

## AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

**Médecins Sans Frontières** est une organisation humanitaire non gouvernementale, créée en France en 1971, sous le statut d'association à but non lucratif. Prix Nobel de la paix en 1999. Médecins Sans Frontières a pour vocation d'apporter une aide médicale humanitaire à toute population éprouvée sans distinction ethnique, de sexe, de religion, de philosophie ou d'opinion politique.

Dans le cadre de ses activités, Médecins Sans Frontières WaCA / Mission Mauritanie recherche Un (e) :

### PSYCHOLOGUE Basé(e) à NOUAKCHOTT

**RESPONSABLE DIRECT** : Référent Médical Projet / Responsable Activités Infirmières/ Coordinateur du Projet

#### But principal

Apporter un soutien psychologique aux patients, conformément aux principes, normes et procédures MSF de manière à améliorer leur santé mentale. Donner de l'information et des outils de prévention en santé mentale.

#### Responsabilités

- Proposer des conseils en termes de santé mentale : prévention et information sur l'identification des signes d'anxiété, de syndrome de stress post-traumatique, de troubles de l'humeur ; conseils sur la gestion du stress et de l'anxiété.
- Participer à des événements de sensibilisation de la population migrante sur la santé mentale.
- Proposer des groupes de parole adaptés à la population migrante, en s'assurant que la composition des groupes permette à chacun de s'exprimer librement et en toute sécurité.
- S'adapter aux croyances et à la culture des patients suivis. Travailler de façon rapprochée avec les traducteurs quand c'est nécessaire.
- En cas d'orientation d'un patient vers une structure ou un autre professionnel de santé mentale, assurer un suivi de cette référence.

<b>Éducation</b>	Diplôme en Psychologie, essentiel
<b>Expérience</b>	Minimum 2 ans d'expérience en tant que Psychologue Expérience souhaitable au sein de MSF ou d'une autre ONG dans les pays en voie de développement
<b>Langues</b>	Langue de la Mission essentielle : français Langues souhaitables : hassania, bambara, wolof, anglais, poulaar
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Résultats et sens de la qualité</li></ul>

**NB : MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.**  
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA



Section WaCA  
Mission Mauritanie  
Code postal 7566  
Nouakchott  
[www.waca.msf.org](http://www.waca.msf.org)

- Travail d'équipe et coopération
- Souplesse de comportement
- Adhésion aux principes de MSF
- Sens du service
- Gestion du stress

---

#### QUALITES REQUISES :

- Empathie, écoute et sens du relationnel.
- Autonomie, rigueur et organisation.
- Capacité à travailler en équipe.
- Aisance à communiquer avec un public diversifié.

#### TYPE DE CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

---

- Nature du contrat : **Contrat à Durée Déterminée (CDD)**
- Lieu de travail : **Nouakchott**.

#### CANDIDATURES

---

Les dossiers de candidature composés de :

- Lettre de motivation adressée à Administrateur Projet Migrations
- Curriculum vitae à jour mentionnant les contacts (mail ou téléphone) des personnes de référence à contacter ;
- Copies légalisées des diplômes ;
- Copies légalisées des certificats / attestations de travail ;
- Certificat de Résidence
- Pièce d'identité

Les dossiers de candidature sont à transmettre par mail avec pour objet :

« **PSY NKC** »

A l'adresse e-mail suivante :

[recrutement-mauritanie@waca.msf.org](mailto:recrutement-mauritanie@waca.msf.org)

**Au plus tard le lundi 10 Février 2025 à 12H00**

NB : MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.

Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH



WaCA

Section WaCA  
Mission Mauritanie  
Code postal 7566  
Nouakchott  
[www.waca.msf.org](http://www.waca.msf.org)

## TEST ECRIT/ENTRETIEN ORAL

---

Seuls les candidats retenus seront contactés soit par mail ou téléphone pour la suite du processus. La liste des candidats retenus sera affichée au bureau MSF Nouakchott. Les tests écrits auront lieu uniquement à **Nouakchott** selon un chronogramme établi pour l'occasion suivis des entretiens oraux qui se dérouleront selon un planning qui sera communiqué ultérieurement aux concernés.

**Fait à Nouakchott, le 27 janvier 2025**

**L'Administration**



**NB : MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.**

Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH