



Titre du poste : **Program Manager**
Lieu de travail : **Nouakchott, Mauritanie**

HADINA RIMTIC : Premier Incubateur d'Entreprises en Mauritanie

Créé en 2014, HADINA RIMTIC aide les jeunes Mauritaniens à se lancer dans l'entrepreneuriat en soutenant le développement de leurs startups. L'incubateur offre divers outils aux entrepreneurs, tels qu'un espace de coworking, un réseau de spécialistes pour l'accompagnement, et des activités favorisant un écosystème entrepreneurial dynamique.

HADINA RIMTIC a accompagné des dizaines de projets et des centaines de jeunes entrepreneurs à travers des programmes d'accompagnement sur mesure. Grâce à un vaste réseau de partenaires locaux et internationaux, l'incubateur assure la visibilité des startups mauritaniennes.

Au cours des 10 dernières années, HADINA RIMTIC a joué un rôle de leader dans l'écosystème entrepreneurial en Mauritanie, organisant des événements majeurs et des programmes d'activités adaptés.

Description du poste :

L'incubateur, dans le souci de mener à bien son activité, souhaite recruter un (e) Manager de Programme, professionnel (le), dynamique et expérimenté(e) pour coordonner et superviser des activités, tels que des programmes d'incubation et de formation au sein de l'incubateur avec l'appui des Project manager et des autres dirigeants de l'incubateur.

Le candidat idéal doit disposer d'une bonne expérience en gestion de projets, en accompagnement de startups ou de projets et en développement de programmes d'innovation.

- Il sera responsable de la planification, de la mise en œuvre et du suivi des programmes destinés à soutenir les entrepreneurs et les startups dans leur parcours d'amorçage et de croissance,
- Il sera également associé à la gestion et l'exécution des projets et programme exécutés en collaboration avec les partenaires de l'incubateur en plus du rôle central,
- Il jouera également un rôle central dans l'exécution du plan d'action de l'incubateur.

Responsabilités principales

1. Gestion des projets :

- Mettre en œuvre des programmes d'incubation et de formation innovants en collaboration avec les experts de Hadina et ceux de ses partenaires.
- Mettre en place des plans de travail des programmes avec l'appui des responsables de projets et suivre leur exécution.
- Gérer le budget des programmes et veiller à l'utilisation efficiente des ressources humaines, matérielles et financière.

2. Identification et Accompagnement des startups :

- Identifier et recruter des startups prometteuses dans l'écosystème entrepreneurial Mauritanien.



- Coordonner et animer des ateliers, des séminaires et des sessions de mentorat pour les entrepreneurs incubés.
- Superviser et coordonner les activités des startups, mentors et de l'incubateur.
- Exécuter et veiller au bon déroulement de la mise en œuvre des activités spécifique de l'incubateur, en dehors des programmes d'incubation et des activités coorganisées avec d'autres partenaires.

3. Renforcement de capacités et STEM Éducation

- Former les parties prenantes pour renforcer leurs capacités de soutien à l'entrepreneuriat.
- Développer des programmes de formation adaptés aux besoins des startups locales.
- Participer à l'élaboration de programmes STEM destinés aux enfants et jeunes diplômés en collaboration avec les experts et partenaires.
- Développer des programmes de formation innovants adaptés aux jeunes diplômés et aux besoins du marché, et chercher des partenaires académiques pour réaliser ces formations.

4. Communication et Networking :

- Servir de point de contact avec les parties prenantes, y compris les gouvernements, institutions financières et acteurs locaux.
- Organiser des événements de réseautage et de démonstration pour promouvoir les startups incubées.
- Contribuer à la stratégie globale de l'incubateur et à l'amélioration continue des services offerts.
- Assurer une veille stratégique pour identifier les nouvelles tendances et opportunités dans le domaine de l'innovation et de l'entrepreneuriat.

5. Évaluation et suivi :

- Assurer le suivi et l'évaluation des progrès des startups et fournir des rapports réguliers sur leurs performances.
- Suivre les progrès et les défis rencontrés, et proposer des solutions pour les surmonter.

Profil recherché :

Expérience et compétences :

- Diplôme supérieur au minimum Bac+3 en gestion, en entrepreneuriat, en innovation ou dans un domaine connexe.
- Solide expérience dans le domaine de l'entrepreneuriat, de l'innovation ou de la formation.
- Expérience confirmée dans la gestion de projets ou de programmes, de préférence dans le domaine de l'incubation ou de l'accélération de startups.
- Très bonne connaissance de l'utilisation des outils collaboratifs de travail et des outils de innovants de cocréation...
- Connaissance approfondie de l'écosystème entrepreneurial et des défis spécifiques des startups locales.
- Compétences en leadership et en gestion d'équipe.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en Arabe. La connaissance de l'Anglais serait un plus.
- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des initiatives.
- Compétences en gestion financière et en budgétisation.
- Capacité à établir et entretenir des relations professionnelles solides avec divers partenaires.

**Qualités personnelles :**

- Flexibilité et capacité d'adaptation aux besoins variés des startups et de l'incubateur.
- Sensibilité culturelle et aptitude à travailler dans un environnement diversifié.
- Proactivité et esprit d'initiative.
- Esprit d'innovation et de créativité.

Conditions de travail :

- Un poste de travail adéquat et convivial avec le confort nécessaire
- 6 mois avec possibilité de renouvellement en fonction des performances et des besoins de l'incubateur.
- Poste est basé à Nouakchott, en cas de besoins des déplacements seront effectués à l'intérieur du pays.

Soumission des Candidatures :

Pour postuler, les candidats doivent remplir le formulaire suivant avant le 30/06/2024. Lien du formulaire : [Cliquez ici pour postuler](#)