

## REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur – Fraternité – Justice

### LE MINISTERE DE L'AUTONOMISATION DES JEUNES, DE L'EMPLOI, DES SPORTS ET DU SERVICE CIVIQUE

#### AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CHEF DE PROJET

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de l'Emploi (SNE), le Ministère l'Autonomisation des Jeunes, de l'Emploi, des Sports et du Service Civique a mis en place, sur financement de l'Agence Française de Développement, le Projet d'Appui au Développement de l'Entreprenariat en Mauritanie, notamment en faveur des Femmes (PADEM). Ce projet est ancré à l'Agence Nationale pour l'Emploi "TECHGHIL" et ce pour appuyer l'opérationnalisation du guichet unique chargé de la promotion de l'auto-emploi et du développement de l'entrepreneuriat.

Le projet comprend les deux composantes suivantes : (i) accompagnement des porteurs de projets de création ou de développement d'entreprises sur le territoire national ; et (ii) appui institutionnel.

L'Unité de Gestion du Projet (UGP), sous l'autorité du chef de projet, est responsable de l'exécution des procédures de passation des marchés pour les activités financées sur les fonds du Projet conformément au Règlement de Passation des Marchés en vigueur en Mauritanie et aux Directives de passation de marchés de l'AFD.

C'est pour favoriser la mise en œuvre de ces différentes composantes, que le PADEM recrute un(e) Chef de Projet chargé de la coordination technique du projet qui est placé sous la responsabilité du Directeur Général de Techghil, Coordinateur du projet.

Le Chef de projet aura pour missions :

- La gestion technique pour la réalisation du projet couvrant i) la planification et ii) le suivi-évaluation ;
- La gestion fiduciaire couvrant les volets i) financiers, ii) approvisionnements et passation des marchés et iii) Conformité, contrôle et audit ;
- La gestion administrative du personnel de l'UGP.
- Le suivi et contrôle de la production des rapports d'exécution, de programmation (PTBA) et des plans de passation des marchés

Les Termes de Références peuvent être consultées sur les sites suivants :

[www.Techghil.mr](http://www.Techghil.mr)

[www.beta.mr](http://www.beta.mr)

[www.rimtic.mr](http://www.rimtic.mr)

Le contrat de travail du Chef de projet sera d'une durée initiale de 12 mois renouvelable sous condition d'évaluation des performances satisfaisante fixée par le Directeur Général de Techghil

avec une période d'essai de 6 mois. Le chef de projet sera basé à Nouakchott et effectuera des déplacements fréquents dans toute la zone d'intervention du projet

### PROFIL- QUALIFICATIONS REQUISES

Pour être éligible, les candidats doivent être de nationalité mauritanienne et remplir au minimum les conditions suivantes :

- Un diplôme universitaire de niveau au moins bac+5 dans une ou plusieurs des spécialités suivantes : Gestion des entreprises, Economie, Systèmes d'information, Droit ou tout autre domaine assimilé ;
- Une expérience professionnelle d'au moins 8 années dans les domaines de la gestion des projets de développement, ou dans des postes de responsabilité au sein d'institutions de développement dont au moins 5 ans dans des postes de responsabilité impliquant le management d'équipes ;
- Parfaite maîtrise de l'Arabe et du Français ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

Avoir une expérience avec les institutions de développement ou en gestion de projet de développement sera un atout.

### DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats doivent déposer leurs candidatures sous pli fermé au secrétariat de la Direction Générale de l'Emploi, au Ministère de l'Autonomisation des Jeunes, de l'Emploi, des Sports et du Service Civique. L'enveloppe portant le dossier de candidature doit porter l'unique mention **« recrutement du Chef de projet du PADEM »**.

Le dépôt des dossiers de candidature est ouvert tout au long des heures de travail officiel à partir du 8 Novembre à 8h00 mn au 20 Novembre 2024 à 14h00.

Le dossier de candidature se compose de :

- Une lettre de motivation en arabe ou en français ;
- Une photocopie de la Carte Nationale d'Identité ;
- Un curriculum vitae à jour ;
- Copies des diplômes, certificats et attestations de travail ;
- 3 références professionnelles avec les noms et les contacts (téléphone et email).

**NB** : Aucun dossier ne sera retourné au candidat à la fin de la sélection.

