

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur –Fraternité–Justice

Ministère de l’Economie et des Finances

Cellule de Suivi et de l’Exécution des Appuis Techniques et Financiers et des Lignes de Financement



« Projet Jeunesse Culture et Sport », Financement AFD

Termes de référence pour le poste d’un Spécialiste en Passation des Marchés (SPM) – Projet Jeunesse Culture et Sport en Mauritanie

- **Durée** : 5 ans
- **Lieu** : Nouakchott, Mauritanie
- **Type de profil** : Francophone, 10 années d’expérience dans la passation de marché en Mauritanie souhaitée. Expérience avérée avec des bailleurs de fonds internationaux appréciée.
- **Type de contrat** : CDD, temps plein

Contexte

Le Ministère de l’Économie et des Finances met en œuvre un projet d’une durée de 5 ans qui s’articule autour de 3 composantes :

- Composante 1 : aménager des équipements publics dédiés au sport et à la culture dans les quartiers vulnérables : Cette composante a pour objectif d’offrir aux quartiers précaires des équipements culturels et sportifs de qualité, à destination de la jeunesse, d’améliorer les conditions de vie des habitants, et favoriser ainsi la qualité du capital social entre les habitants.
- Composante 2 : accompagner le développement des écosystèmes sport et culture. Cette composante comporte plusieurs axes dont la création d’un Dispositif National de Promotion des Arts et de la Culture (DPAC).
- Composante 3 : Suivi et pilotage du projet.

Le projet, d’un montant de 19.3M€, est financé par l’Agence Française de Développement et l’Etat mauritanien.

Rôle

Membre d’une équipe composée d’une dizaine de personnes en charge de la mise en œuvre du projet susmentionné, le SPM assurera la gestion de tous les marchés du Projet et leur conformité avec le Droit des Marchés Publics local et les Directives du Bailleur. Il est directement rattaché au Coordonnateur Technique et supervisé par le Coordinateur National et aura des relations fonctionnelles avec les organes de passation et de contrôle des marchés publics.

Activités et tâches du poste

Le SPM assurera la passation des marchés en conformité avec les dispositions applicables, tel que prévu par la Convention de Financement. Il assurera également le suivi des marchés passés par la maîtrise d’ouvrage déléguée du Projet, en charge de la construction d’infrastructures culturelles et sportives en Mauritanie.

a. Planification

- Préparer le plan de passation des marchés du Projet ;
- S'assurer que le plan de passation de marchés est en conformité avec les dispositions énoncées dans l'Accord de financement (réglementation nationale et Directives de l'AFD) ;
- Veiller à l'actualisation du plan de passation des marchés.

b. Préparation et suivi des marchés en cours de passation

- Préparer les avis de manifestation d'intérêt, les Dossiers d'Appel d'Offres (DAO), les Demandes de Propositions (DP), les Demandes de Cotation (DC) suivant le plan de passation des marchés ;
- Préparer, lancer et mettre à jour les Avis Généraux de Passation de Marchés ;
- Préparer et lancer les Avis particuliers de Passation de Marchés ;
- Veiller au respect des dispositions de passation des marchés contenues dans l'Accord de financement du Projet et les structures impliquées dans la mise en œuvre du Projet ;
- Coordonner, appuyer et finaliser les dossiers d'appel d'offres ;
- Coordonner et suivre les opérations de dépouillement et d'évaluation des offres reçues en qualité de rapporteur de la commission des marchés ;
- Élaborer les projets de contrats et de marchés afférents au Projet.

c. Suivi des marchés en cours d'exécution

- Suivre l'exécution des contrats de services, de travaux et des marchés de fournitures ;
- Contrôler les commandes en instance, les encours de marchés et le suivi des factures des fournisseurs ;
- Tenir à jour une liste des fournisseurs et des prix courants des fournitures ;
- Coordonner et suivre toutes les opérations de passation de marchés du projet ;
- Assurer la libération des cautions de soumission conformément aux dispositions prévues dans les DAO ;
- Assurer le suivi des dossiers de passation de marché ;
- Élaborer, les rapports périodiques sur la passation des marchés du Projet.

d. Archivage et audit

- Assurer la mise en place et la mise à jour d'un système d'archivage, incluant toutes les pièces nécessaires à la revue à posteriori des dossiers d'acquisition pour les audits et les supervisions ;
- Tenir à jour la liste des marchés avec indication des méthodes et des étapes ;
- Assurer la mise à disposition des documents nécessaires lors des audits annuels du projet.

Exécuter toute autre activité sur instruction du Coordonnateur.

Profil

- Diplôme de Master en droit des marchés publics ou en Passation de marché ;
- Bonne connaissance de la gestion de projet ;
- Expérience d'au moins 10 ans dans la passation de marché (une expérience dans les domaines culturels et sportif serait un atout) ;
- Une connaissance des procédures bailleurs, notamment de l'AFD, serait appréciée.

Aptitudes nécessaires :

- Avoir une grande disponibilité et autonomie ;
- Avoir une grande rigueur ;
- Capacité à gérer plusieurs tâches de manière simultanée ;
- Connaissance de la Suite Microsoft Office ;
- Solides connaissances du droit des marchés publics mauritanien ;
- Connaissance des secteurs de la culture et/ou du sport appréciée.
- Connaissance de Microsoft Office, et des logiciels de design en ingénierie et de gestion de projet ;
- Maîtrise écrite et orale en français ;
- Qualités d'organisation, rigueur et capacité de synthèse ;
- Qualités relationnelles et capacité de travail en équipe.

Dossier de candidature :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Trois références professionnelles
- Copie des diplômes

Dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par courriel en mentionnant le titre du poste à l'adresse électronique suivante RH.cseatff@economie.gov.mr ;

Limite de l'envoi des dossiers de candidatures : **le vendredi 27 décembre 2024**