

République Islamique de Mauritanie
Ministère de la Formation Professionnelle, de l'Artisanat et des Métiers

Institut National de Promotion de la Formation Technique et Professionnelle (INAP-FTP)

Projet d'Amélioration des Compétences du Secteur de l'Energie électrique en Mauritanie
(PACSEM)

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

RELATIF AU

Recrutement d'un Responsable Administratif, Financier et Comptable.

N°. De référence : 03 /PI/ INAP-FTP/PACSEM /2024

La République Islamique de Mauritanie (RIM), représentée par le Ministère de l'Economie et des finances (MEF) a obtenu un concours de l'Agence Française de Développement destiné au financement du Projet d'Amélioration des Compétences du Secteur de l'Energie électrique en Mauritanie (PACSEM) qui se subdivise en deux composantes. Par convention de rétrocession, la composante 1 a été rétrocédée à la SOMELEC et par acte de délégation la composante 2 a été délégué à INAP FTP, qui compte utiliser une partie du montant qui lui est allouée pour effectuer les paiements au titre de contrat pour le recrutement d'un responsable administratif, financier et comptable le reste de l'année 2024. A partir de 2025, l'INAP-FTP prendra en charge lesdits paiements.

OBJECTIFS DE LA MISSION

Assurer une gestion rigoureuse et transparente des ressources financières et contribuer à la mise en place d'un système administratif efficace.

LES SERVICES DE CONSULTANT:

Le RAF/comptable travaillera en étroite collaboration sous la responsabilité du Coordinateur de la Composante 2, avec le Chef de Projet PACSEM et les autres membres de l'équipe. Il/Elle sera responsable de la mise en place et du respect des procédures administratives et financières, garantissant ainsi la transparence et l'efficacité de la gestion du projet.

A ce titre il assure l'animation, la supervision, la coordination, le contrôle et le suivi des ressources humaines, matérielles et financières mises à sa disposition afin d'assurer :

- L'exécution des tâches financières, comptables et budgétaire du projet ;
- La supervision du personnel du projet ;
- La gestion des services généraux notamment le matériel, du parc roulant du projet, ainsi que les stocks des fournitures du projet. :

QUALIFICATIONS DU CONSULTANT

Le consultant doit avoir le profil suivant :

- Minimum Bac + 4, en Finance / comptabilité ;
- Au moins 5 ans d'expérience générale dans le domaine de finance ou comptabilité.;
- Expérience avérée d'au moins 3 ans dans un poste similaire ou pertinent de Responsable administratif et financier dans un Projet de développement;
- L'expérience dans un projet sur financement de l'AFD ou UE est un atout
- Maîtrise des logiciels comptables avec une expérience avérée de cinq ans est exigée, (la maîtrise de Tom-Pro est un atout);
- Maîtrise écrite et orale de l'arabe et du français

DUREE DE LA MISSION :

Le contrat avec le consultant sera pour une durée de 48 mois. Les six (6) premiers mois constituant une période probatoire.

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

1. Un CV détaillant son cursus de formation et son expérience professionnelle ;
2. Les copies des diplômes et des attestations prouvant l'expérience du consultant.
3. Une copie de la CNI (ou passeport) valide
4. Lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur de l'INAP- FTP,

DRESSE DE DEPOT DES CANDIDATURES ET CONTACT :

Les dossiers de candidature doivent être déposés au plus tard le **07 Novembre 2024** à l'adresse suivante :

Adresse Siège : Institut National de Promotion de la Formation Technique et Professionnelle

(INAP-FTP) Nouakchott/Mauritanie

BP : 2818 Téléphone : 46448828/46449400 *SOCOGIM KSAR N° 202*

Ou par mail à l'adresse électronique suivante : mlemines@yahoo.fr / [elkoryethmane34@gmail.com/](mailto:elkoryethmane34@gmail.com)

Nouakchott le 07/10/2024

Le Directeur de l'INAP-FTP

Mohamed Lemine Seyed

