

## APPEL A CANDIDATURE

Pour le recrutement d'un.e

### Conseiller.ère en gestion des risques de sécurité

**A compétences égales, les candidatures féminines seront favorisées**

#### **1. Domaine de responsabilité**

- Gérer le système de gestion de risques et de sécurité pour tous les projets et membres du staff de la GIZ en Maurétanie.
- Assurer l'évaluation sécuritaire et du contexte national, régional et local (social, politique, media) pour contribuer à l'implémentation effective des activités propres de la GIZ.
- Compiler et analyser les menaces, risques et dangers dans les différents sites de travail et documenter les recommandations, suivi et mesures à implémentées.
- Rédiger et présenter à la direction les rapports institutionnels concernant les développements sécuritaires et les mesures de gestion des risques
- Coordonner et mettre en réseau les acteurs sécuritaires dans le pays (par ex. forces sécuritaire nationales, l'ONU, l'ambassades, ONGs, etc.)
- Coordonner les équipes de travail en sécurité et crise : Country Risk Management Team et Crisis Management Team.
- Modeler et appliquer le concept de sécurité de la GIZ ; promouvoir une culture de la sécurité et de prévention des risques à l'intérieur de l'organisation.
- Communiquer avec les Chargés de Projets et le Management Team pour assurer l'implémentation des mesures sécuritaires dans leurs zones de responsabilité.
- Assister à la mise en œuvre logistique pour des formations, réunions, missions et autres relatifs à la sécurité et à la gestion des risques de la GIZ Maurétanie.
- Echanger régulièrement avec l'unité Sécurité de l'entreprise (USI), avec le responsable sécurité du réseau Afrique de l'Ouest et avec ses pairs conseillères en gestion de la sécurité et des risques, etc.

#### **2. Le. la conseiller.ère en gestion de la sécurité et des risques est dotée des attributions suivantes :**

- Conduire les évaluations sécuritaires des bâtiments où opère la GIZ, confirmer avec les dispositions et structures du Siège.
- Effectuer des visites de vérification et accompagnement aux bâtiments, bureaux et lieux de travail pour assurer les standards minimaux de sécurité ; conseiller sur les mesures à prendre pour les résidences du personnel envoyé.
- S'assurer que les procédures minimales standard - MSS s'appliquent systématiquement selon les recommandations et suivi faites.
- Être en chargé de rédiger et de finaliser les plans de sécurité (pays, région, site) y compris les procédures d'hibernation, relocalisation et évacuation.

- Diriger, organiser et conseiller la Direction Pays, le Comité de Gestion de Risques et l'Équipe de Crise pour la réponse aux urgences et aux crises.
- Organiser des briefings de sécurité pour les collègues et garder des informations personnelles nécessaires en cas d'une évacuation.
- Rédiger et proposer des règles internes et procédures de voyage et préparer des missions.
- Contribuer avec son travail sur terrain à l'acceptation de la GIZ au sein de la communauté locale dans les régions d'intervention.
- Être la personne principale pour toute activité en soutien aux projets de la GIZ en général concernant des questions sécuritaires.
- Assurer un système d'accompagnement aux sorties sur le terrain, avec l'implication des projets, pour le suivi des mouvements terrestres.
- Établir le système de communication en cas de crise, notamment le EMNS (système d'alerte massive) en tant qu'opérateur ; maintenir le back up en communication SatPhone, VHS ou autre.
- Maintenir un système d'information (page IDA) sur les aspects sécuritaires et les normes et recommandations de ce domaine.
- Assumer toute autre tâche liée à la gestion des risques, confiée par la Directrice Résidente.

### **Collaboration avec l'équipe Administrative et Financière**

- Collaborer particulièrement avec le chargé des dossiers de sécurité qui donne un soutien concernant les locaux de la GIZ.
- Engager et poursuivre les procédures administratives pour les achats/prestations de services en lien avec la sécurité en collaboration avec la DAF et le chargé de dossiers de sécurité.

## **3. Qualifications, compétences et expérience requises**

### **Qualification**

- Licence/Master (BAC+3 ou équivalent) dans les domaines suivants : sciences de gestion, gestion de projets, sciences humaines, administration, communication ou logistique.

### **Autres connaissances/compétences**

- Disposer d'excellentes capacités de communication et de compétences sociales avérées.
- Disposer d'une excellente connaissance du contexte mauritanien.
- Très bonnes capacités d'expression à l'écrit et à l'oral ; excellentes qualités rédactionnelles, rapport et similaires.
- Excellente connaissance pratique de l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication et logiciels correspondants tels que téléphone, courrier électronique, Internet, ainsi que des applications informatiques (telles que MS Office), compétences avérées en rapport Excel.
- Très bon niveau en Français, Arabe et Anglais (parlé et écrit). Connaissance de la langue allemande souhaitée.

- Expérience dans la coordination et administration dans un environnement professionnel international.
- Capacité d'analyse des situations politiques et socio-économiques ; Sens du traitement approprié des données (confidentialité, protection de données).
- Expérience de la gestion de projets ou de la gestion événementielle, logistique.
- Expérience dans l'organisation et la modération des formations (rédaction des TDR, appel d'offre etc.)
- Une connaissance des applications cartographiques est très désirable.

#### **4. Durée de la mission**

Lieu de travail : Nouakchott

Début du contrat : **01 juillet 2024**

Fin du contrat : **30 juin 2025 - renouvelable**

#### **5. Composition du dossier à fournir**

Il est obligatoire de fournir :

- CV actualisé
- Lettre de motivation
- Photocopies des diplômes et attestations de formations
- Attestations de travail
- Lettres de recommandation d'employeurs
- Attestation de visite médicale récente

Prière de soumettre vos dossiers de candidature 'complets' à l'adresse :

[recrutement-mauritanie@giz.de](mailto:recrutement-mauritanie@giz.de)

avec la mention

« **Conseiller.ère en gestion des risques de sécurité** »

Date limite de dépôt des candidatures : **7 juin 2024 à 12h00**

**Seules les candidates retenues pour un entretien recevront une réponse.**