

COUNTERPART INTERNATIONAL
JOB DESCRIPTION

Titre du poste: Auditeur(trice) Interne **LOCATION:** Nouakchott, Mauritania **Domaine d'intervention:** Food Security **Reporte au:** Directeur Pays **GRADE:** T5

Counterpart International est une organisation à but non-lucratif qui aide les communautés à bâtir une vie meilleure et un avenir plus durable, communauté par communauté. Nous équipons les individus, les organisations et les communautés - nos homologues - pour devenir des créateurs de solutions dans leurs propres familles, communautés, régions et pays. Nous travaillons dans plus de 30 pays, dans certains des endroits les plus difficiles au monde pour combattre les questions sociales, économiques, environnementales, de santé et de gouvernance qui menacent leur vie et minent leur avenir. Pour plus d'informations sur Counterpart, veuillez visiter notre site Web www.Counterpart.org.

PRINCIPALE FONCTION :

L'auditeur(trice) est chargé(e) de gérer les fonctions d'auditeur(trice) interne pour les projets de Counterpart en respectant les exigences de USDA, USAID, les politiques de Counterpart et les lois locales afin d'assurer une prestation efficace des projets. Vos connaissances et vos conseils permettront de réduire les risques pour le personnel, pour l'efficacité de nos projets et pour les personnes que nous servons, grâce à l'application des principes de gestion, d'intégrité, de transparence et de responsabilité.

TACHES ET RESPONSABILITES :

- Effectuer la revue de la documentation et des procédures en collaboration avec les départements concernés et le siège.
- Examiner les activités et les processus pour comprendre la nature des opérations, des procédures et des contrôles internes connexes afin de déterminer les risques opérationnels.
- Élaborer une cartographie des risques et un plan d'audit annuel (portée, nature et calendrier des activités d'audit) de toutes les activités de subvention et des processus opérationnels.
- Concevoir des procédures et des programmes d'audit.
- Déterminer dans quelle mesure les contrôles internes mis en place sont efficaces et efficaces pour prévenir et/ou détecter les erreurs et les irrégularités.
- Vérifier l'exactitude des informations comptables et financières de Counterpart, des prestataires et autres fournisseurs.
- Contrôler les mesures prises par la direction en réponse aux travaux et examens d'audit, en assurant un suivi efficace.
- Prendre l'initiative d'identifier les outils d'audit appropriés et les meilleures pratiques, et identifier/effectuer des tâches visant à garantir que les missions sont menées conformément aux normes approuvées.
- Effectuer une évaluation régulière des risques liés aux activités des projets et proposer des mesures d'atténuation.
- Anticiper et identifier les problèmes et les défis liés aux risques et les solutions les plus appropriées pour les résoudre.

- Servir de liaison et soutenir les audits externes. Coordonner les plans d'action pour finaliser les conclusions de l'audit. Préparer et indexer les documents de travail, en veillant à ce que les dossiers soient organisés, lisibles et développés de manière logique à l'appui des conclusions de l'audit.
- Soutenir la direction et le siège à toutes les étapes du processus d'enquête sur les fraudes.
- En collaboration avec la direction des projets, planifier et réaliser des audits externes, des examens de contrôle et des évaluations de conformité.
- Analyser les résultats et fournir des recommandations.
- En collaboration avec les responsables de la gestion, de la programmation et/ou des opérations des projet, concevoir et animer des sessions de formation pertinentes sur les risques et contribuer aux composantes pertinentes des plans de renforcement des capacités institutionnelles pour Counterpart et les partenaires.

Qualifications et expérience requises :

- Master en audit, finance, comptabilité, administration des affaires ou autre domaine pertinent préféré. Certification anti-fraude, CPA ou CIA de préférence.
- Minimum de 7 ans d'expérience professionnelle, idéalement dans une organisation internationale, avec des responsabilités progressives. Au moins 3 de ces années doivent comporter une expérience en matière d'audit, de conformité ou de gestion des risques.
- Connaissance des normes d'audit et des règlements de conformité ; connaissance du cadre de contrôle interne ou des normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne de l'Institut d'audit interne.
- Connaissance des politiques de l'USDA, USAID et une expérience antérieure de travail avec les projets USDA, USAID, Département d'Etat est préférable.
- Fortes compétences en gestion des relations.
- Fortes capacités d'analyse, d'organisation et de réflexion sur les systèmes
- Capacité à faire preuve d'un jugement sûr.
- Conduite éthique en accord avec les codes d'éthique professionnels et organisationnels reconnus.
- Proactif, débrouillard et orienté vers les résultats.
- Communication écrite et verbale et compétences interpersonnelles.
- Connaissance en langue française et anglaise.

Pour postuler :

Les personnes intéressées à travailler avec Counterpart International sur ce projet doivent présenter une demande à : recruitment.mauritania@counterpart.org en soumettant le curriculum vitae et la lettre de motivation au plus tard le 15 septembre 2024. Veuillez indiquer « Auditeur(trice) Interne » dans le sujet de l'e-mail.

Mode de recrutement :

- Sélection des meilleurs dossiers suivant les critères de l'avis de recrutement
- Entretien

Counterpart International croit fermement à l'égalité des chances pour tous, sans égard à la race, à la religion, à la couleur, à l'origine nationale, à la citoyenneté, au sexe, au statut d'ancien combattant, à l'âge, à l'état matrimonial, à la préférence sexuelle, au handicap ou à toute autre personne protégée caractéristique.