

## APPEL A CANDIDATURE

Pour le recrutement d'un-e

### **Expert.e en communication**

au programme « Promotion de l'Emploi et Développement du Secteur Privé / REM – ProEmploi-DSP, en Mauritanie » cofinancé par le BMZ et l'UE, mis en œuvre par la GIZ

### **A compétences égales, les candidatures féminines seront favorisées**

#### Domaine d'activité

Le programme « Réussir Ensemble en Mauritanie – Promotion de l'Emploi et Développement du Secteur Privé / REM – ProEmploi-DSP », est cofinancé par l'Union Européenne (UE) et le Ministère fédéral de la Coopération économique et du Développement (BMZ). Sa mise en œuvre est confiée à la Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Les projets DEIM et PromoPêche financés par le BMZ sont également mis en œuvre par la GIZ en Mauritanie.

Il s'agit d'un poste d'expert.e en communication-visibilité, point focal de la GIZ MR en la matière. Dans l'accomplissement de cette mission, (50%) de votre temps seront dédiés au programme REM - ProEmploi-DSP puis 25% seront consacrés au projet DEIM et 25% au projet PromoPêche.

### **1. Principales tâches**

En tenant compte des prescriptions et exigences de l'UE et de la coopération allemande (GIZ) en matière de communication-visibilité, et sous la supervision du management du programme, l'expert.e en communication devra sous supervision de sa/son responsable hiérarchique :

- Soutenir les projets de la GIZ MR, dans les processus de mise à jour de la stratégie de communication - visibilité, de capitalisation et d'apprentissage et ce, en étroite collaboration avec le service en charge de la DUE et les autres parties prenantes ;
- Participer aux processus de dialogue-politique sur les agendas clés liés au programme/projets et ceux, en lien avec les débats actuels relatifs au développement international. Contribuer à leur documentation méthodique et à leur mise à disposition-partage ;
- Elaborer et piloter avec les parties prenantes, différents formats agréés de campagnes d'information, de sensibilisation et de visibilité pour le compte du programme/des projets ;
- Co-concevoir et coordonner avec les parties concernées, la mise en œuvre effective des activités de communication-visibilité prévues en mesurer et documenter les impacts et/ou procéder au besoin aux ajustements nécessaires ;
- Initier la compilation et capitalisation des différents résultats des actions de plaidoyer, de visibilité et des activités du programme / des projets de la GIZ MR ;
- Soutenir la formulation ou la révision des notes conceptuelles élaborées dans le cadre des communications du programme/des projets en vue d'harmoniser les messages et les éléments de langage par rapport aux prescriptions/orientations et attentes en la matière ;
- Co-concevoir et assurer au besoin, la qualité des supports de communication-visibilité du programme / des projets tels que les newsletters, présentations, *factsheets*/fiches - dépliants, les *posts* sur les média-sociaux, etc...
- Contribuer périodiquement au renforcement des capacités des « points focaux communication-visibilité » des projets de la GIZ MR par rapport aux fondamentaux, aux innovations et à la qualité en matière de communication-visibilité ;
- Contribuer et participer activement aux activités de sensibilisation, de communication-visibilité du programme / des projets de la GIZ MR, mesurer les impacts et documenter les leçons apprises ;

- Soutenir ponctuellement au besoin d'autres projets et initiatives de la GIZ MR, dans le développement et la mise en œuvre effective de leur communication.

## 2. Qualifications, compétences et expérience requises

- Diplôme d'études supérieures (BAC +5) en communication, journalisme, publi-reportage ;
- 5 ans d'expérience pertinente dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication (focus sur visibilité et plaidoyer) au sein d'une agence de développement international ou une entreprise ;
- Capacité à réaliser des concepts et supports de communication appropriés au programme sus-indiqué, à l'attention du grand public et des décideurs (au niveau national et international) ou d'un public spécifique ;
- Excellentes facultés de rédaction, compétences en communication écrite et orale, en présentation ainsi que la capacité à communiquer sur des sujets complexes de manière simple, claire et accrochante ;
- Très bonne connaissance du contexte politique et socio-économique de la Mauritanie ;
- Plusieurs années d'expériences dans l'utilisation des applications du Pack Office (Word, Outlook, Teams, Powerpoint, etc.) ;
- Capacité à travailler avec des programmes graphiques (p. ex. ADOBE photoshop) et de mise en page ;
- Expérience confirmée en matière de « story-telling » -joindre trois échantillons de texte au dossier de candidature ;
- Expérience dans la préparation, le « design » et la conduite, réussie, de campagnes de communication-visibilité (joindre une preuve/un concept au dossier de candidature) ;
- Parfaite maîtrise du français, de l'anglais et de l'arabe indispensable, bonne connaissance d'autres langues nationales ; la connaissance de l'allemand un atout.
- Aptitudes de travail en équipe, dans un environnement multiculturel, à cerner les priorités, à tenir les délais/deadlines et à garder la confidentialité professionnelle requise.

## 3. Durée de la mission

**Lieu travail :** Nouakchott

**Début du contrat :** 15.11.2024

**Fin contrat :** 14.11.2025 (avec possibilité de renouvellement)

## 4. Composition du dossier

Il est obligatoire de fournir :

- lettre de motivation,
- curriculum vitae (max. 3 pages) actualisé avec deux références professionnelles,
- copies des diplômes et attestations ; originaux seront au besoin demandés ultérieurement,
- trois échantillons de texte de « story-telling » (français, anglais, arabe),
- une preuve ou concept de conduite, réussie, de campagnes de communication-visibilité,
- attestation de visite médicale récente (septembre 2024).

## 5. Les critères de recevabilité de la candidature :

- 1) Le sujet de l'e-mail doit inclure VOTRE NOM COMPLET et l'intitulé du poste « Expert.e en communication »
- 2) Les annexes doivent être **dans l'ordre** suivant et en format pdf :
  - a. Lettre de motivation : un document pdf, intitulé « Lettre de motivation \_ VOTRE NOM COMPLET »
  - b. Curriculum vitae (CV) : un document pdf, intitulé « CV \_ VOTRE NOM COMPLET »
  - c. Photocopies des diplômes et attestations de formations : documents pdf intitulés « diplomes ou attestations\_ VOTRE NOM COMPLET »

- d. trois échantillons de texte , 3 documents pdf, intitulé « story-telling \_VOTRE NOM COMPLET »
- e. une preuve ou concept de conduite, réussie, de campagnes de communication- visibilité : un document pdf intitulé « preuve ou concept de conduite réussie\_VOTRE NOM COMPLET »
- f. Attestation d'aptitude médicale : un document pdf, intitulé « Attestation d'aptitude médicale \_ VOTRE NOM COMPLET »

**Si l'ordre, les intitulés ou le format demandés ne sont pas corrects, votre dossier ne sera pas recevable/traitable.**

Prière soumettre vos dossiers de candidature '*complets*' à l'adresse :

[recrutement-mauritanie@giz.de](mailto:recrutement-mauritanie@giz.de)

avec mention en objet  
« Expert.e en communication pour le REM – ProEmploi-DSP »

Date limite de dépôt des candidatures électronique : **18.10.2024, à 23 :59**

**Seules les personnes retenues pour un test écrit recevront une réponse (par e-mail).**