

APPEL A CANDIDATURE EXTERNE

pour le recrutement d'un ou une

Conseiller.ère en TIC et numérique (e-government/transition numérique)

au projet « Promotion de la transformation numérique en Mauritanie (DIGITALY) » de la GIZ

A compétences égales, les candidatures féminines seront favorisées.

1. Domaines d'activité

Le projet DIGITALY vise à améliorer la transformation numérique de la Mauritanie en termes de cohérence, d'inclusion et de capacité d'innovation. Pour ce faire, il intervient dans trois domaines :

- 1) Le renforcement des capacités de pilotage et de mise en œuvre du Ministère de la Transition numérique, de l'Innovation et Modernisation de l'administration (MTNIMA) en termes de cohérence et inclusion (*e-Government*) ;
- 2) L'amélioration des compétences des professionnels et des cadres du secteur public et de l'économie numérique en ce qui concerne le développement et l'utilisation de solutions numériques inclusives (*e-capacités*) ;
- 3) Le développement des offres du secteur public ou des acteurs de l'écosystème numérique pour la promotion inclusive de l'entrepreneuriat numérique et innovant (*écosystème numérique*).

2. Principales tâches

Le titulaire du poste sera chargé principalement avec des tâches suivantes :

- Fourniture des conseils techniques et organisationnels aux partenaires du projet sur la numérisation cohérente et inclusive des services gouvernementaux (e-gouvernement), y compris le développement de stratégies, processus, normes et standards et l'interopérabilité des solutions numériques, la numérisation des services publics et des offres numériques pour les femmes et les groupes vulnérables ;
- Responsable du développement, de la planification et de la mise en œuvre des activités de la composante 1 du projet « e-Government », y compris la planification budgétaire et la préparation des appels d'offre, recrutement et gestion des consultants externes et l'assurance de qualité de leur travail et l'atteinte des indicateurs de la composante ;
- Fournir des conseils techniques et organisationnel au Ministère de la Transition Numérique, de l'Innovation et Modernisation de l'Administration (MTNIMA) dans l'élaboration d'une stratégie de commerce électronique, y compris la gestion des contrats de financement et la coordination multipartite avec les autres acteurs impliqués du secteur public et secteur privé ;
- Organisation et préparation d'événements et coordination technique avec les partenaires du projet sur les thèmes de la transformation numérique au niveau gouvernemental (*e-gouvernement*) ;
- Coordination du contenu et mise en réseau avec d'autres projets et acteurs multilatéraux dans le domaine de l'e-gouvernement ;
- Soutien de la hiérarchie du projet sur les thèmes généraux de la transformation numérique et pour le conseil et le reporting à la hiérarchie de la GIZ, à l'ambassade d'Allemagne ou au client.

3. Qualifications, compétences et expérience requises

- Bac+5 en informatique, en sciences et en technologie ou économie ou qualification similaire ;
- 5 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre, le contrôle ou la gestion de projets informatiques de taille moyenne, par exemple en tant qu'architecte, analyste d'affaires, chef de projet, propriétaire de produit, Scrum Master ou une position similaire ;
- Expérience avérée dans les processus et la gestion de changement (*change management*), par exemple dans la consultation du gouvernements, d'administrations publiques ou d'entreprise ;
- Expérience dans le Business Development ou la planification des solutions informatiques, expérience à l'interface entre l'informatique et la stratégie est un avantage ;
- Connaissance des principes "Digital4Development" ;
- Bonne connaissance et compréhension des méthodes, y compris la gestion de projet agile et classique, ainsi que de très bonnes compétences analytiques ;
- Expérience dans la coordination multipartite ;
- Aptitude à la communication, y compris les compétences de présentation et de modération ;
- Excellente maîtrise du français, de l'anglais, bonne connaissance en arabe est un atout.

4. Durée de la mission

- **Lieu de travail : Nouakchott**
- **Durée : 01.10.2024 au 30.09.2025 (renouvellement possible)**

5. Composition du dossier

Il est obligatoire de fournir :

- CV actualisé
- Lettre de motivation
- Photocopies des diplômes et attestations de formations
- Attestations de travail
- Lettres de recommandation d'employeurs
- Attestation de visite médicale récente (datant de moins de 4 semaines)

6. Les critères de recevabilité de la candidature :

- 1) Le sujet de l'e-mail doit inclure VOTRE NOM COMPLET et l'intitulé du poste « Conseiller.ère en e-Government/transition numérique »
- 2) Les annexes doivent être **dans l'ordre** suivant et en format pdf :
 - a. Curriculum vitae (CV): un document pdf, intitulé « CV _ VOTRE NOM COMPLET »
 - b. Lettre de motivation : un document pdf, intitulé « Lettre de motivation _ VOTRE NOM COMPLET »
 - c. Photocopies des diplômes et attestations de formations : documents pdf intitulés « diplomes ou attestations_ VOTRE NOM COMPLET »
 - d. Attestations de travail : documents pdf intitulés « attestation de travail_VOTRE NOM COMPLET »
 - e. Lettres de recommandation d'employeurs : documents pdf intitulés « lettres de recommandations_ VOTRE NOM COMPLET »
 - f. Attestation d'aptitude médicale : un document pdf, intitulé « Attestation d'aptitude médicale _ VOTRE NOM COMPLET »

Si l'ordre, les intitulés ou le format demandés ne sont pas corrects, votre dossier ne sera pas recevable/traitable.

Prière de déposer vos dossiers de candidature '*complets*' à l'adresse :

recrutement-mauritanie@giz.de avec la mention
« un.e conseiller.ère Conseiller.ère en e-government/ transition numérique »

Date limite d'envoi des candidatures : **23.08.2024 à 23:59**

Seules les personnes retenues pour un entretien recevront une réponse.