**AVIS DE RECRUTEMENT**

**Agence belge de développement (Enabel)**

**Un Officier d’Intervention Genre**

**Enabel est l’Agence belge de développement. Nous accomplissons toute mission de service public qui s’inscrit dans le cadre de l’Agenda 2030 pour le développement durable, en Belgique et à l’étranger. Ainsi, Enabel renforce l’impact de la Belgique en matière de développement international en exécutant également des missions pour des mandants tiers, tant nationaux qu’internationaux.**

**Dans le cadre du développement de ses activités, en coopération déléguée de l’UE en Mauritanie, Enabel recherche un (1) Officier d’Intervention genre.**

**RESPONSABILITES PRINCIPALES**

Sous l’autorité hiérarchique de l’Intervention Manager, l’Officier d’intervention Genre assurera un rôle transversal stratégique pour l’intégration des priorités et ambitions de la Mauritanie, de la Coopération belge au développement et d’Enabel concernant l’égalité de genre et l’autonomisation des femmes et des filles dans le cadre du projet MIRECAM en alignement avec le cadre normatif, institutionnel et organisationnel relatif à ces questions.

Il /elle a pour missions principales de :

* Mettre en œuvre des activités de l’intervention qui lui sont attribuées ;
* Fournir les inputs techniques nécessaires à l’atteinte des résultats attendus de l’intervention ;
* Contribuer à l’assurance qualité ainsi que la capitalisation et la gestion des connaissances ;
* Contribuer au changement et au renforcement des capacités des partenaires.

***Domaine 1 : Comme Collaborateur dans l’intervention***

**Planification**

* Analyser le contexte techniques et socio-économique ainsi que l’état des besoins du secteur/thématique concerné
* Réaliser et adapter si nécessaire la planification des activités qui contribuent aux résultats de l’intervention

**Exécution**

* Définir les spécifications techniques dans la préparation des cahiers des charges
* Identifier les expertises techniques complémentaires nécessaires à la mise en oeuvre des activités
* Rencontrer sensibiliser et négocier avec les parties prenantes intéressantes ou nécessaires
* Assurer un rôle central pour la réalisation, la mise en œuvre de l’action à travers des inputs à la planification, l’exécution, la coordination, le monitoring et l’évaluation des activités qui relèvent de ses domaines de compétences afin d’assurer que les résultats de l’action soient atteints dans le temps d’exécution imparti, en particulier, il/elle assurera un rôle central pour l’atteinte des résultats suivants :
* R1 :
* *Activité 1.5. : Elaboration d’une analyse genre*
* R3 :
* *Activité 3.2. Accompagnement à la création et la structuration d’initiatives économiques pour la transformation, avec une attention particulière à celles portées par des femmes*. Des actions d’information et reach-out, notamment des femmes déplacées et des femmes cheffes de ménage hôtes seront organisées via une approche de proximité mené par des agents communautaires issus de la population déplacée en collaboration avec les services déconcentrés concernés. Un accent particulier sera mis sur les associations et groupements de femmes, en s’appuyant sur l’expérience et les acquis d’organisations nationales
* *Activité.3.4. Facilitation de la co-création et l’accompagnement des solutions innovantes pour l’inclusion de femmes déplacées dans des initiatives économiques collectives et/ou mixtes*. Accompagnement de la dynamique organisée à travers un “Innovation Lab”. Cette approche permettra d’identifier des méthodologies et des pratiques d’inclusion des femmes déplacées dans des coopératives et autres groupements de production et transformation agricole. En outre, des mesures de réponse et mitigation aux barrières spécifiques des femmes, notamment des femmes déplacées, identifiées par l’analyse genre seront déployées.

* Accompagner le staff Enabel pour l’identification, la création, le renforcement, la mise en place ou l’accompagnement de réseaux de femmes.
* Accompagner les expertises mobilisées dans la préparation, la mise en œuvre et le suivi des consultances et études en ce qui concerne les questions relatives à l’intégration des questions de genre et d’autonomisation des femmes dans la mise en œuvre du projet.

***Domaine 2 : Comme Collaborateur technique***

**Information**

* Se tenir informé des évolutions récentes et intéressantes dans son domaine d’expertise
* Participer aux échanges techniques et scientifiques dans le domaine
* Fournir les rétro-informations de manière structurée et compréhensible à tous les membres de l’équipe
* En collaboration technique avec les équipes en charge des questions de genre chez Enabel, assurer un rôle transversal d’appui conseil technique et stratégique concernant l’égalité de genre et l’autonomisation des femmes dans le cadre du projet.
* Développement de plan de renforcement de capacités au projet afin d’élaborer des calendriers de visites, de stages d’immersion, d’évènements… ;
* Appuyer la formation, les stages d’immersion, les visites d’échanges, les journées, d’études, les colloques internationaux/nationaux… en matière de genre, autonomisation, lutte contre les violences basées sur le genre etc... (La rédaction des termes de références, le lancement des marchés, le suivi de la qualité technique des prestations sous sa responsabilité) ;
* Appuyer le travail de l’ensemble des partenaires du projet en fournissant les conseils nécessaires sur le plan d’action à mettre en place, pour un meilleur suivi de l’intégration transversale de la thématique de genre et autonomisation des femmes, masculinités transformatrices et thèmes connexes ;
* Faciliter les initiatives de développement des capacités (organisation des formations, ateliers, colloques, …) en matière d’égalité de genre et autonomisation des femmes, masculinités transformatrices et thèmes connexes.
* Veiller dans son domaine de compétence à ce que les partenaires disposent des techniques les plus appropriées et faciliter l’introduction de pratiques innovantes, y compris, en matière de digitalisation pour le développement en relation avec la thématique de l’égalité de genre, l’autonomisation des femmes et connexes.
* Développer, sur base des plans d’action existants, des activités (campagnes, communications, sensibilisations…) en matière de promotion de l’égalité de genre, autonomisation des femmes et des filles, masculinités transformatrices, lutte contre les VBG et thèmes connexes.

**Contribution**

* Participer aux préparations du dialogue stratégique au niveau sectoriel et technique et accompagner la réflexion stratégique et méthodologique en matière de genre auprès de chacun des partenaires ;
* Participer au dialogue avec des institutions et organisations nationales et internationales ;
* Participer à l’harmonisation, la cohérence et la coordination entre les différents PTFs.

***Domaine 3 : Comme Contributeur à la gestion de l’Assurance qualité et des Connaissances***

**Assurance qualité**

* Contrôler la qualité des rapports techniques et d’avancement ainsi que des autres documents techniques contractuels (études, investissements …) et fournir les inputs techniques nécessaires afin d’atteindre une performance technique de l’action conforme aux normes et standards nationaux et internationaux en matière d’égalité de genre et autonomisation des femmes et des filles ;
* Assurer une veille active dans les thématiques relevant de sa compétence afin de collecter, mettre à jour et disséminer les outils, bonnes pratiques, opportunités de renforcement des capacités pour le staff Enabel Mauritanie et les partenaires pertinents ;
* Assurer l’assurance qualité des services et contribuer à organiser les capitalisations et la gestion des connaissances afin de créer un environnement inclusif, informé et confiant au sein de l’action ;
* Veiller dans son domaine de compétence à ce que les partenaires utilisent les techniques les plus appropriées et faciliter l’introduction des pratiques innovantes ;
* Participer aux réunions techniques, réceptions techniques provisoires et définitives des études et investissements réalisés dans le cadre des marchés public, conventions de subsides ou accords spécifiques de coopération et travailler en étroite synergie avec les autres acteurs concernés par ces thématiques au sein et en synergie avec le projet.

***Domaine 4 : Comme Appui aux processus de changement***

* Conseiller les structures partenaires sur les actions à prendre pour améliorer leur gestion ainsi que sur la façon de mettre en œuvre ces actions ;
* Faciliter le processus de changement.

* **Contraintes de l’environnement ayant une influence sur le postev :**

Ouverture, écoute et sens aigu de la diplomatie et compétence de fédérer essentielle pour le travail sur certaines questions sensibles relatives à l’égalité de genre.

* **Responsabilités complémentaires à l’architecture de fonction générique** (*Indiquez le % du temps consacré à cette activité complémentaire*) :

Participer en concertation avec le.la N+1 aux activités d’échanges d’expertise, de capitalisation et de renforcement des capacités relatives aux questions d’égalité de genre, d’inclusion avec les équipes Enabel Mauritanie, à Bruxelles et dans les autres pays de mise en œuvre des activités d’Enabel

**POSITIONNEMENT**

*L’intervention officier* genre sera sous l’autorité hiérarchique de l’intervention manager

**PROFIL**

* Master ou équivalent, niveau bac+5 en Sciences sociales (droits humains, socio-anthropologie, psychologie ou toute thématique connexe) ;
* Une expérience professionnelle de 10 ans dans l’accompagnement de projets de développement et/ou sociaux en matière de genre, autonomisation des femmes, personnes vulnérables peut être considérée comme pertinente en lieu et place d’un master.

**Expériences requises et/ou souhaitées :**

* Minimum 2 ans d’expérience pertinente dans l’accompagnement de femmes, personnes vivant dans des conditions vulnérables ; ou accompagnement technique de projets de développements en lien avec l’égalité de genre ;
* Expérience de collaboration avec des entités publiques ;
* Expérience dans des projets de développement ;
* Expérience professionnelle avec des agences de développement ou ONG internationale un atout.

**Connaissances ou Compétences requises et/ou souhaitées :**

* Excellentes connaissances des approches relatives à l’intégration transversale de l’égalité de genre, l’autonomisation des femmes ;
* Maitrise du contexte institutionnel mauritanien relatif à l’inclusion des personnes déplacées et au secteur agropastoralisme un atout ;
* Maitrise des outils et applications informatiques courants ;

**Langues :**

* Maîtrise parfaite du français et des langues locales

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu affectation :  | Nema  |
| Durée de contrat :  | Echéance du projet  |
| Date probable d’entrée en fonction :  | Novembre 2024 |

**INTERESSE (E) ?**

Le dossier de candidature complet comprend les éléments suivants :

1. Lettre de motivation
2. CV à jour
3. Liste de trois personnes de référence dont deux des derniers employeurs/collaborateurs, avec leurs contacts (détails de fonctions actuelles, numéros de téléphones et/ou adresse email).

Les dossiers incomplets ne seront pas considérés.

Les personnes intéressées sont priées d’envoyer leur candidature par **courrier électronique à l’adresse suivante** **mailbox.aipass@enabel.be** **au plus tard le 10 octobre 2024 à 17h**, en précisant au niveau de l’objet la référence **« ENABEL\_ OFFICIER D’INTERVENTION GENRE ».**

Seules les candidatures sélectionnées seront contactées. Nous vous remercions d’avance pour l’intérêt que vous nous portez.

**Nos postes vacants sont ouverts à toute personne qui remplit les conditions décrites dans les offres d’emploi. Enabel s’engage en faveur de l’égalité des chances et de la diversité au sein de son personnel. Nous ne faisons pas de discrimination fondée sur le genre, l’origine, l’âge, la religion, l’orientation sexuelle, le handicap ou tout autre facteur que les compétences.**