



AVIS DE RECRUTEMENT N°006-07/2024

ALIMA (The Alliance for the International Médical Action) recrute : (01) SUPERVISEUR LOGISTIQUE (H/F)

LIEU D'AFFECTATION : BASSIKOUNOU

I. Présentation de l'organisation :

Depuis ses débuts en 2009, The Alliance for International Medical Action (ALIMA) a progressivement élargi ses activités et conduit actuellement plus de 40 projets dans 10 pays d'Afrique de l'Ouest et Centrale. Depuis 2012, ALIMA et ses partenaires de la plateforme des ONG médicales du Sahel mènent des projets de renforcement de capacités des structures sanitaires et contribuent à améliorer l'accès aux soins, particulièrement au Mali, Tchad, Niger, et Burkina Faso mais aussi, à partir de 2019, en Mauritanie dans le cadre d'une stratégie transfrontalière d'intervention au Sahel.

II. Contexte et justification :

ALIMA est présent dans la moughataa de Bassikounou (wilaya du Hodh Ech Chargui) depuis janvier 2019 dans le cadre d'un projet financé par ECHO et le HCR visant à maintenir l'accès aux soins des populations hôtes et réfugiées de la moughataa de Bassikounou et appuyer le transfert du système sanitaire du camp de Mbera vers le système sanitaire national.

Dans la moughataa de Bassikounou, ALIMA offre des services nutritionnels, de santé reproductive, maternelle, néonatale et infantile pour les réfugiés (pour la plupart en provenance du Mali) et les communautés d'accueil et s'attache à réorganiser l'offre de soins disponibles au sein du camp de Mbera (1 centre de santé, 2 maternités, 2 postes de santé) dans une perspective d'autonomisation des structures de santé appuyées.

Après 18 mois d'intervention au sein du camp de Mbéra, ALIMA a entamé, en juin 2020, une phase de transition visant à assurer la reprise des activités médico-nutritionnelles par le ministère de la Santé de la Mauritanie dans le cadre du dispositif INAYA financé par la Banque Mondiale, notamment à travers la mise en place d'un système de financement basé sur les performances.

L'intervention proposée par ALIMA a Brakna suite à une mission exploratoire conduite en janvier 2021, vise à répondre aux besoins médico-nutritionnels des populations vulnérables dans la Wilaya du Brakna.

L'action ciblera les enfants de moins de 5 ans. ALIMA appuiera le service de pédiatrie, les centres de santé, les postes de santé et les unités de base de santé communautaire pour la prise en charge des cas de malnutrition aiguë sévère et des pathologies pédiatriques ainsi que les références des centres de santé vers les Centres Hospitalier d'Aleg et de Boghé.

Les références des urgences chirurgicales des enfants de moins de 5 ans seront appuyées par ALIMA.



ALIMA intégrera systématiquement les activités de prévention et de contrôle des infections (PCI) afin d'endiguer les maladies infectieuses à potentiel épidémique et plus particulièrement, la COVID-19.

ALIMA accompagnera le ministère de la santé dans le système de surveillance épidémiologique par le suivi des structures médicales et appuiera le personnel de santé à travers la mise en place de formations visant à renforcer leurs capacités.

Enfin, ALIMA s'alignera sur la stratégie mise en place par le ministère de la Santé dans le cadre de la mise en œuvre de la politique d'autonomisation des structures de santé.

Raison du poste :

- A. Gestion de l'approvisionnement
- B. Gestion du parc véhicules
- C. Gestion et suivi du parc informatique et équipement d'investissement (durable)
- D. Gestion des stocks
- E. Gestion d'équipe
- F. Sécurité
- G. Reporting
- H. Environnement

Liens fonctionnels et hiérarchiques :

Il/elle est sous la responsabilité direct du Coordinateur de Projet, rend compte au Responsable Logistique Capitale et supervise les gardiens et les chauffeurs.

MISSIONS PRINCIPALES :

L'objectif principal du superviseur logistique est d'apporter un support logistique au projet d'appui à la Réponse UNICEF pour l'assistance à 7 257 nouveaux réfugiés hors camp à Bassikounou par la gestion du transport, gestion des approvisionnement, appui à la réhabilitation...

Le superviseur logistique sera amené à effectuer des déplacements dans les districts sanitaires et postes de santé de Bassikounou

ACTIVITES PRINCIPALES

A. Gestion de l'approvisionnement

- Mettre à jour des listes de prix et les fichiers fournisseurs
- Maitriser les procédures d'achat ALIMA
- Vérifier et traiter les demandes de cotations, IR et PO
- Constituer et archiver les dossiers d'achats
- Mettre en œuvre les achats en veillant au respect des règles et procédures de validation
- Négocier les prix, les délais et les modalités de livraison
- Assurer le suivi des relations avec les fournisseurs
- Participer à la mise en place des contrats et contrat cadre

B. Gestion du parc véhicules

- Assurer le suivi des opérations de maintenance et de réparation des véhicules du projet
- Etablir le planning des mouvements de véhicules et chauffeur

- S'assurer de la composition et de la présence du livre de bord dans tous les véhicules
- Vérifier la présence et la bonne utilisation des carnets de suivi véhicule
- Assurer le suivi et la consolidation des consommations de carburant et des index kilométriques pour chacun des véhicules
- S'assurer de la carburation des véhicules chaque jour pour les activités
- Prévenir les détournements de carburant et de pièces détachées
- Effectuer le suivi des documents administratifs pour chacun des véhicules

C. Gestion et suivi du parc informatique et équipement d'investissement (durable)

- Mettre à disposition des équipes les moyens de sauvegarde de données adéquates
- S'assurer de l'entretien et de la bonne utilisation du parc informatique
- Assurer l'installation et à la sécurisation du matériel
- Assurer le suivi et à la maintenance du matériel
- Organiser les sessions de formation à l'utilisation des moyens de communication (téléphone satellitaire)
- Assure le suivi et établit les inventaires des matériels d'investissement (pour le matériel d'énergie, le matériel de chaîne de froid, le matériel informatique, de et la télécommunication) en remplissage l'outils de gestion (Suivi équipement),
- Effectue les réaffectations de matériel,
- Mettre en place des plannings de suivi et des maintenances des équipements

D. Gestion des stocks

- Assurer les bonnes conditions de stockage du matériel et veiller au contrôle des dates de péremption
- Assurer du respect des procédures pour les entrées et sorties de stock
- Garantir la bonne tenue de la documentation liée au stockage
- Superviser l'inventaire physique mensuel des stocks
- Sécuriser les entrepôts de stockage

E. Gestion d'équipe

- Définit les tâches de chacun, assure la supervision quotidienne et contrôle la qualité du travail de ses collaborateurs (planning, ponctualité, rigueur, qualité...),
- Participe au recrutement du personnel de son équipe,
- Anime et organise les réunions régulières de son équipe
- Organise la circulation de l'information au sein de son équipe
- Réalise les bilans individuels des personnels dont il a la charge

F. Sécurité

- Mettre en œuvre les moyens déterminés par l'équipe de coordination pour assurer la sécurité des équipes
- Former les équipes aux procédures et règles de sécurité
- Faire remonter les informations relatives à la sécurité à son responsable hiérarchique



G. Reporting

- Établit un rapport mensuel d'activité et participe au reporting logistique avec son responsable.
- Assiste aux réunions de coordination logistique et rend compte de sa partie.

H. Wash & Environnement

- Participer à la réalisation de la feuille de route environnemental mise en place par la mission
- Assurer la mise en œuvre des Activités d'Eau, d'hygiène et d'assainissement au niveau des sites,
- S'assure du bon entretien du matériel d'approvisionnement installé sur site et planifie les travaux d'entretien avec les techniciens
- Veiller à l'application et au respect strict des règles/ protocole wash dans le site
- Remonter tous les besoins et proposition d'amélioration des infrastructure wash
- S'assurer de la disponibilité en eau en qualité et quantité dans les sites
- Les eaux usées et excréta sont correctement gérées au niveau des différents sites d'intervention
- La collecte et l'élimination correcte des déchets au niveau des sites
- Assurer l'installation des dispositifs de lave des mains dans les endroits stratégique des sites

Compétences requises :

- Niveau BAC + 4 en logistique transport et transit, approvisionnement, gestion ou forte expérience dans le domaine
- Avoir un permis de conduire catégorie B/C valide.
- Connaissance des mécanismes de la logistique.
- Des capacités en gestion et planification des activités.
- Une maîtrise du français avec rédactionnel.
- Une maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook).
- Une capacité d'organisation et de la rigueur dans l'exécution de son travail.
- Autonomie dans le travail, dynamisme, capacité d'initiative.
- Capacités relationnelles bienveillante, de travail en équipe et de représentation

Aptitudes et qualités personnelles :

- Savoir optimiser ses déplacements
- Maitrise du code de la route et de la sécurité routière
- Connaissance des principaux éléments de la mécanique, système électrique, hydraulique et pneumatiques.
- Etre très organisé
- Maitrise de l'outil informatique
- Capacité de communication : Relation, bonnes capacités de négociation, travail en équipe, mobilisation, persuasions, transmission de l'information régulièrement à sa hiérarchie ainsi qu'à son équipe
- Respect des consignes et des protocoles de sécurité / protection

Composition du dossier :

- Lettre de motivation



- Curriculum vitae à jour
- Photocopie légalisée des diplômes
- Photocopie des attestations de services rendus
- Une copie de la carte d'identité.

Comment postuler :

Les dossiers de candidature (**CV, lettre de motivation, photocopies des diplômes légalisées, attestations de services rendus et numéros de téléphone actifs**) sont adressés à l'Administration RH de ALIMA, et doivent parvenir au bureau de l'ONG ALIMA à Bassikounou ou envoyé à l'adresse mail suivante : recrutement@mauritanie.alima.ngo

N.B : TOUS LES DOCUMENTS DE CANDIDATURE DEVRONT ETRE SCANNES "EN UN SEUL FICHIER".

Les candidatures féminines sont encouragées par ALIMA.

La prise de poste est à Bassikounou

Date limite de dépôt des dossiers : **21 Juillet 2024**

Vu l'urgence, ALIMA se réserve le droit de faire le test avant la date limite de dépôts des dossiers si les bons profils sont trouvés.

Fait à Nouakchott, le 21 Juillet 2024

L'Administration

