



## **Demande de propositions (RFP)**

*Soutenu par le ministère de l'agriculture des États-Unis*

**Numéro de l'appel d'offres :** #14

**Date d'émission :** 9/19/2024

**Date/heure de clôture :** 9/29/2024

### **Demande de propositions pour fourniture de Tablette numériques**

Chers candidats,

Partners of the Americas (POA) et le Département de l'Agriculture des États-Unis (USDA) sont heureux d'annoncer un appel d'offres pour l'acquisition de tablettes numériques destinées à la collecte de données dans le cadre du projet USDA Food for Progress Mauritania Horticulture Project.

Le projet USDA Food for Progress Mauritania (USDA FFPr Mauritanie) est un programme quinquennal de 15,3 millions de dollars qui vise à améliorer la productivité agricole et le commerce dans le secteur horticole en Mauritanie. Pour soutenir ces efforts, POA cherche à acquérir 22 tablettes numériques conformes aux spécifications techniques décrites dans les termes de référence ci-joints.

L'objectif de cet appel d'offres est d'attribuer un contrat à la proposition sélectionnée, conformément aux critères d'évaluation définis. Les entreprises qualifiées, répondant aux exigences techniques et offrant des conditions de garantie et de service après-vente compétitives, sont vivement encouragées à soumettre leurs offres.

L'USDA et POA se réservent le droit de financer tout ou partie des propositions soumises à l'examen.

Veuillez consulter les termes de référence ci-joints pour une description complète des besoins et des résultats attendus.

Nous vous remercions de l'intérêt porté à cet appel d'offres.



<b>Numéro de l'appel d'offres :</b>	FFPr Mauritanie RFP No. 14
<b>Description :</b>	Acquisition de tablettes pour la collecte de données
<b>Date d'émission :</b>	19 septembre 2024
<b>Date limite de remise des propositions :</b>	30 septembre 2024
<b>Courriel pour les propositions :</b>	procurementmauritania@partners.net
<b>Financé par :</b>	Département de l'agriculture des États-Unis (USDA)
<b>Mis en œuvre par :</b>	Partners of the Americas Inc (POA)
<b>Type de bourse prévu :</b>	Meilleure valeur (compromis)
<b>Méthode de sélection des sources :</b>	L'attribution du marché se fera sur la base de la méthode de la meilleure valeur, en combinant des facteurs techniques, des facteurs de coût/prix, ainsi que la qualité du service après-vente et le type de la garantie offerte.



## Table des matières

Exigences en matière d'éthique et de conduite professionnelle .....	1
Section I : Objet .....	2
Section II : Instructions générales aux offrants.....	2
Section III : Information sur l'éligibilité .....	3
Section IV : Étendue des travaux et description de l'opportunité de contrat .....	3
Section V : Informations sur l'attribution et évaluation .....	5
Section VI : Demande et soumission .....	7
Section VII : Conditions générales .....	8
<b>FIN DE L'APPEL À PROPOSITIONS .....</b>	<b>9</b>



## Exigences en matière d'éthique et de conduite professionnelle

Partners of the Americas Inc. (POA) s'engage à faire preuve d'intégrité en matière de passation de marchés et de contrats, et ne sélectionne ses fournisseurs que sur la base de critères commerciaux objectifs, tels que le prix et la valeur technique. POA attend de ses fournisseurs qu'ils respectent ses normes de conduite professionnelle. La POA ne tolère pas la fraude, la collusion entre les soumissionnaires, la contrefaçon des propositions ou des offres, ou la corruption. Toute entreprise ou personne qui enfreint ces règles sera exclue de cette acquisition et des futures opportunités d'acquisition, et l'USDA et le Bureau de l'inspecteur général pourront en être informés.

Il est strictement interdit aux employés et agents de la POA de demander ou d'accepter de l'argent, des honoraires, des commissions, des crédits, des cadeaux, des pourboires, des objets de valeur ou des compensations de la part de vendeurs ou de fournisseurs, actuels ou potentiels, en échange d'une affaire ou en guise de récompense. Les employés et les agents qui se livrent à de tels agissements s'exposent à la résiliation de leur contrat de travail et feront l'objet d'un rapport à l'USDA et au bureau de l'inspecteur général. En outre, la POA informera l'USDA et le bureau de l'inspecteur général de toute offre d'argent, de frais, de commissions, de crédits, de cadeaux, de pourboires, d'objets de valeur ou de compensations à des fournisseurs pour obtenir des contrats. Les soumissionnaires qui répondent à cet appel d'offres doivent inclure les éléments suivants dans leur proposition :

- Divulguer toute relation proche, familiale ou financière avec le POA ou le personnel du projet. Par exemple, si le cousin d'un soumissionnaire est employé par le projet, le soumissionnaire doit l'indiquer.
- Indiquer toute relation familiale ou financière avec d'autres soumissionnaires présentant des propositions. Par exemple, si le parent du soumissionnaire possède une société qui soumet une autre proposition, le soumissionnaire doit l'indiquer.
- Certifier que les prix de l'offre ont été déterminés de manière indépendante, sans consultation, communication ou accord avec tout autre soumissionnaire ou concurrent en vue de restreindre la concurrence.
- Certifier que toutes les informations présentées dans la proposition et toutes les pièces justificatives sont authentiques et exactes.
- Veiller à ce que les interdictions de la POA en matière de fraude, de corruption et de pots-de-vin soient comprises et acceptées.

Veillez contacter [compliance@partners.net](mailto:compliance@partners.net) pour poser des questions ou faire part de vos préoccupations concernant les informations susmentionnées ou pour signaler toute infraction potentielle. Les infractions potentielles peuvent également être signalées directement à la POA.

En signant la présente proposition, l'offrant confirme qu'il se conforme à cette norme et garantit qu'il ne tentera pas d'influencer le personnel de la POA ou le gouvernement par le biais de pots-



de-vin, de gratifications, de paiements de facilitation, de commissions occultes ou de fraudes. L'offrant reconnaît également que la violation de cette politique peut entraîner la résiliation du contrat, le remboursement des fonds non autorisés pour des actes de corruption, et éventuellement la suspension et l'exclusion par le gouvernement des États-Unis.

---

Tout soumissionnaire estimant avoir été traité de manière inéquitable ou injuste peut soumettre une plainte ou une protestation à l'équipe de conformité de la POA à l'adresse [compliance@partners.net](mailto:compliance@partners.net). Vous pouvez demander la confidentialité de votre demande.

---

## Section I : Objet

L'objectif de cet appel d'offres est l'acquisition de 22 tablettes numériques destinées à équiper les agents de terrain du projet USDA Food for Progress Mauritania Horticulture Project, mis en œuvre par Partners of the Americas (POA). Ces tablettes seront utilisées pour la collecte de données via la plateforme ActivityInfo, permettant de suivre et d'évaluer les performances des activités agricoles sur le terrain.

Les tablettes doivent répondre à des spécifications techniques minimales garantissant une performance optimale pour les tâches de collecte de données et assurer un service après-vente fiable ainsi qu'une garantie d'au moins un an. L'acquisition des tablettes doit également inclure les accessoires nécessaires, tels que des étuis de protection robustes et des chargeurs, ainsi qu'une livraison au plus tard le 20 octobre 2024 à l'adresse suivante : **Zone résidentielle B, E-Nord N° 5 | Tevragh Zeina, Nouakchott, Mauritanie.**

## Section II : Instructions générales aux offrants

L'"offrant", le "consultant" et/ou le "soumissionnaire" est une entreprise ou un consultant qui propose des travaux dans le cadre du présent appel d'offres. Le terme "offre" et/ou "proposition" désigne l'ensemble des documents que l'entreprise ou le consultant soumet pour proposer les travaux.

Les offrants qui souhaitent répondre à cet appel d'offres doivent soumettre leurs propositions en français conformément aux instructions suivantes. Les offrants sont tenus de prendre connaissance de toutes les instructions et spécifications contenues dans le présent appel d'offres. S'ils ne le font pas, c'est à leurs risques et périls. Si l'appel d'offres est modifié, tous les termes et conditions non modifiés dans la modification resteront inchangés.

L'émission de cet appel d'offres n'oblige en aucun cas la POA à attribuer un contrat. Les coûts liés à la préparation ou à la soumission de leur proposition ne seront pas remboursés aux offrants. POA ne sera en aucun cas responsable de ces coûts.



Le chef de projet désigné par POA inspectera de temps à autre les services fournis afin de déterminer si les activités sont exécutées de manière satisfaisante et si tous les équipements ou fournitures sont d'une qualité et d'un niveau acceptables. Le contractant est responsable de toute contre-mesure ou action corrective relevant du champ d'application du présent appel d'offres, qui pourrait être exigée par la POA à la suite de cette inspection.

#### **A. Soumission**

Les propositions doivent être soumises par voie électronique et doivent être envoyées au plus tard le dimanche 29 septembre à 23h59 heures (heure GMT) à l'adresse suivante : [procurementmauritania@partners.net](mailto:procurementmauritania@partners.net) . Le numéro de l'appel d'offres et le titre de l'activité doivent être indiqués dans l'objet du courriel. Les propositions techniques et financières doivent être soumises dans un (1) seul courriel.

La soumission à la POA d'une proposition en réponse à cet appel d'offres constitue une offre et indique que l'offrant accepte les termes et conditions de cet appel d'offres et de ses annexes. POA se réserve le droit de ne pas évaluer une proposition non conforme ou incomplète.

### **Section III : Information sur l'éligibilité**

#### **A. Pays interdits**

La POA doit vérifier la source et la nationalité des biens et services et s'assurer (dans toute la mesure du possible) qu'elle n'achète pas de biens ou de services à des pays interdits ou à toute autre partie soumise à des restrictions figurant sur la [liste des ressortissants spécialement désignés et des personnes bloquées](#) tenue par le Trésor américain, le [système de gestion des adjudications](#) ou la [liste des désignations de sécurité des Nations unies](#).

La liste actuelle des pays soumis à des sanctions globales comprend Cuba, l'Iran, la Corée du Nord, le Soudan et la Syrie. Les marchandises ne peuvent pas transiter ou être assemblées dans des pays d'origine ou de nationalité faisant l'objet de sanctions globales, et le vendeur ne peut pas être détenu ou contrôlé par un pays interdit.

En soumettant une proposition en réponse à cet appel d'offres, les offerants confirment qu'ils ne violent pas les exigences relatives à la source et à la nationalité des biens ou des services proposés et que les biens et les services sont conformes au code géographique et aux exclusions relatives aux pays interdits décrites ci-dessus.

### **Section IV : Étendue des travaux et description de l'opportunité de contrat**

#### **A. Champ d'application**

L'acquisition de ces appareils permettra aux agents de terrain de collecter et d'enregistrer des données en temps réel, d'améliorer la précision des rapports et d'assurer une gestion efficace des informations tout en assurant la diffusion de l'information avec tous les acteurs afin de permettre une bonne prise de décision.

Les tablettes seront utilisées principalement pour la collecte et la transmission de données en temps réel via la plateforme **ActivityInfo**, un outil essentiel à la gestion et au suivi de la performance du projet. Cette acquisition doit répondre aux spécifications techniques suivantes :

- **Système d'exploitation** : Android 11 ou plus récent (excluant iOS)
- **Écran** : Minimum 10 pouces
- **Processeur** : Minimum 8 cœurs pour des performances rapides et adaptées aux applications de collecte de données
- **RAM** : 4 Go ou plus
- **Stockage interne** : 64 Go minimum avec extension microSD
- **Connectivité** : Wi-Fi, 4G/5G, Bluetooth
- **Autonomie** : Minimum 10 heures d'utilisation continue
- **Robustesse** : Résistante à l'eau et à la poussière (certification IP68 ou équivalente)
- **Caméra** : Arrière de 8 MP minimum et avant de 5 MP minimum
- **Accessoires** : Étui de protection robuste, stylet (optionnel), et chargeur
- **Garantie** : Minimum 1 an
- 

Les fournisseurs devront proposer un service après-vente fiable, incluant un support technique en cas de dysfonctionnement ou panne.

## **B. Résultats attendus**

Les propositions doivent porter sur les résultats escomptés suivants :

- **Fourniture de 22 tablettes** répondant aux spécifications techniques décrites, notamment en termes de performance, connectivité, autonomie et robustesse.
- **Respect des délais de livraison** : Les tablettes doivent être livrées au plus tard le 20 octobre 2024, à l'adresse indiquée dans les termes de référence.
- **Garantie et service après-vente** : Les tablettes doivent être accompagnées d'une garantie d'au moins un an, ainsi qu'un service après-vente efficace, garantissant le support technique en cas de panne ou de dysfonctionnement.

## **C. Calendrier prévu**

**Date limite de remise des propositions** : 29 septembre 2024

**Évaluation des propositions et sélection du fournisseur** : 30 septembre – 5 octobre 2024

**Notification d'attribution du contrat** : 7 octobre 2024

**Préparation et livraison des tablettes** : 8 - 20 octobre 2024

**Réception et vérification des tablettes** : 20 - 21 octobre 2024

## D. Instructions pour les propositions techniques

Les propositions techniques doivent comprendre les éléments suivants :

1. Approche technique - Fournissez une description détaillée des tablettes proposées répondant ou dépassant les spécifications techniques mentionnées dans les TDR. Cette description doit inclure les spécifications des tablettes, en particulier :
  - Le système d'exploitation, la taille de l'écran, le processeur, la mémoire vive (RAM), la capacité de stockage, la connectivité, l'autonomie, et la résistance des appareils.
  - La proposition doit également indiquer si les tablettes incluent des accessoires tels que des étuis de protection, des stylets et des chargeurs
2. Prestations antérieures - Fournissez une liste d'au moins trois (2) expériences récentes d'une portée et d'une durée similaires. Incluez les projets qui illustrent le mieux votre expérience professionnelle en rapport avec le présent appel d'offres. Indiquez le nom et l'adresse de l'organisation pour laquelle les services/biens ont été fournis, une description du travail effectué, la durée du travail et la valeur des services.

## E. Instructions pour les propositions de coûts/prix

L'offrant doit fournir un budget entièrement détaillé en utilisant [ce modèle \(cliquez ici pour télécharger une copie\)](#). Ce modèle doit être complété avec le maximum d'informations détaillées possibles. Le devis doit inclure les éléments suivants :

1. **Coût des tablettes** – Précisez les spécifications techniques et le prix unitaire de chaque tablette.
2. **Coût des accessoires** – Incluez tous les accessoires additionnels (ex. : étuis de protection, chargeurs).
3. **Services annexes** – Mentionnez les coûts liés au service après-vente, à la garantie et au support technique.
4. **Livraison** – Indiquez les frais de livraison.

## Section V : Informations sur l'attribution et évaluation

### A. Estimation des fonds disponibles

L'objectif de cet appel d'offres est d'attribuer un contrat pour la proposition sélectionnée, sous réserve de l'évaluation finale. POA et l'USDA se réservent le droit de financer tout ou partie des propositions soumises en fonction de leur conformité aux exigences techniques et leur capacité à répondre aux besoins du projet



## B. Période d'exécution

Suite à la notification, POA informera le bénéficiaire des prochaines étapes pour formaliser et recevoir le contrat. La période d'exécution s'étendra après la signature du contrat, avec une date limite de livraison des tablettes fixée au 20 octobre 2024

## C. Détermination de la responsabilité

La POA ne conclura aucun type d'accord avec un soumissionnaire avant de s'être assurée de sa responsabilité. Lors de l'évaluation de la responsabilité de l'offrant, les facteurs suivants sont pris en considération :

1. Fournir la preuve des licences commerciales requises pour opérer dans le pays d'accueil.
2. Disposer de ressources financières suffisantes pour financer et exécuter le travail ou livrer les marchandises ou avoir la capacité d'obtenir des ressources financières.
3. Capacité à respecter les délais de livraison ou d'exécution requis ou proposés.
4. Avoir des antécédents satisfaisants.
5. Avoir des antécédents satisfaisants en matière d'intégrité et d'éthique des affaires.
6. Avoir l'organisation, l'expérience, les contrôles comptables et opérationnels et les compétences techniques nécessaires.
7. Être qualifié et éligible pour effectuer le travail en vertu des lois et règlements applicables.

## D. Critères d'évaluation

Chaque proposition sera évaluée et notée en fonction des critères d'évaluation énoncés dans le tableau ci-dessous.

<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Sous-critères d'évaluation</b>	<b>Maximum de points</b>
Approche technique	Qualité des spécifications techniques des tablettes proposées	40 points
	Durée et étendue de la garantie	
	Stratégie de support technique et service après-vente (disponibilité et réactivité)	
Performances passées	Expérience dans la fourniture de matériel informatique similaire	20 points
	Expérience de livraison de produits technologiques en Mauritanie	
Proposition de coût/prix	Devis détaillé des tablettes, accessoires, services et livraison	30 points
	Coût raisonnable et compétitif par rapport au marché	
	Les coûts sont raisonnables pour achever les produits livrables	
Exigences administratives	Se référer à la Section II : Instructions générales aux offrants et à la section VI : Candidature et soumission.	10 points
<b>Total des points</b>		<b>100 points</b>

La POA examinera toutes les propositions, attribuera le marché sur la base des critères d'évaluation techniques et financiers susmentionnés et sélectionnera l'offrant dont la proposition présente le meilleur rapport qualité-prix pour la POA. La POA peut également exclure une offre de l'examen si elle détermine que l'offrant n'est pas "responsable", c'est-à-dire qu'il n'a pas les capacités de gestion et financières requises pour effectuer le travail demandé. La POA peut attribuer le marché à un soumissionnaire sans discussion, c'est pourquoi l'offre initiale doit contenir le meilleur prix et les meilleures conditions techniques du soumissionnaire.

## Section VI : Demande et soumission

### A. Format de la demande de proposition

Les demandes ne doivent pas dépasser un total de 6 pages et doivent utiliser la police Times New Roman de 12 points, à simple interligne, dactylographiées sur du papier standard de 8 ½" x 11" avec des marges d'un pouce, et chaque page doit être numérotée consécutivement. Gardez à l'esprit la limitation du nombre de pages pour chaque section de la demande de proposition, comme indiqué ci-dessous. Toute page supplémentaire dépassant ce nombre ne sera pas examinée par le comité d'examen.

Pour une proposition technique de 6 pages maximum, voici une suggestion de répartition :

1. **Introduction et Présentation de l'Offrant** (1 page) :
  - Brève présentation de l'entreprise.
  - Expertise dans la fourniture de tablettes.
  - Expérience pertinente.
2. **Approche Technique et Méthodologie** (2 pages) :
  - Description détaillée des spécifications techniques des tablettes proposées.
  - Méthodologie de livraison.
  - Explication de la garantie, du support technique et du service après-vente.
3. **Expérience et Références** (1 page) :
  - Présentation des projets similaires ou des références pertinentes.
  - Résultats obtenus dans des projets comparables.
4. **Annexes (2 pages maximum)**
  - Performances passées
  - Documents d'incorporation
  - Numéro d'identification fiscale
  - Photocopie de la carte d'identité du représentant légal

### B. Liste de contrôle pour la soumission

- Document 1 : Proposition technique détaillée
- Document 2 : Proposition de coût détaillée

- Document 3 : Performances passées
- Document 4 : Documents d'incorporation
- Document 5 : Numéro d'identification fiscale
- Document 6 : Photocopie de la carte d'identité du représentant légal

### C. Processus de soumission

Les propositions doivent être soumises à [procurementmauritania@partners.net](mailto:procurementmauritania@partners.net) avant la date limite indiquée sur la page de couverture du présent appel d'offres. Les demandes reçues en retard ou incomplètes ne seront pas prises en compte dans le processus d'évaluation. **Les candidatures doivent être soumises en français.**

### Section VII : Conditions générales

- a) Suspension et exclusion : Le soumissionnaire retenu ne peut faire l'objet d'une exclusion, d'une suspension ou d'une décision d'inéligibilité à l'attribution d'un contrat par le gouvernement des États-Unis.
- b) Certification de la rémunération des cadres : La FAR 52.204-10 exige que la POA, en tant qu'entrepreneur principal pour les contrats du gouvernement fédéral américain, communique les niveaux de rémunération des cinq cadres dirigeants des sous-traitants les mieux rémunérés au système de rapport sur les subventions du Federal Funding Accountability and Transparency Reporting System (FSRS).
- c) Décret sur le financement du terrorisme : Il est rappelé au contractant que les décrets et les lois des États-Unis interdisent les transactions et la fourniture de ressources et de soutien aux personnes et aux organisations associées au terrorisme. Il est de la responsabilité juridique du contractant/bénéficiaire de veiller au respect de ces décrets et lois. Les bénéficiaires ne peuvent pas s'engager ou fournir des ressources ou un soutien aux personnes et organisations associées au terrorisme. Il est interdit de fournir un soutien ou des ressources à des personnes ou à des entités figurant sur la [liste des ressortissants spécialement désignés et des personnes bloquées](#) tenue par le Trésor américain, le [système de gestion des adjudications](#) ou la [liste des désignations de sécurité des Nations unies](#).
- d) Traite des personnes : La traite des personnes est interdite au contractant (telle que définie dans le Protocole additionnel à la Convention des Nations unies contre la criminalité transnationale organisée visant à prévenir, réprimer et punir la traite des personnes, en particulier des femmes et des enfants), l'obtention de services sexuels tarifés et le recours au travail forcé pendant la durée du présent marché.
- e) Certification et divulgation concernant les paiements destinés à influencer certaines transactions fédérales : Le soumissionnaire certifie qu'il est actuellement en conformité avec

la FAR 52.203-11, Certification and Disclosure Regarding Payment to Influence Certain Federal Transactions, et qu'il continuera à s'y conformer.

- f) Conflit d'intérêt organisationnel : Le soumissionnaire certifie qu'il se conformera à la partie 9.5 de la FAR, intitulée " Conflit d'intérêts au sein de l'organisation ". Le Soumissionnaire certifie qu'il n'a pas connaissance d'informations concernant l'existence d'un conflit d'intérêts organisationnel potentiel. Le soumissionnaire certifie en outre que s'il a connaissance d'informations relatives à l'existence possible d'un conflit d'intérêts, il fournira immédiatement à la POA une déclaration décrivant ces informations.
- g) Interdiction des installations séparées : Le soumissionnaire certifie qu'il est en conformité avec la FAR 52.222-21, Prohibition on Segregated Facilities.
- h) Égalité des chances : Le soumissionnaire certifie qu'il ne pratique aucune discrimination à l'encontre des employés ou des candidats à l'emploi en raison de l'âge, du sexe, de la religion, du handicap, de la race, de la croyance, de la couleur ou de l'origine nationale.
- i) Droit du travail : Le soumissionnaire certifie qu'il respecte toutes les lois locales sur le travail.
- j) Règlement sur les acquisitions fédérales (FAR) : Le soumissionnaire certifie qu'il connaît la [Federal Acquisition Regulation \(FAR\)](#) et qu'il n'enfreint pas les certifications requises dans les clauses applicables de la FAR, y compris, mais sans s'y limiter, les certifications relatives au lobbying, aux pots-de-vin, à l'égalité des chances en matière d'emploi, à l'action positive et aux paiements destinés à influencer les transactions fédérales.
- k) Conformité des employés : Le soumissionnaire garantit qu'il exigera de tous les employés, entités et personnes fournissant des services dans le cadre de l'exécution d'un bon de commande de l'AOP qu'ils se conforment aux dispositions du bon de commande et à toutes les lois fédérales, nationales, locales et réglementaires en rapport avec le travail associé à ce bon de commande.

En soumettant une proposition, les candidats acceptent de se conformer pleinement aux conditions susmentionnées et à toutes les clauses applicables du gouvernement fédéral américain contenues dans le présent document et devront signer ces déclarations et certifications au moment de l'attribution du marché.

### **FIN DE L'APPEL À PROPOSITIONS**