouter 8 autres Etats ayant le statut d'observateur, et disposant de bureaux dans plus de 100 pays, elle opère étroitement avec ses partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux afin de gérer les migrations dans un bon ordre et dans des conditions préservant la dignité humaine, promouvoir la coopération internationale sur la scène migratoire, faciliter la recherche de solutions pratiques aux problèmes migratoires et offrir une assistance humanitaire aux migrants dans le besoin, y compris les réfugiés et les déplacés internes. Depuis le mois de septembre 2016, l'OIM est devenue l'organisme des Nations Unies chargé des migrations. L'OIM est présente en Mauritanie depuis 2006.

SECTION 3

Responsibilities and Accountabilities

Sous la supervision générale du chef de mission et sous la supervision directe de l'infirmier(e) senior de santé migratoire sous-régional(e) et du coordinateur du programme d'évaluation sanitaire sous-régional pour l'Afrique de l'Ouest et du Centre et en collaboration directe avec le/a Chargé.e de Protection, le/la candidat(e) retenu(e) sera chargé(e) des tâches et responsabilités suivantes en relation avec le département de santé migratoire à NOUAKCHOTT (MAURITANIE) :

1. Effectuer les activités quotidiennes de soins infirmiers pour répondre aux exigences techniques des pays de réinstallation dans les domaines suivants :
 - a. Examens Médicaux :
 - i. Tels que la vérification des signes vitaux, du poids, de la taille et de l'acuité visuelle ;
 - ii. Prélèvement de sang, d'urine ou de crachats, le cas échéant ;

Suivi de diverses activités d'évaluation de la santé, telles que :

- b. L'imagerie ;
 - c. Les tests de laboratoire ;
 - d. les vaccinations
 - e. Prise en charge de la tuberculose ;
 - f. Traitement et orientation.
 - g. Procédures avant le départ et mouvements médicaux.
 - h. Documentation, certification et transmission d'informations ; et,
 - i. Autres domaines techniques en fonction des besoins.
2. Fournir des informations et des explications détaillées aux migrants et/ou aux réfugiés en ce qui concerne :
 - Le processus d'évaluation de la santé des migrants ; et,
 - Les traitements et les orientations.
 3. Assurer une identification et un suivi adéquats en :
 - L'établissement d'une historique complète de la maladie.
 - La collecte de données biologiques précises et complètes.
 - La vérification de l'identité à chaque étape du processus d'évaluation de la santé ; et,
 - Tenir un registre de demandeurs faisant l'objet d'examens et de tests de santé.
 4. Suivre et mettre en œuvre les listes de contrôle et les procédures opérationnelles normalisées du programme d'évaluation sanitaire et veiller à ce que la clinique

- partenaire respecte les précautions universelles standard conformément aux normes de prévention et de contrôle des infections de l'OIM.
5. Veiller à ce que la clinique partenaire, le laboratoire et les installations de radiologie respectent l'intégrité du programme d'évaluation de la santé de l'OIM.
 6. Assurer le suivi de la soumission des factures liées aux examens médicaux.
 7. Suivre et mettre en œuvre les listes de contrôle et les procédures opérationnelles normalisées du programme de santé et veiller à ce que la clinique partenaire respecte les précautions universelles standard conformément aux normes de prévention et de contrôle des infections de l'OIM.
 8. S'assurer que la clinique partenaire, le laboratoire et les installations de radiologie respectent l'intégrité du programme d'évaluation de la santé de l'OIM.
 9. Assurer le suivi de la soumission des factures liées à l'évaluation de la santé.
 10. Vérifier que les échantillons de crachats, de sang ou autres sont correctement transportés au laboratoire ou à l'endroit préalablement désigné.
-
11. Maintenir et surveiller la pharmacie, le stock, les trousseaux médicaux et les trousseaux d'urgence pour les escortes médicales, le cas échéant.
 12. Fournir des conseils pré et/ou post-test aux migrants ou aux réfugiés. Fournir une éducation, une prévention et une gestion de la tuberculose et/ou du VIH selon le cas.
 13. Préparer les rapports administratifs et les mises à jour du programme selon les besoins et veiller à ce que les rapports et les documents soient soumis en temps voulu au bureau sous-régional.
 14. Veiller à ce que les cliniques partenaires soumettent rapidement leurs factures pour les services rendus aux bénéficiaires de l'Organisation internationale pour les migrations (OIM) afin de faciliter les paiements en temps voulu.
 15. Effectuer une surveillance avant le départ pour les bénéficiaires devant être réinstallés, conformément aux instructions techniques du pays de réinstallation.
 16. Soutenir la planification et l'exécution des missions mobiles, le cas échéant.
 17. Aider à la préparation des documents, des briefings et des préparations préalables au départ, le cas échéant.
 18. Effectuer des tâches d'escorte médicale, le cas échéant, pour veiller à ce que les migrants reçoivent des soins continus pendant toutes les phases de la migration (avant le départ, pendant le voyage et à la destination finale).
-
19. Soutenir la planification et l'exécution des missions mobiles, le cas échéant.
 20. Aider à la préparation des documents, des briefings et des préparatifs avant le départ, le cas échéant.
 21. Effectuer des tâches d'escorte médicale, le cas échéant, pour veiller à ce que les migrants reçoivent des soins continus pendant toutes les phases de la migration (avant le départ, pendant le voyage et à la destination finale).
 22. Entretenir des relations de collaboration avec divers partenaires afin de faciliter le suivi et le partage des informations pertinentes. Les partenaires comprennent les départements internes de l'OIM, d'autres fournisseurs de soins de santé, des médecins de groupe, des ambassades, d'autres agences des Nations Unies ou des ONG et d'autres encore, le cas échéant.

23. Recueillir des informations statistiques et les communiquer à l'infirmière principale sous-régionale chargée des questions de santé liées aux migrations, selon un format préétabli et convenu.
24. S'acquitter d'autres tâches qui peuvent lui être confiées.
25. Support the planning and execution of mobile missions if applicable.
26. Assist with pre-departure documents, briefings, and preparations as necessary.

SECTION 4

Required Qualifications and Experience

EDUCATION

Diplôme d'infirmier et autorisation d'exercer la profession d'infirmier en MAURITANIE.

Ou disposer d'un Bachelor avec une expérience d'au moins 03 ans.

EXPERIENCE

- Un minimum de trois ans d'expérience dans une clinique
- Une formation ou une expérience professionnelle dans les domaines de la gestion de la tuberculose, des vaccinations de masse, des maladies transmissibles, des tests de laboratoire ou de la santé publique est un atout.
- Excellentes compétences techniques, y compris en matière de conseil.
- Proactivité, autonomie, excellent esprit d'équipe, capacité d'apprentissage rapide, bonnes compétences interpersonnelles ;
- Compétences en matière d'administration et de gestion du temps, capacité à travailler dans des délais serrés et à effectuer plusieurs tâches à la fois.
- Connaissances informatiques requises : Suite MS Office (Word, Excel, Access)

SKILLS

Indicate position specific skills, for example:

- In depth knowledge of the broad range of migration related subject areas dealt with by the Organization; and,
- Knowledge of UN and bilateral donor programming.
- Knowledge of financial rules and regulations.

Knowledge of International Public Sector Accounting Standards (IPSAS).

SECTION 5

Languages

REQUIRED

Une parfaite maîtrise du Français, de l'Anglais et de l'arabe **est requise**.

DESIRABLE

La connaissance des langues locales est un atout.

SECTION 6

Competencies¹

■ The incumbent is expected to demonstrate the following values and competencies:

VALUES - All IOM staff members must abide by and demonstrate these five values:

Inclusion and respect for diversity: Respects and promotes individual and cultural differences. Encourages diversity and inclusion.

Integrity and transparency: Maintains high ethical standards and acts in a manner consistent with organizational principles/rules and standards of conduct.

Professionalism: Demonstrates ability to work in a composed, competent and committed manner and exercises careful judgment in meeting day-to-day challenges.

¹ Competencies and respective levels should be drawn from the Competency Framework of the Organization.

Courage: Demonstrates willingness to take a stand on issues of importance.

Empathy: Shows compassion for others, makes people feel safe, respected and fairly treated.

CORE COMPETENCIES - Behavioural indicators – Choose a level.

Teamwork: Develops and promotes effective collaboration within and across units to achieve shared goals and optimize results.

Delivering results: Produces and delivers quality results in a service-oriented and timely manner. Is action oriented and committed to achieving agreed outcomes.

Managing and sharing knowledge: Continuously seeks to learn, share knowledge and innovate.

Accountability: Takes ownership for achieving the Organization's priorities and assumes responsibility for own actions and delegated work.

Communication: Encourages and contributes to clear and open communication. Explains complex matters in an informative, inspiring and motivational way.

---- *If direct reports (10th row above) for PAS is greater than zero, then the managerial competencies below are inserted.* ----

MANAGERIAL COMPETENCIES - Behavioural indicators – Choose a level.

Leadership: Provides a clear sense of direction, leads by example and demonstrates the ability to carry out the Organization's vision. Assists others to realize and develop their leadership and professional potential.

Empowering others: Creates an enabling environment where staff can contribute their best and develop their potential.

Building Trust: Promotes shared values and creates an atmosphere of trust and honesty.

Strategic thinking and vision: Works strategically to realize the Organization's goals and communicates a clear strategic direction.

Humility: Leads with humility and shows openness to acknowledging own shortcomings.

Comment postuler :

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature via iommrecruit@iom.int en indiquant dans l'objet de l'email le titre : « **Candidature au poste d'Infirmier(e) – Sante Migratoire** » au plus tard le **30 Mai 2024**, en se référant à cette annonce.

Pour qu'une candidature soit considérée comme valide, l'OIM accepte uniquement les dossiers complets (cv + lettre de motivation en PDF).

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

Période de publication :

Du 17/05/2024 au 30/05/2024

Offre : SVN 2024-008/MR– Infirmier(e)- Santé Migratoire G5 -Nouakchott, Mauritanie. Canal de Publication : Candidats Internes et Externes.

SECTION 7

Signatures

1 st Level Supervisor	Date
	Click here to enter a date.
2 nd Level Supervisor	Date
	Click here to enter a date.