

**Questions obligatoires - Veuillez indiquer votre préférence (une seule réponse par question) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Questions**  | **Réponse** **(Veuillez mettre Oui ou NON à l’endroit qui vous convient)**  |
| 1/11/2 | Nous avons l'intention de soumettre notre offre ou notre proposition par courrier électronique. Nous souhaitons que l’appel d’offres ou l’appel à propositions soit envoyé par courrier électronique. |  |  |
| 2/12/2 | Nous avons l'intention de soumettre notre offre ou notre proposition en la déposant dans la boîte prévue à cet effet (« Tender Box »). Nous souhaitons que les documents de l’appel d’offres ou de l’appel à propositions soient fournis ou mis à disposition en version papier. |  |  |

L’organisation déclare par la présente son intention de participer à la procédure d'appel d'offres concurrentiel.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formulaire rempli par (nom et fonction)**  |  |
| **Numéro(s) de téléphone :**  |  |
| **Signature (uniquement en cas de dépôt en personne) :**  |  |
| **Date :**  |  |

**Réservé à un usage interne**

**Notes officielles**

*(à remplir uniquement par le responsable des achats de Mercy Corps)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable des achats (nom et fonction)**  |  |
| **Signature**  |  |
| **Date** |  |