

Coordinateur.trice Régional.e

Contrat à Durée Déterminée - Kiffa

Santé Sud

Depuis 1984, Santé Sud est une ONG internationale engagée pour le droit à la santé pour tous et toutes. Nos programmes sont conçus selon une méthodologie de santé publique fondée sur les droits et l'égalité de genre. Nos partenaires sont les acteur.rices des systèmes de santé, les autorités locales de nos régions d'intervention, les organisations de la société civile. Parce que tout le monde a le droit d'être bien soigné, nous construisons ensemble des systèmes de santé plus efficaces et renforçons le pouvoir d'agir des populations sur leur santé.

Actuellement, Santé Sud conduit des projets en Afrique de l'Ouest, au Maghreb, à Madagascar et à Mayotte autour de 5 thématiques d'action : Lutte contre les maladies prioritaires / Médicalisation des zones rurales / Santé communautaire / Santé, droits sexuels et reproductifs et égalité de genre / Enfance : santé et développement. Depuis 2012, Santé Sud est une association du Groupe SOS.

Santé Sud intervient en Mauritanie depuis 1991 dans le cadre de projets de renforcement du système de santé et plus particulièrement concernant la filière de soins de santé maternelle et infantile. Également, entre 2018 et 2024, Santé Sud a mis en œuvre un projet de lutte contre la drépanocytose en Mauritanie. Aujourd'hui, le programme PASSERELLES est en cours, permettant l'appui à l'intégration des services de santé sexuelle et reproductive pour le renforcement de la lutte contre le VIH-SIDA, la tuberculose, le paludisme et leurs co-infections.

En janvier 2025, Santé Sud démarrera un nouveau projet en Mauritanie, dans le cadre d'un consortium porté par Expertise France, en partenariat avec l'association locale SOS Pairs Educateurs. Le projet ZeroVIH vise à contribuer à la mise en œuvre de l'opérationnalisation de la Prévention de la Transmission Mère-enfant (PTME), dans l'optique de la triple-élimination du VIH, de la syphilis et de l'hépatite B chez les femmes enceintes et leurs enfants en Mauritanie, réduisant ainsi la morbi-mortalité mère-enfant.

Missions principales

Sous la responsabilité du chef.fe de projet et en lien fonctionnel avec l'équipe support basée à Nouakchott (comptable, Chargé administratif et financier) et l'équipe projet (chargé.es et référent.es de renforcement PTME et renforcement maternités), le/la coordinateur.trice régional(e) sera responsable de la planification et de l'organisation des activités, de la logistique et l'administration de l'action de Santé Sud dans la région de Kiffa.

Ses missions principales sont 1/ Le suivi et la mise en œuvre des activités, 2/ Le pilotage de la gestion administrative et logistique du projet, 3/ La gestion des relations partenariales et la représentation de Santé Sud auprès des partenaires locaux. Dans le cadre de ses missions, il/elle sera en charge de :

1. Assurer le suivi et la mise en œuvre des activités :
 - Planifier et superviser la mise en œuvre des activités au niveau de Kiffa et Guérou, en lien avec les centres de santé (CS), postes de santé (PS) et le Centre hospitalier régional de Kiffa.

- Assurer le bon déroulement des activités, ainsi que l'accueil des équipes, des consultants, experts et référents techniques Santé Sud,
 - Assurer le suivi des indicateurs d'activités en collaboration avec le reste de l'équipe.
 - Adapter, reprogrammer les activités selon l'évolution du contexte.
 - Mettre à jour régulièrement le tableau de bord d'état d'avancement des activités du projet suivant les indicateurs prévus.
 - Assurer le reporting auprès du/de la Chef.fe de projet.
 - Participer aux réunions régulières de suivi des activités.
2. Piloter la gestion administrative et logistique du projet
- Garantir le respect des procédures administratives, financières et logistiques lors de la mise en place des activités dans la région ;
 - Être garant des dépenses effectuées au niveau de la base régionale ;
 - Assurer la comptabilité mensuelle de la base régionale et s'assurer de bien être en possession de toutes les pièces justificatives nécessaires ;
 - Assurer la logistique de la base régionale, en lien avec l'accueil des équipes, l'organisation des activités et les achats, le transport ;
 - Gérer les aspects administratifs et logistiques liés à l'organisation d'événements en collaboration avec les partenaires.
3. Gestion de la relation partenariale et représentation de Santé Sud auprès des partenaires locaux.
- Établir et maintenir des relations de confiance avec les partenaires institutionnels et opérationnels au niveau de la région de Kiffa ;
 - Assurer une communication régulière avec les partenaires institutionnels concernant la mise en œuvre et le suivi de nos activités ;
 - Participer, selon les besoins, à des événements officiels au nom de Santé Sud.

Profil

Formation/ Expérience :

- Etudes : Bac+3 minimum, dans la gestion de projet, l'administration / logistique ;
- Au moins 3 ans d'expérience à un poste similaire de coordination sur le terrain pour une ONG ;

Savoir-faire et Savoir-être

- Organisation, planification, mise en œuvre d'activités.
- Bonne maîtrise d'Excel, grande rigueur.
- Aisance avec les démarches administratives et logistiques.
- Excellente capacité rédactionnelle et bonne communication orale.
- Autonomie et responsabilité, esprit structuré, force de proposition.
- Engagement pour les valeurs de la solidarité internationale.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Conditions

- Poste basé : Kiffa, Mauritanie
- Type de contrat : CDD, 1 an renouvelable, à partir de février 2025
- Rémunération / Indemnisation : Selon profil et grille salariale Santé Sud



Comment postuler :

Envoyez un Cv + lettre de motivation en français à : ap2@santesud.org et copie à : pascal.maes@santesud.org

Sous la référence « CoordoReg » avant le 25 décembre. Seul.es les candidat.es préselectionné.es seront contacté.es pour un entretien, avant le 20/01/2025.